

## 市文体旅游局政务服务事项（行政许可）清单

序号	事项名称（主项）	子项名称	办理项名称	权力类型	审批层级	备注
1	设区的市级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批	1.设区的市级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批	1.设区的市级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批	行政许可	市级	
2	乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站	2.乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站	2.乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站	行政许可	市级	
3	对新闻出版广电总局负责的广播电台、电视台设立、终止审批的初审	3.广播电台、电视台终止审批	3.广播电台、电视台终止审批	行政许可	市级	
		4.广播电台、电视台设立审批	4.广播电台、电视台设立审批			
4	广播电视专用频段频率使用许可	5.广播电视专用频段频率使用许可	5.申请使用广播电视专用频段频率使用许可（乙类）	行政许可	市级	
			6.申请调整广播电视频率/频道技术参数（甲类）			
			7.申请使用广播电视专用频段频率使用许可（甲类）			
			8.申请调整广播电视频率/频道技术参数（乙类）			
5	市辖区和跨区县有线广播电视传输覆盖网工程验收审核	6.市辖区和跨区县有线广播电视传输覆盖网工程验收审核	9.申请市辖区和跨区县有线广播电视传输覆盖网工程验收审核	行政许可	市级	已暂停
6	设置卫星电视广播地面接收设施审批	7.设置卫星电视广播地面接收设施审批	10.申请注销《接收卫星传送的电视节目许可证》	行政许可	市级	
			11.申请变更《接收卫星传送的电视节目许可证》			
			12.申请遗失补办或损毁补办《接收卫星传送的电视节目许可证》			
			13.申请延续《接收卫星传送的电视节目许可证》			
			14.首次申请设置卫星电视广播地面接收设施			

序号	事项名称（主项）	子项名称	办理项名称	权力类型	审批层级	备注
7	广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批	8.广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批	15.首次申请广播电视视频点播业务许可证（乙种）	行政许可	市级	
			16.申请广播电视视频点播业务许可证（乙种）有效期届满延续			
			17.申请变更广播电视视频点播业务许可证（乙种）登记项目（包括传播范围、节目类别、传播方式等）			
			18.广播电视视频点播业务许可证（乙种）持证机构申请变更股东股权结构			
8	设立服务区范围为设区的市级以下行政区域的卫星地面接收设施安装服务机构许可	9.设立服务区范围为设区的市级以下行政区域的卫星地面接收设施安装服务机构许可	19.申请延续《卫星地面接收设施安装服务许可证》有效期	行政许可	市级	
			20.申请变更《卫星地面接收设施安装服务许可证》机构名称、主要出资者、营业地址、经济类型、注册资金、业务类别、服务区、法定代表人、主要经营者			
			21.首次申请《卫星地面接收设施安装服务许可证》			
9	设区的市级文物保护单位修缮审批	10.设区的市级文物保护单位修缮审批	22.设区的市级文物保护单位修缮审批	行政许可	市级	
10	设区的市级文物保护单位改变用途审批	11.设区的市级文物保护单位改变用途审批	23.设区的市级文物保护单位改变用途审批	行政许可	市级	

序号	事项名称（主项）	子项名称	办理项名称	权力类型	审批层级	备注
11	设区的市级文物部门主管的博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批	12.设区的市级文物部门主管的博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批	24.设区的市级文物部门主管的博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批	行政许可	市级	
12	攀登7000米以下山峰活动审批	13.攀登7000米以下山峰活动审批	25.攀登7000米以下山峰活动审批	行政许可	市级	
13	临时占用公共体育设施审批（设区市级权限）	14.临时占用公共体育设施审批（设区市级权限）	26.临时占用公共体育设施审批（设区市级权限）	行政许可	市级	
14	非国有文物收藏单位和其他单位借用设区的市级文物部门主管的国有馆藏二级及以下文物审批	15.非国有文物收藏单位和其他单位借用设区的市级文物部门主管的国有馆藏二级及以下文物审批	27.非国有文物收藏单位和其他单位借用设区的市级文物部门主管的国有馆藏二级及以下文物审批	行政许可	市级	
15	县级广播电台、电视台变更台名、节目设置范围或节目套数审批	16.广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）变更台名审批	28.广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）变更台名审批	行政许可	市级	
		17.广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）调整节目设置范围（节目名称、呼号、内容定位、传输方式、覆盖范围、跨地区经营）审批	29.广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）调整节目设置范围（节目名称、呼号、内容定位、传输方式、覆盖范围、跨地区经营）审批			
		18.广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）调整节目套数审批	30.广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）调整节目套数审批			
16	举办高危险性体育赛事活动许可（设区市级权限）	19.举办高危险性体育赛事活动许可（设区市级权限）	31.举办高危险性体育赛事活动许可（设区市级权限）	行政许可	市级	

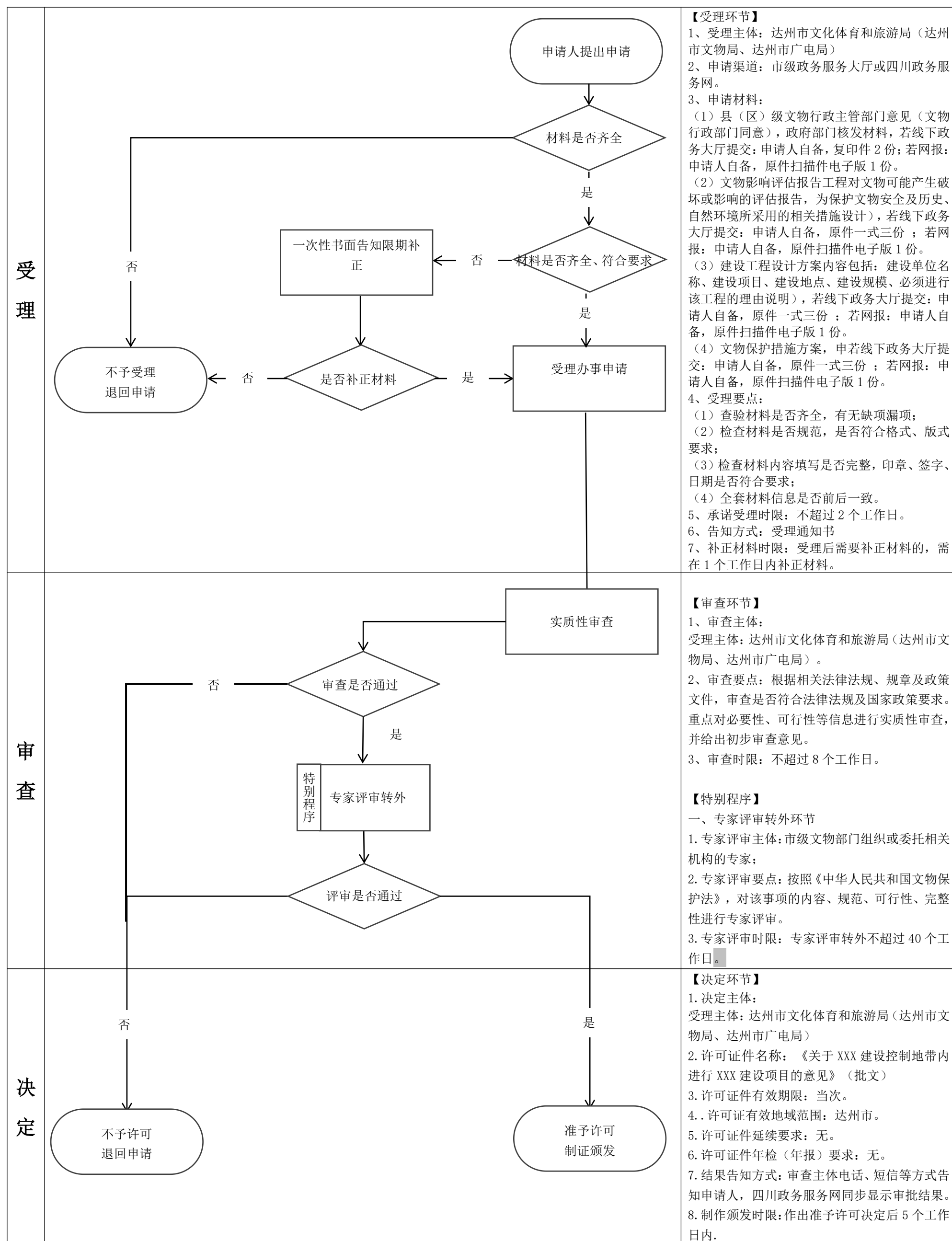
序号	事项名称（主项）	子项名称	办理项名称	权力类型	审批层级	备注
17	举办健身气功活动审批 (设区市级权限)	20.举办健身气功活动审批(设区市级权限)	32.举办健身气功活动审批(设区市级权限)	行政许可	市级	
18	在设区的市级文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审批	21.在设区的市级文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审批	33.在设区的市级文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审批	行政许可	市级	省级委托
19	外商投资旅行社业务许可	22.外商投资旅行社业务许可	34.外商投资旅行社业务许可	行政许可	市级	省级委托
			35.《旅行社业务经营许可证》补发审批(含外资)			
			36.《旅行社业务经营许可证》变更审批(含外资)			
20	旅行社设立许可	23.旅行社设立许可	37.经营国内旅游和入境旅游业务旅行社设立许可	行政许可	市级	省级委托
			38.《旅行社业务经营许可证》变更审批			
			39.旅行社注销审批			
			40.《旅行社业务经营许可证》补发审批			
21	文艺表演团体设立审批	24.文艺表演团体设立审批	41.香港、澳门服务提供者在内地设立内地方控股的合资演出团体《营业性演出许可证》核发	行政许可	市级	省级委托
			42.香港、澳门服务提供者在内地设立内地方控股的合资演出团体《营业性演出许可证》注销审批			
			43.香港、澳门服务提供者在内地设立内地方控股的合资演出团体《营业性演出许可证》补办审批			
			44.香港、澳门服务提供者在内地设立内地方控股的合资演出团体《营业性演出许可证》变更审批			
			45.香港、澳门服务提供者在内地设立内地方控股的合资演出团体《营业性演出许可证》延续审批			

序号	事项名称（主项）	子项名称	办理项名称	权力类型	审批层级	备注
22	导游证核发	25.导游证核发	46.导游证核发	行政许可	市级	省级委托
23	广播电视节目制作经营单位设立审批	26.广播电视节目制作经营单位设立审批	47.广播电视节目制作经营单位设立审批	行政学科	市级	省级委托

## 设区的市级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限				行政许可证件		
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
1	建设工程文物保护许可（国家清单第 852 项）	建设工程文物保护许可（我省 2023 版行政许可第 571 项）	建设工程文物保护许可（我市 2023 版行政许可事项清单中第 318 项）	建设工程文物保护许可	文物保护单位的建设控制地带内进行建设工程的许可	国家级	达州市文体旅游局		√				文物影响评估报告（工程对文物可能产生破坏或影响的评估报告，为保护文物安全及历史、自然环境所采用的相关措施设计）	必要，原件 3 份和原件扫描电子版	—	—	否	是	是	否	自定（不超过 3 个工作日）	10	20 个工作日	自定（不超过 10 个工作日）	《关于 XXX 建设控制地带内进行 XXX 建设项目的意见》
								文物保护单位的保护措施	必要，原件 3 份和原件扫描电子版	—	—	否													
								文物行政主管部门意见	必要，原件和复印件 3 份和原件扫描电子版	—	—	否													
								建设工程设计方案（内容包括：建设单位名称、建设项目、建设地点、建设规模、必须进行该工程的理由说明）	必要，原件 3 份和原件扫描电子版	—	—	否													

设区的市级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案审批运行图谱



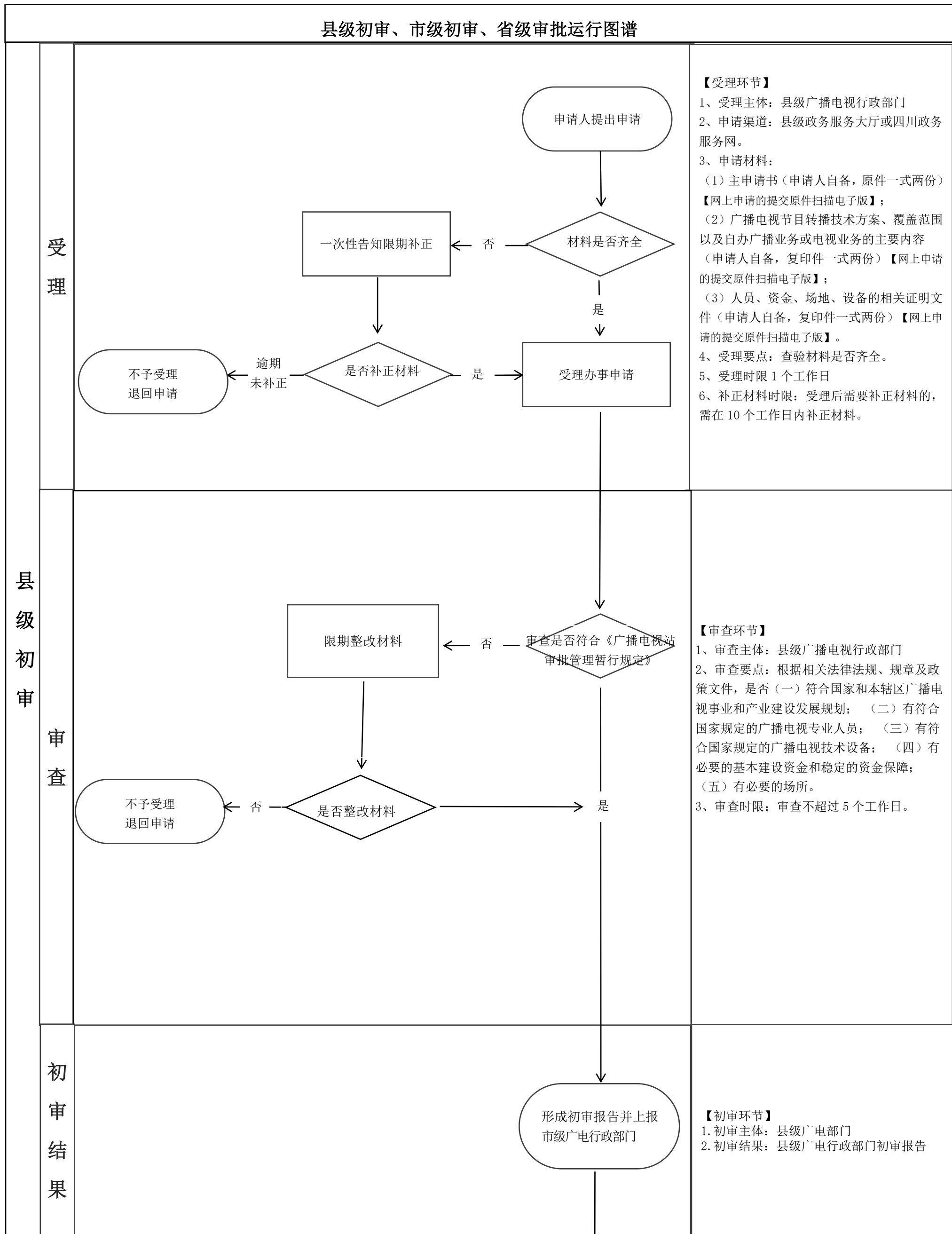
## 乡镇设立广播电视站 和机关、部队、团体、 企业事业单位设立有线广播电视站审批实施要素一览表

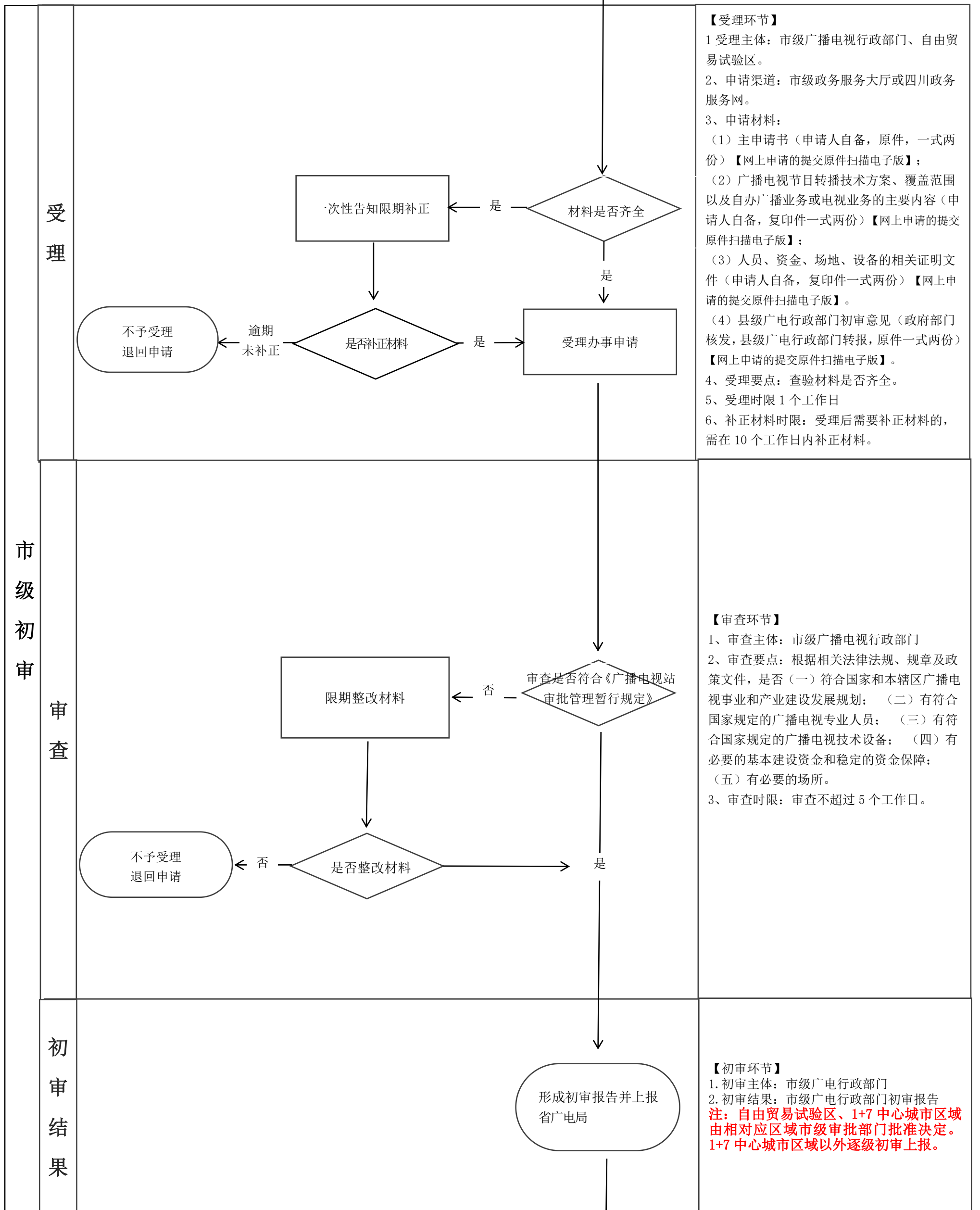
序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限				行政许可证件		
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
2	乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批(国家清单第583项)	乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批(我省2023版行政许可第434项)	乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批(我市2023版行政许可事项清单中第249项)	乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批	乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批	国家级	达州市文体旅游局			√							是	否	否	自定(不超过1个工作日)	0	20个工作日	自定(不超过8个工作日)	行政许可批准决定书	
										人员、资金、场地、设备的相关材料	必要, 原件2份	—	—	否											
										广播电视节目转播技术方案、覆盖范围以及自办广播业务或电视业务的主要内容	必要, 原件2份	—	—	否											
											必要, 原件2份	—	—	否											
										申请书	必要, 原件2份	—	—	否											

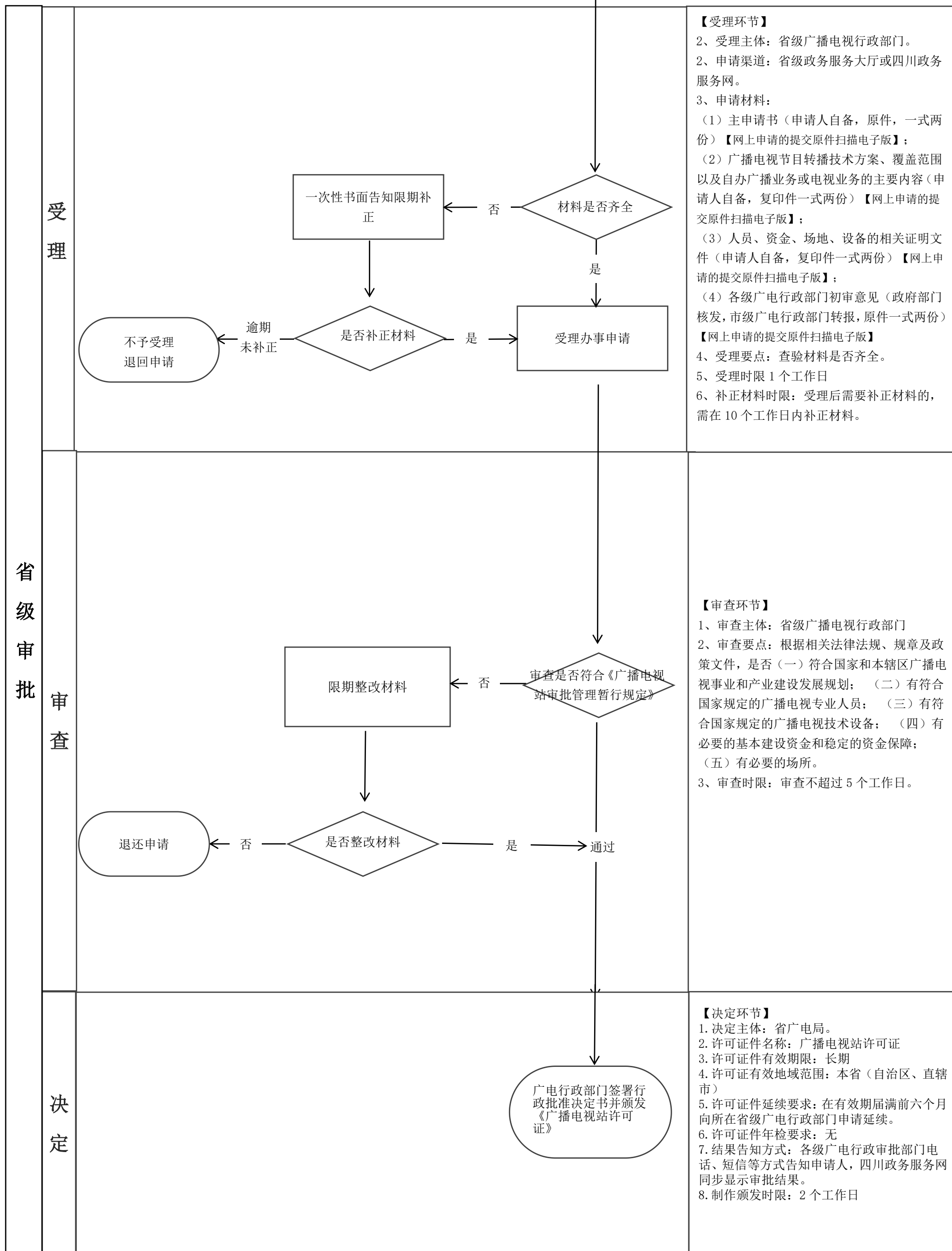


乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批运行图谱

县级初审、市级初审、省级审批运行图谱







## 对新闻出版广电总局负责的广播电台、电视台设立、终止审批的初审实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限			行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限
3	广播电台、电视台设立、终止审批（国家清单第581项）	广播电台、电视台设立、终止审批（我省2023版行政许可第432项）	广播电台、电视台设立、终止审批（我市2023版行政许可事项清单中第247项）	对新闻出版广电总局负责的广播电台、电视台设立、终止审批的初审	广播电台、电视台设立初审	国家级	达州市文体旅游局	√			本级人民政府同意设立、合并的批准文件	必要，原件5份	—	—	否	是	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	20个工作日	自定（不超过8个工作日）	广播电视频率使用许可证
											申请书	必要，原件5份	—	—	否								
											拟使用的台名、台标、呼号，并附台标设计彩色样稿、创意简述和电子文稿	必要，原件5份	—	—	否								
											筹备计划	必要，原件5份	—	—	否								
											可行性报告	必要，原件5份	—	—	否								
											《广播电视播出机构许可证》《广播电视频道许可证》	必要，原件和复印件5份	—	—	否								
申请书	必要，原件和复印件5份	—	—	否																			

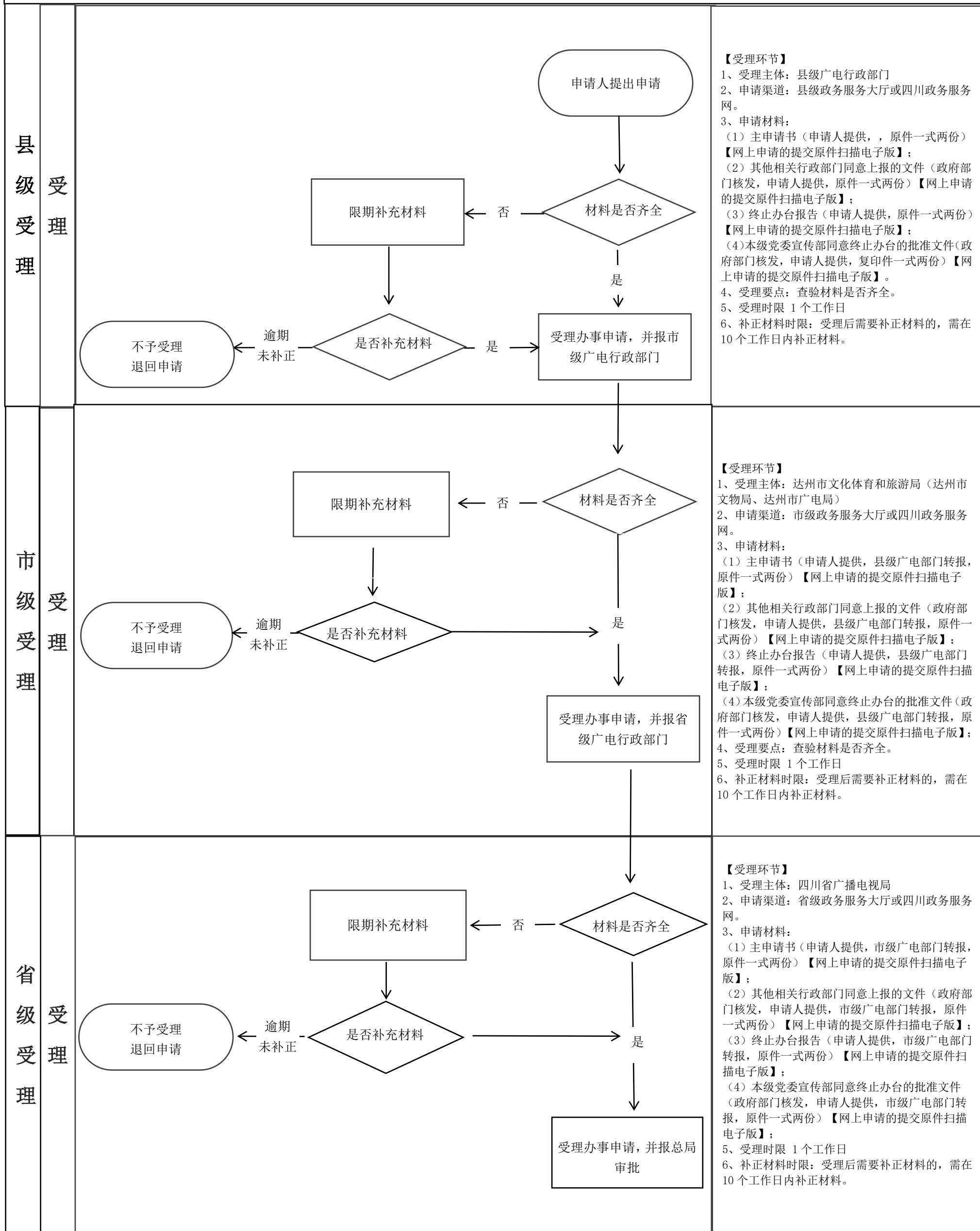
广播电台、电视台设立审批运行图谱（逐级受理上报）

县级受理、市级受理、省级受理运行图谱

		县级受理、市级受理、省级受理运行图谱	
县级受理	受理	<pre> graph TD     A([申请人提出申请]) --&gt; B{材料是否齐全}     B -- 否 --&gt; C[限期补充材料]     C --&gt; D{是否补充材料}     D -- 逾期未补正 --&gt; E([不予受理 退回申请])     D -- 是 --&gt; F[受理办事申请，并报市级广电行政部门]     B -- 是 --&gt; F     </pre>	<p><b>【受理环节】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：县级广电行政部门</li> <li>申请渠道：县级政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：             <ol style="list-style-type: none"> <li>主申请书（申请人提供，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>其他相关行政部门同意上报的文件（政府部门核发，申请人提供，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>可行性报告（申请人提供，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>拟使用的台名、台标、呼号，并附台标设计彩色样稿、创意简述和电子文稿（申请人提供，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>本级人民政府同意设立、合并的批准文件（政府部门核发，申请人提供，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>筹备计划（申请人提供，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。</li> </ol> </li> <li>受理要点：查验材料是否齐全。</li> <li>受理时限 1 个工作日</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在 10 个工作日内补正材料。</li> </ol>
市级受理	受理	<pre> graph TD     A{材料是否齐全} -- 否 --&gt; B[限期补充材料]     B --&gt; C{是否补充材料}     C -- 逾期未补正 --&gt; D([不予受理 退回申请])     C -- 是 --&gt; E[受理办事申请，并报省级广电行政部门]     A -- 是 --&gt; E     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）</li> <li>申请渠道：市级政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：             <ol style="list-style-type: none"> <li>主申请书（申请人提供，县级广电部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>其他相关行政部门同意上报的文件（政府部门核发，申请人提供，县级广电部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>可行性报告（申请人提供，县级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>拟使用的台名、台标、呼号，并附台标设计彩色样稿、创意简述和电子文稿（申请人提供，县级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>本级人民政府同意设立、合并的批准文件（政府部门核发，申请人提供，县级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>筹备计划（申请人提供，县级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。</li> </ol> </li> <li>受理要点：查验材料是否齐全。</li> <li>受理时限 1 个工作日</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在 10 个工作日内补正材料。</li> </ol>
省级受理	受理	<pre> graph TD     A{材料是否齐全} -- 否 --&gt; B[限期补充材料]     B --&gt; C{是否补充材料}     C -- 逾期未补正 --&gt; D([不予受理 退回申请])     C -- 是 --&gt; E[受理办事申请，并报总局审批]     A -- 是 --&gt; E     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：四川省广播电视局</li> <li>申请渠道：省级政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：             <ol style="list-style-type: none"> <li>主申请书（申请人提供，市级广电部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>其他相关行政部门同意上报的文件（政府部门核发，申请人提供，市级广电部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>可行性报告（申请人提供，市级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>拟使用的台名、台标、呼号，并附台标设计彩色样稿、创意简述和电子文稿（申请人提供，市级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>本级人民政府同意设立、合并的批准文件（政府部门核发，申请人提供，市级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>筹备计划（申请人提供，市级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。</li> </ol> </li> <li>受理要点：查验材料是否齐全。</li> <li>受理时限 1 个工作日</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在 10 个工作日内补正材料。</li> </ol>

广播电台、电视台终止审批运行图谱（逐级受理上报）

县级受理、市级受理、省级受理运行图谱



## 广播电视专用频段频率使用许可实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限				行政许可证件		
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
4	广播电视专用频段频率使用许可(国家清单第578项)	广播电视专用频段频率使用许可(我省2023版行政许可第430项)	广播电视专用频段频率使用许可(我市2023版行政许可事项清单中第246项)	广播电视专用频段频率使用许可	广播电视专用频段频率使用许可	国家级	达州市文体旅游局		√				广播电视频率申请表	必要, 原件2份	—	—	否	否	否	否	自定(不超过1个工作日)	0	20个工作日	自定(不超过8个工作日)	广播电视频率使用许可证
										申请使用的广播电视频率涉及修改和调整广播电视覆盖网规划的, 提供技术评估报告和与相关部门或单位的协调文件	必要, 原件2份	—	—	否											
										拟开展的广播电视业务的情况说明, 包括功能、用途、服务对象和预测规模以及建设计划等	必要, 原件2份	—	—	否											
										广播电视主管部门的书面意见	必要, 原件2份	—	—	否											

申请使用广播电视频率使用许可（甲类）运行图谱（逐级受理上报）

县级受理、市级受理、省级受理运行图谱

<p>县级受理</p>	<p>受理</p>		<p><b>【受理环节】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：县级广电部门。</li> <li>申请渠道：县级政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：             <ol style="list-style-type: none"> <li>广播电视频率申请表；（申请人自备，原件，一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>申请使用的广播电视频率涉及修改和调整广播电视覆盖网规划的，提供技术评估报告和与相关部门或单位的协调文件（申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>拟开展的广播电视业务的情况说明，包括功能、用途、服务对象和预测规模以及建设计划等（申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。</li> </ol> </li> <li>受理要点：查验材料是否齐全。</li> <li>受理时限：1个工作日。</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在10个工作日内补正材料。</li> </ol>
<p>市级受理</p>	<p>受理</p>		<p><b>【受理环节】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：             <ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）</li> </ol> </li> <li>申请渠道：达州市政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：             <ol style="list-style-type: none"> <li>广播电视频率申请表；（申请人自备，县级广电行政部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>申请使用的广播电视频率涉及修改和调整广播电视覆盖网规划的，提供技术评估报告和与相关部门或单位的协调文件（申请人自备，县级广电行政部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>拟开展的广播电视业务的情况说明，包括功能、用途、服务对象和预测规模以及建设计划等（申请人自备，县级广电行政部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>县级广播电视主管部门的书面意见（申请人自备，县级广电行政部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。</li> </ol> </li> <li>受理要点：查验材料是否齐全。</li> <li>受理时限：1个工作日。</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在10个工作日内补正材料。</li> </ol>
<p>省级受理</p>	<p>受理</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：四川省广播电视局</li> <li>申请渠道：省级政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：             <ol style="list-style-type: none"> <li>广播电视频率申请表；（申请人自备，市级广电行政部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>申请使用的广播电视频率涉及修改和调整广播电视覆盖网规划的，提供技术评估报告和与相关部门或单位的协调文件（申请人自备，市级广电行政部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>拟开展的广播电视业务的情况说明，包括功能、用途、服务对象和预测规模以及建设计划等（申请人自备，市级广电行政部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>县级、市级广播电视主管部门的书面意见（申请人自备，市级广电行政部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> </ol> </li> <li>受理要点：查验材料是否齐全。</li> <li>受理时限：1个工作日。</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在10个工作日内补正材料。</li> </ol>

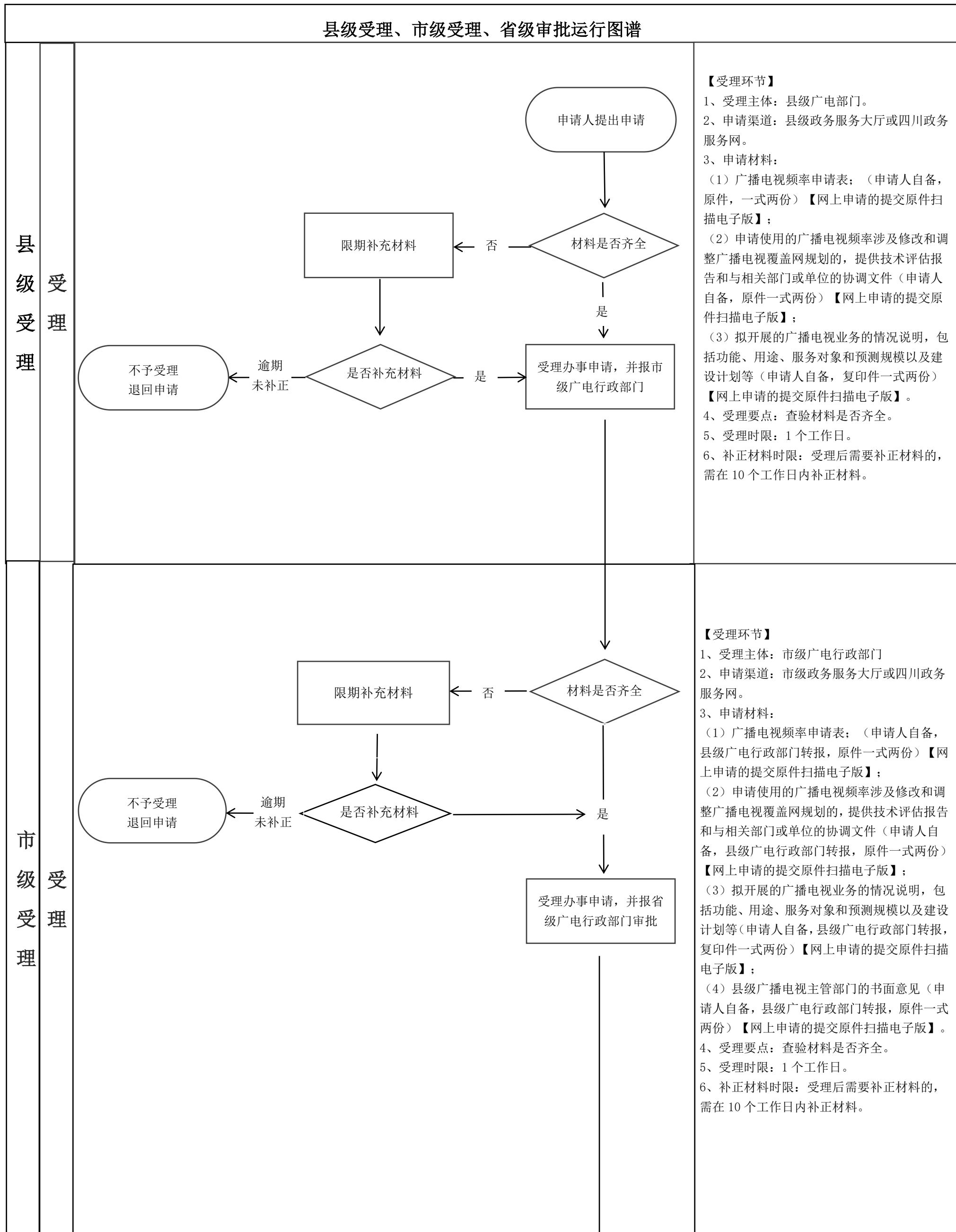


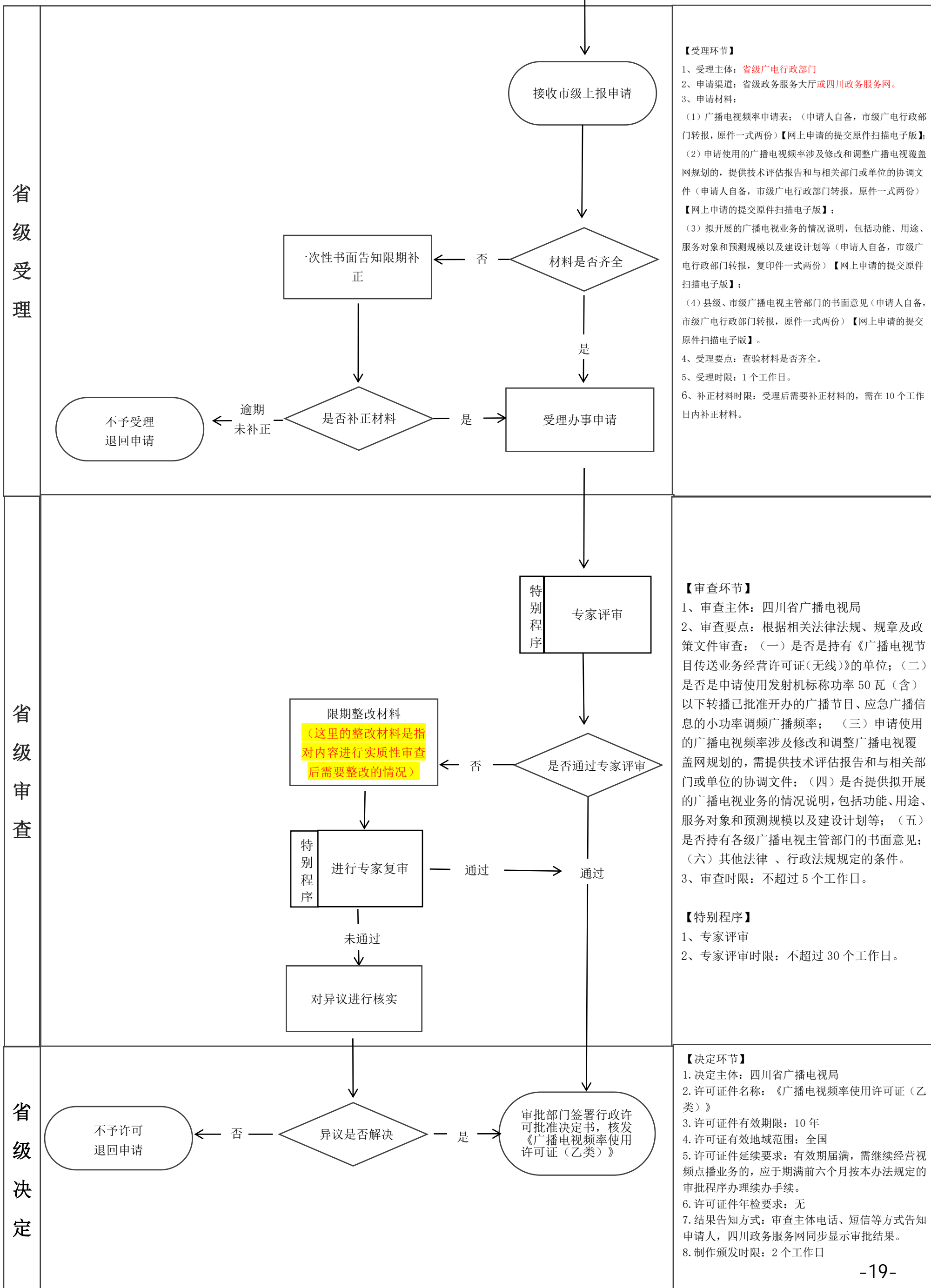
申请调整广播电视频率/频道技术参数（甲类）运行图谱（逐级受理上报）

县级受理、市级受理、省级受理运行图谱

		县级受理、市级受理、省级受理运行图谱		
县级受理	受理	<pre> graph TD     A([申请人提出申请]) --&gt; B{材料是否齐全}     B -- 否 --&gt; C[限期补充材料]     C --&gt; B     B -- 是 --&gt; D[受理办事申请, 并报市级广电行政部门]     D --&gt; E{是否补充材料}     E -- 逾期未补正 --&gt; F([不予受理 退回申请])     E -- 是 --&gt; G[ ]             </pre>		<p><b>【受理环节】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：县级广电部门。</li> <li>申请渠道：县级政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>广播电视频率申请表；（申请人自备，原件，一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>申请使用的广播电视频率涉及修改和调整广播电视覆盖网规划的，提供技术评估报告和与相关部门或单位的协调文件（申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>拟开展的广播电视业务的情况说明，包括功能、用途、服务对象和预测规模以及建设计划等（申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。</li> </ol> </li> <li>受理要点：查验材料是否齐全。</li> <li>受理时限：1个工作日。</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在10个工作日内补正材料。</li> </ol>
市级受理	受理	<pre> graph TD     A{材料是否齐全} -- 否 --&gt; B[限期补充材料]     B --&gt; A     A -- 是 --&gt; C[受理办事申请, 并报省级广电行政部门]     C --&gt; D{是否补充材料}     D -- 逾期未补正 --&gt; E([不予受理 退回申请])     D -- 是 --&gt; F[ ]             </pre>		<ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）</li> <li>申请渠道：达州市政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>广播电视频率申请表；（申请人自备，原件，一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>申请使用的广播电视频率涉及修改和调整广播电视覆盖网规划的，提供技术评估报告和与相关部门或单位的协调文件（申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>拟开展的广播电视业务的情况说明，包括功能、用途、服务对象和预测规模以及建设计划等（申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>广播电视主管部门的书面意见（申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。</li> </ol> </li> <li>受理要点：查验材料是否齐全。</li> <li>受理时限：1个工作日。</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在10个工作日内补正材料。</li> </ol>
省级受理	受理	<pre> graph TD     A{材料是否齐全} -- 否 --&gt; B[限期补充材料]     B --&gt; A     A -- 是 --&gt; C[受理办事申请, 并报总局审批]     C --&gt; D{是否补充材料}     D -- 逾期未补正 --&gt; E([不予受理 退回申请])     D -- 是 --&gt; F[ ]             </pre>		<ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：省级广电行政部门</li> <li>申请渠道：省级政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>广播电视频率申请表；（申请人自备，原件，一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>申请使用的广播电视频率涉及修改和调整广播电视覆盖网规划的，提供技术评估报告和与相关部门或单位的协调文件（申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>拟开展的广播电视业务的情况说明，包括功能、用途、服务对象和预测规模以及建设计划等（申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；</li> <li>广播电视主管部门的书面意见（申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。</li> </ol> </li> <li>受理要点：查验材料是否齐全。</li> <li>受理时限：1个工作日。</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在10个工作日内补正材料。</li> </ol>

申请使用广播电视频率使用许可（乙类）运行图谱（逐级受理上报省级审批）

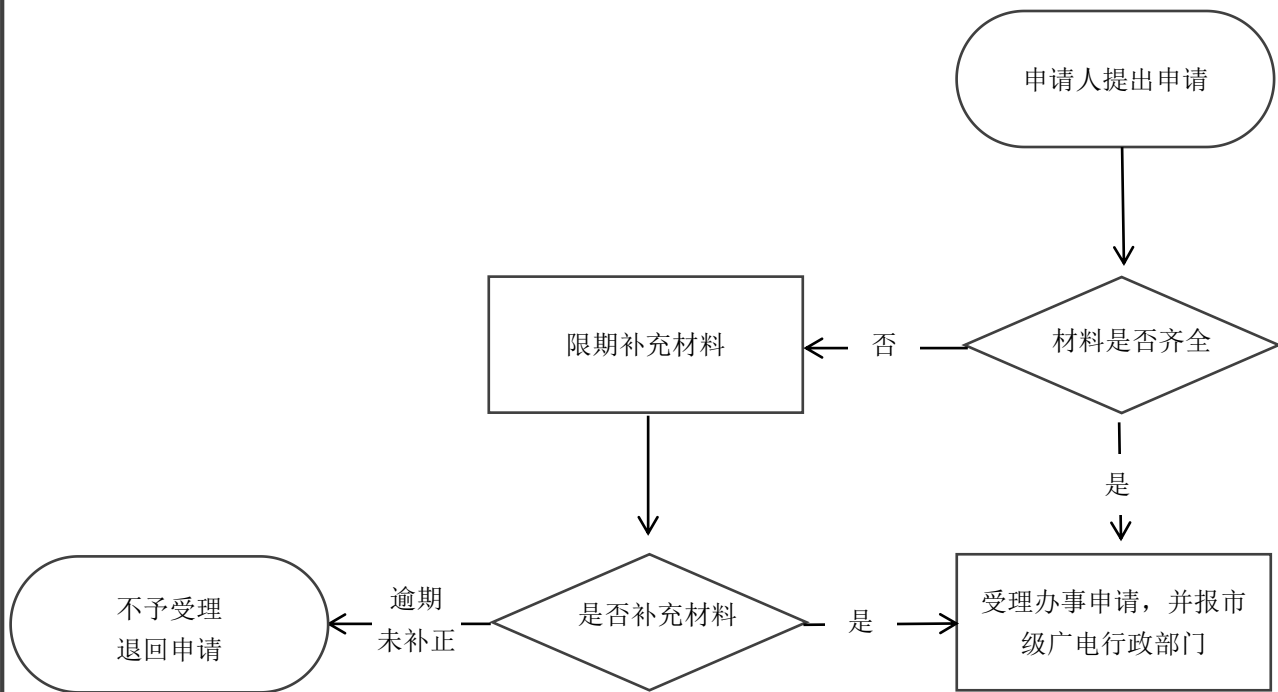




申请调整广播电视频率/频道技术参数（乙类）运行图谱（逐级受理上报省级审批）

县级受理、市级受理、省级审批运行图谱

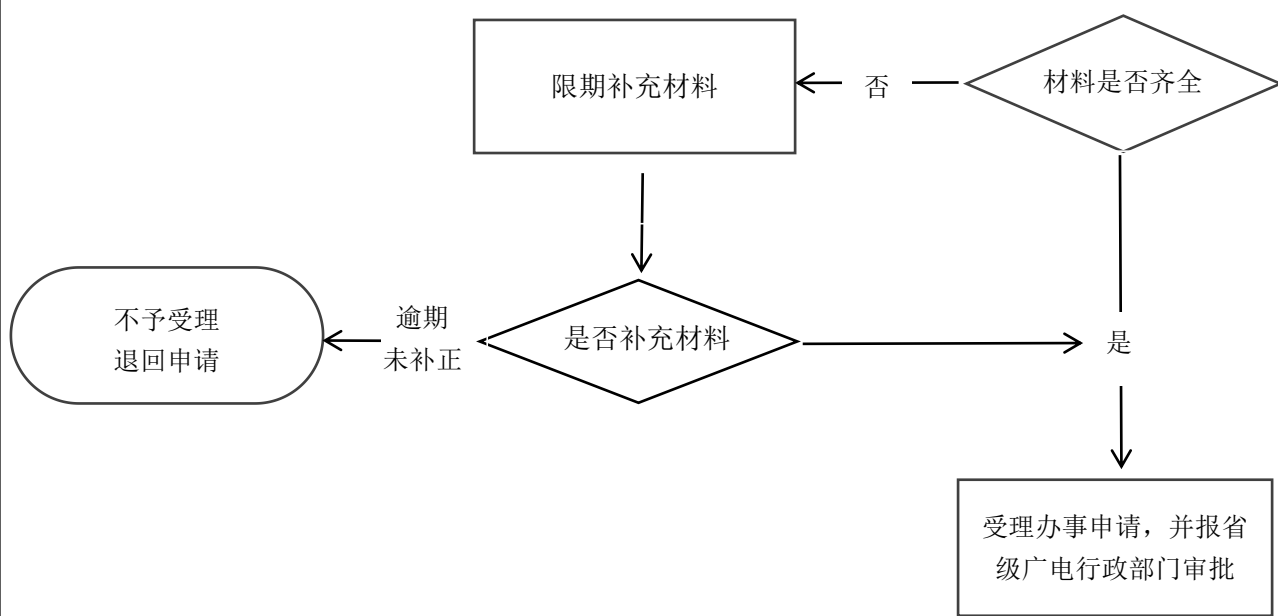
县级受理



【受理环节】

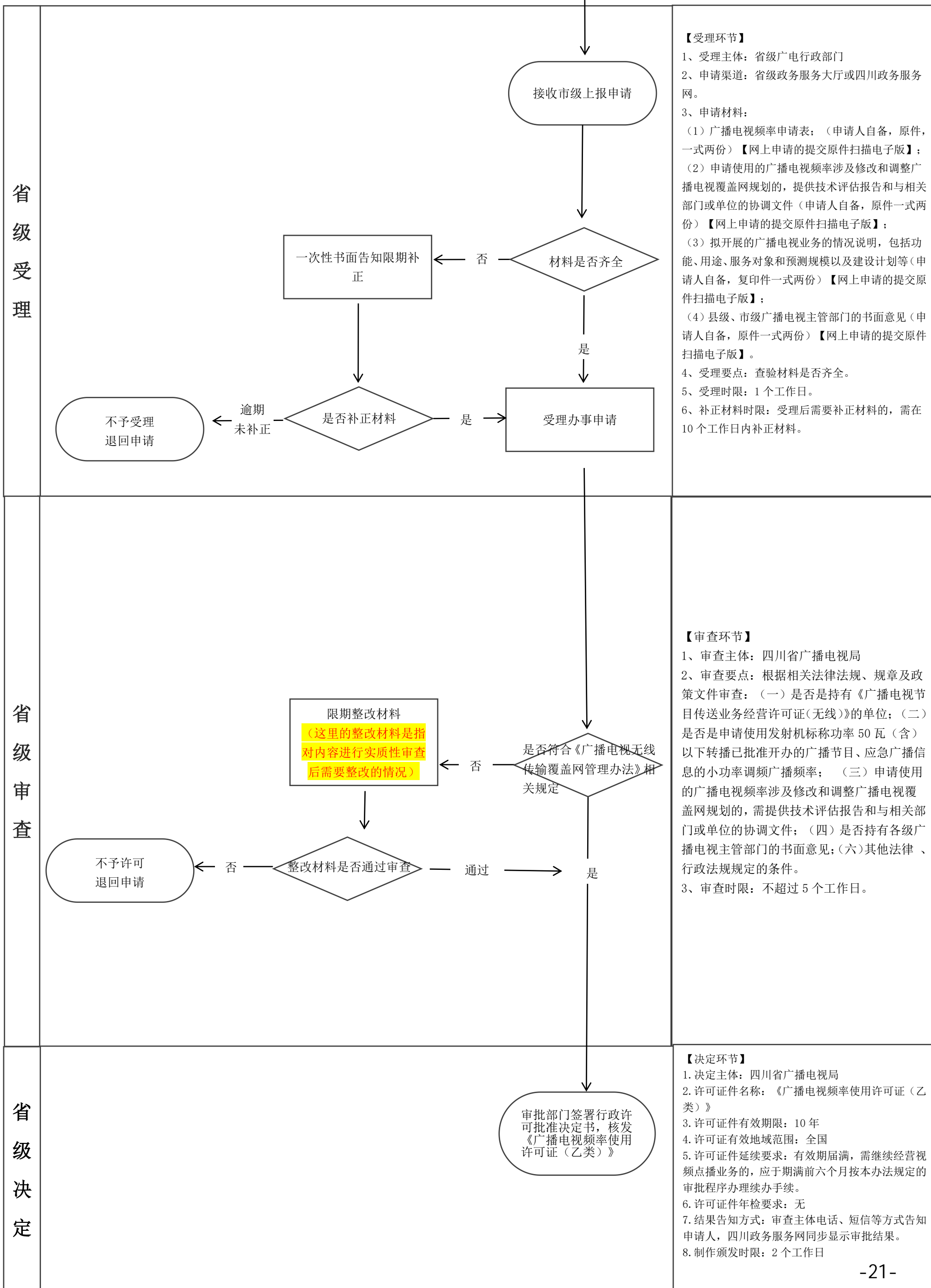
- 1、受理主体：县级广电部门。
- 2、申请渠道：县级政务服务大厅或四川政务服务网。
- 3、申请材料：
  - (1) 广播电视频率申请表；（申请人自备，原件，一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (2) 申请使用的广播电视频率涉及修改和调整广播电视覆盖网规划的，提供技术评估报告和与相关部门或单位的协调文件（申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (3) 拟开展的广播电视业务的情况说明，包括功能、用途、服务对象和预测规模以及建设计划等（申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。
- 4、受理要点：查验材料是否齐全。
- 5、受理时限：1 个工作日。
- 6、补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在 10 个工作日内补正材料。

市级受理



【受理环节】

- 1、受理主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）
- 2、申请渠道：达州市政务服务大厅或四川政务服务网。
- 3、申请材料：
  - (1) 广播电视频率申请表；（申请人自备，原件，一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (2) 申请使用的广播电视频率涉及修改和调整广播电视覆盖网规划的，提供技术评估报告和与相关部门或单位的协调文件（申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (3) 拟开展的广播电视业务的情况说明，包括功能、用途、服务对象和预测规模以及建设计划等（申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (4) 县级广播电视主管部门的书面意见（申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。
- 4、受理要点：查验材料是否齐全。
- 5、受理时限：1 个工作日。
- 6、补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在 10 个工作日内补正材料。

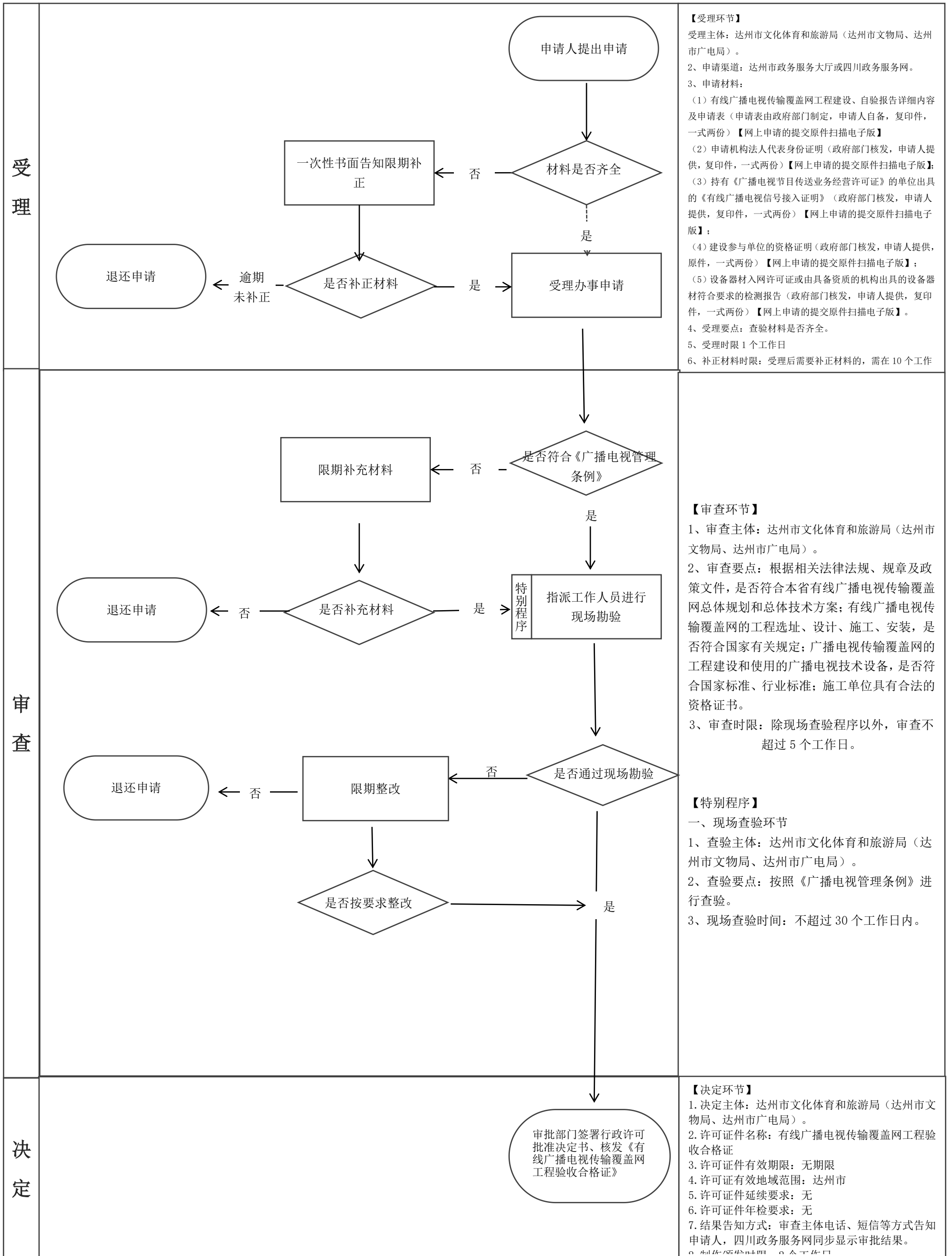


## 市辖区和跨区县有线广播电视传输覆盖网工程验收审核实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
5	有线广播电视传输覆盖网工程验收审核(国家清单第584项)	有线广播电视传输覆盖网工程验收审核(我省2023版行政许可第435项)	有线广播电视传输覆盖网工程验收(我市2023版行政许可事项清单中第250项)	有线广播电视传输覆盖网工程验收	有线广播电视传输覆盖网工程验收	国家级	达州市文体旅游局		√			申请报告	必要, 原件2份	—	—	否	是	否	否	自定(不超过1个工作日)	0	20个工作日	自定(不超过8个工作日)	行政许可批准决定书、核发《有线广播电视传输覆盖网工程验收合格证》

申请市辖区和跨区县有线广播电视传输覆盖网工程验收审核运行图谱（**市级审批**）

省级清单  
435-2-1

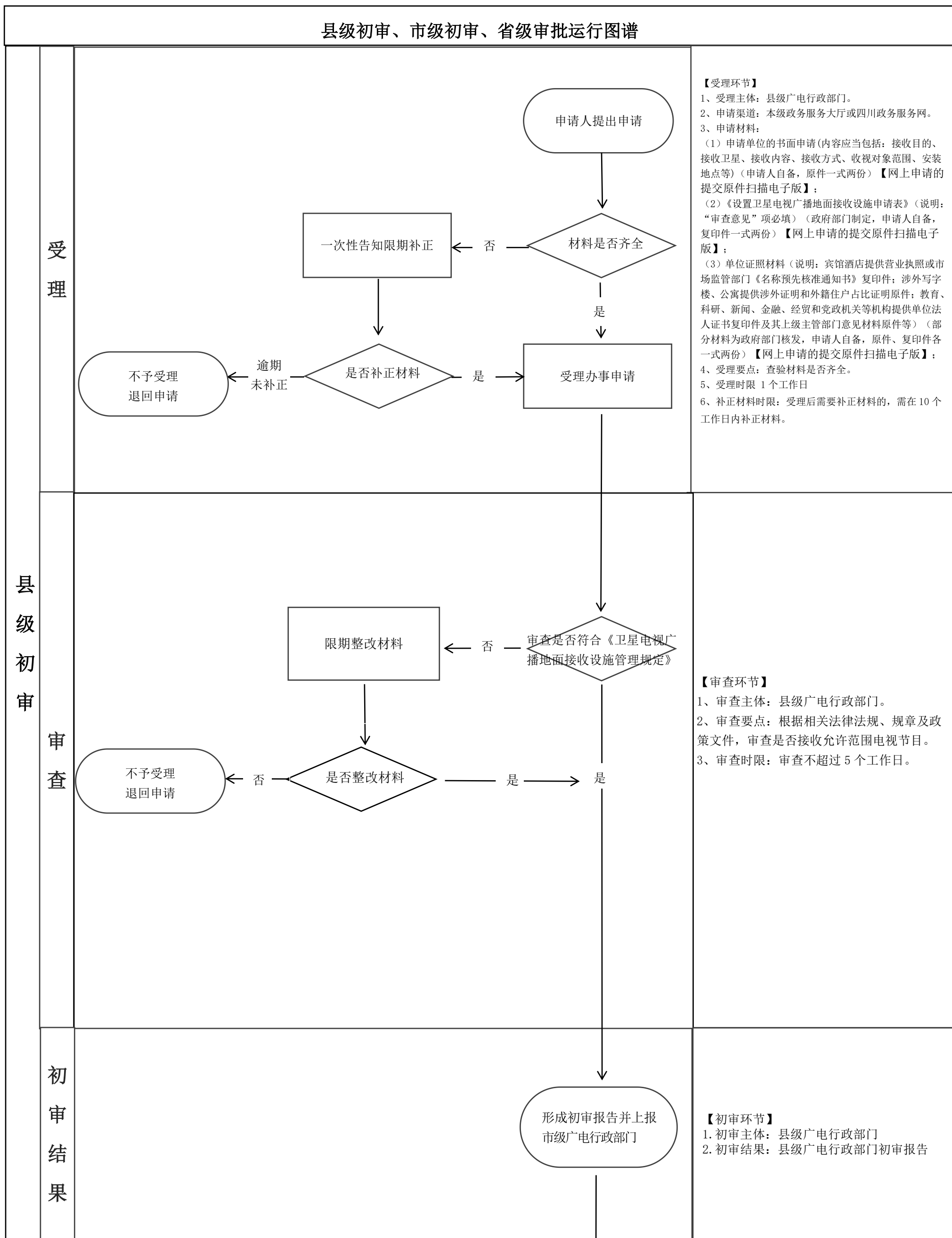


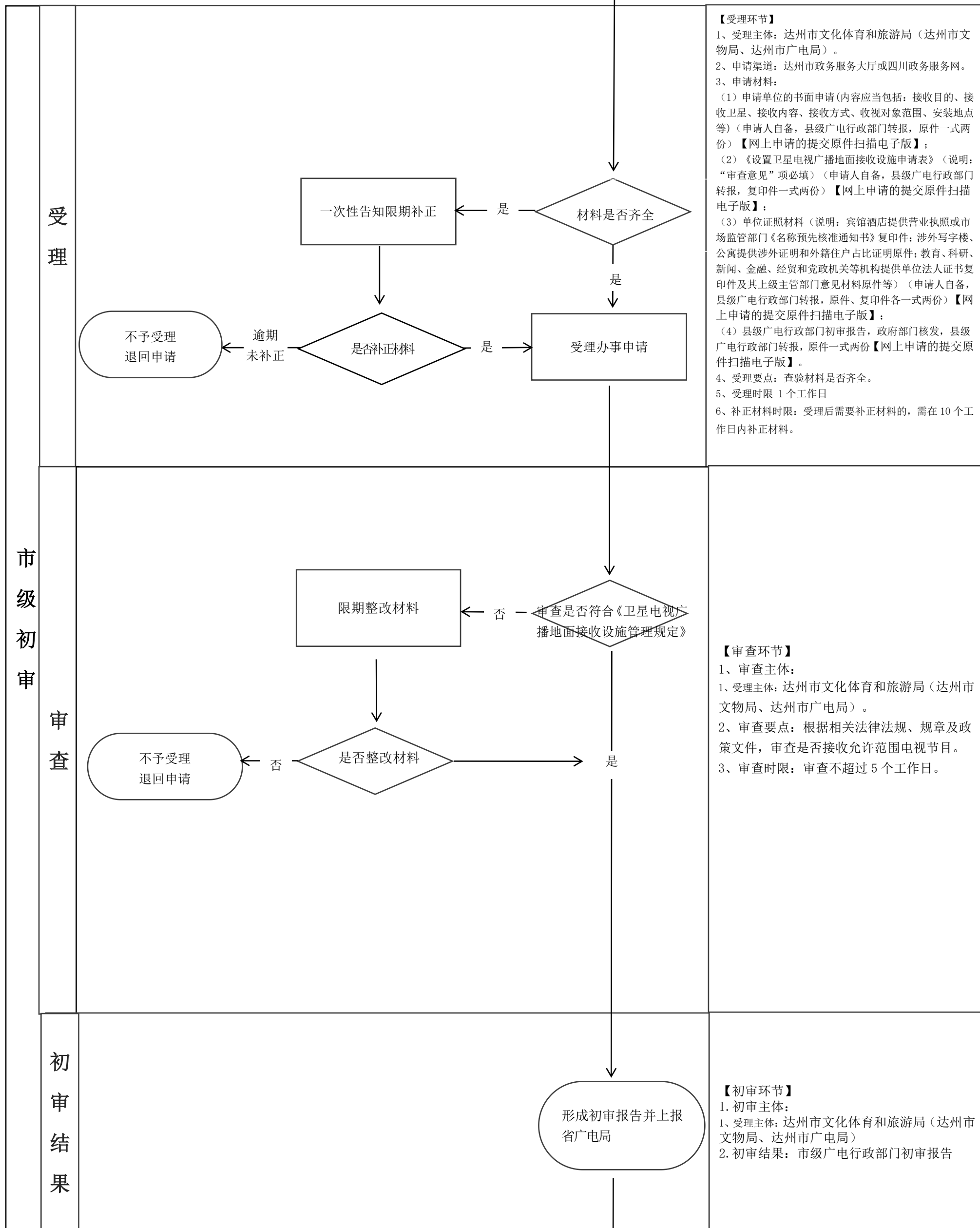
## 设置卫星电视广播地面接收设施审批实施要素一览表

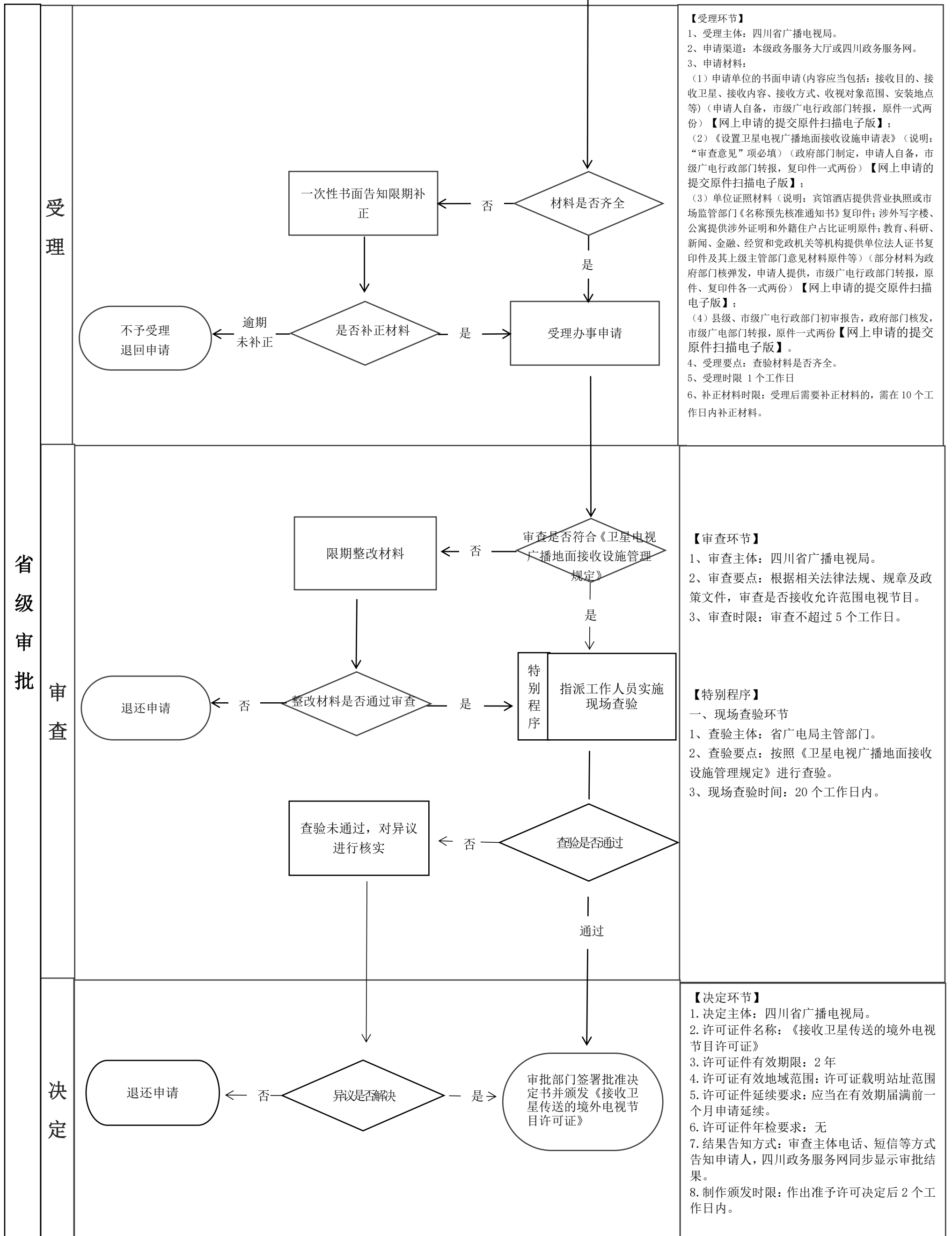
序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
6	设置卫星电视广播地面接收设施审批(国家清单第592项)	设置卫星电视广播地面接收设施审批(我省2023版行政许可第441项)	设置卫星电视广播地面接收设施审批(我市2023版行政许可事项清单中第252项)	设置卫星电视广播地面接收设施审批	设置卫星电视广播地面接收设施审批	国家级	达州市文体旅游局		√				营业执照	必要, 原件或复印件2份	—	—	否	是	否	否	自定(不超过1个工作日)	0	20个工作日	自定(不超过8个工作日)	行政许可批准决定书、并颁发《接收卫星传送的电视节目许可证》
													设置卫星电视广播地面接收设施申请表	必要, 原件2份	—	—	否								
													申请报告	必要, 原件2份	—	—	否								



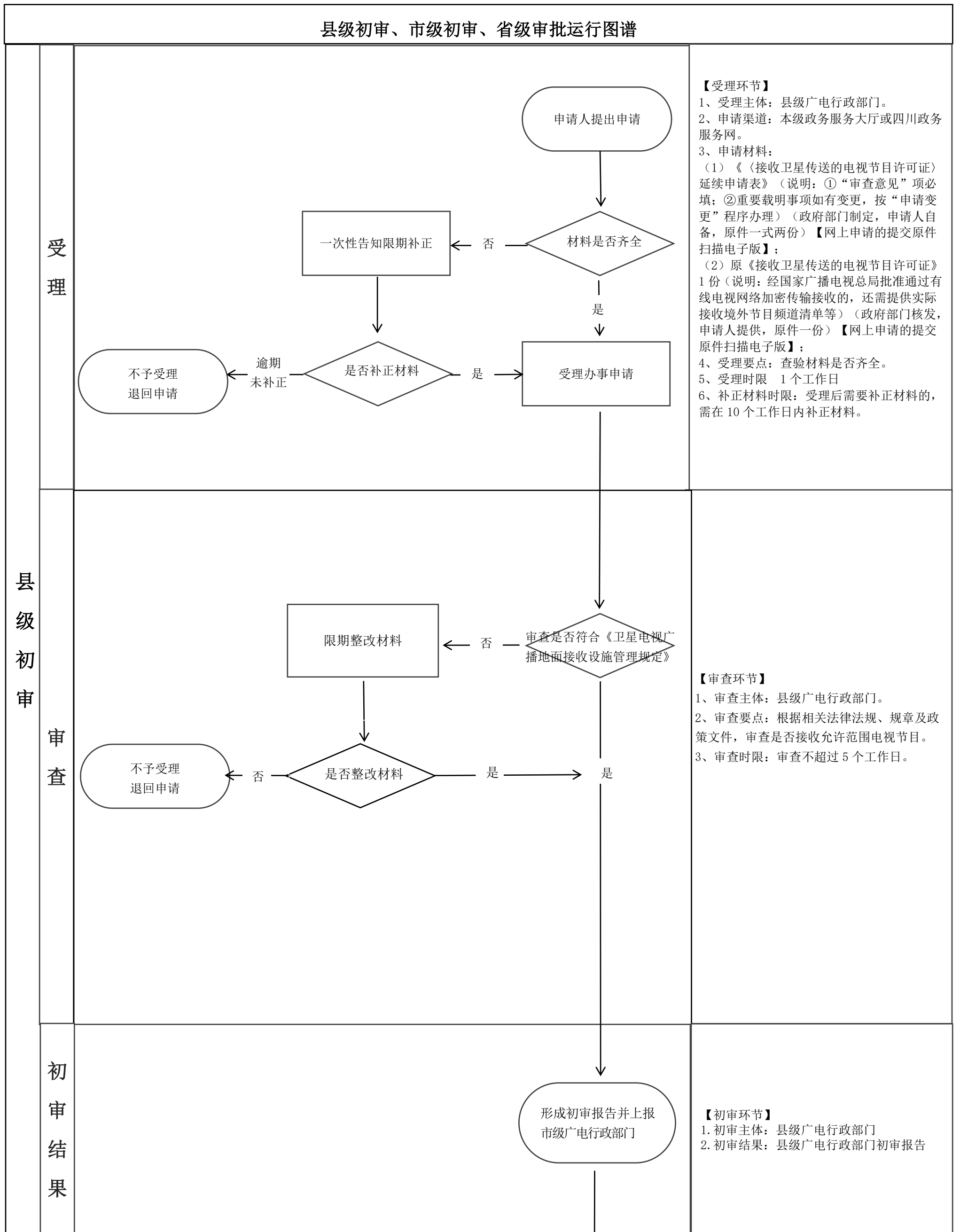
## 首次申请设置卫星电视广播地面接收设施运行图谱







## 申请延续《接收卫星传送的电视节目许可证》运行图谱



**【受理环节】**

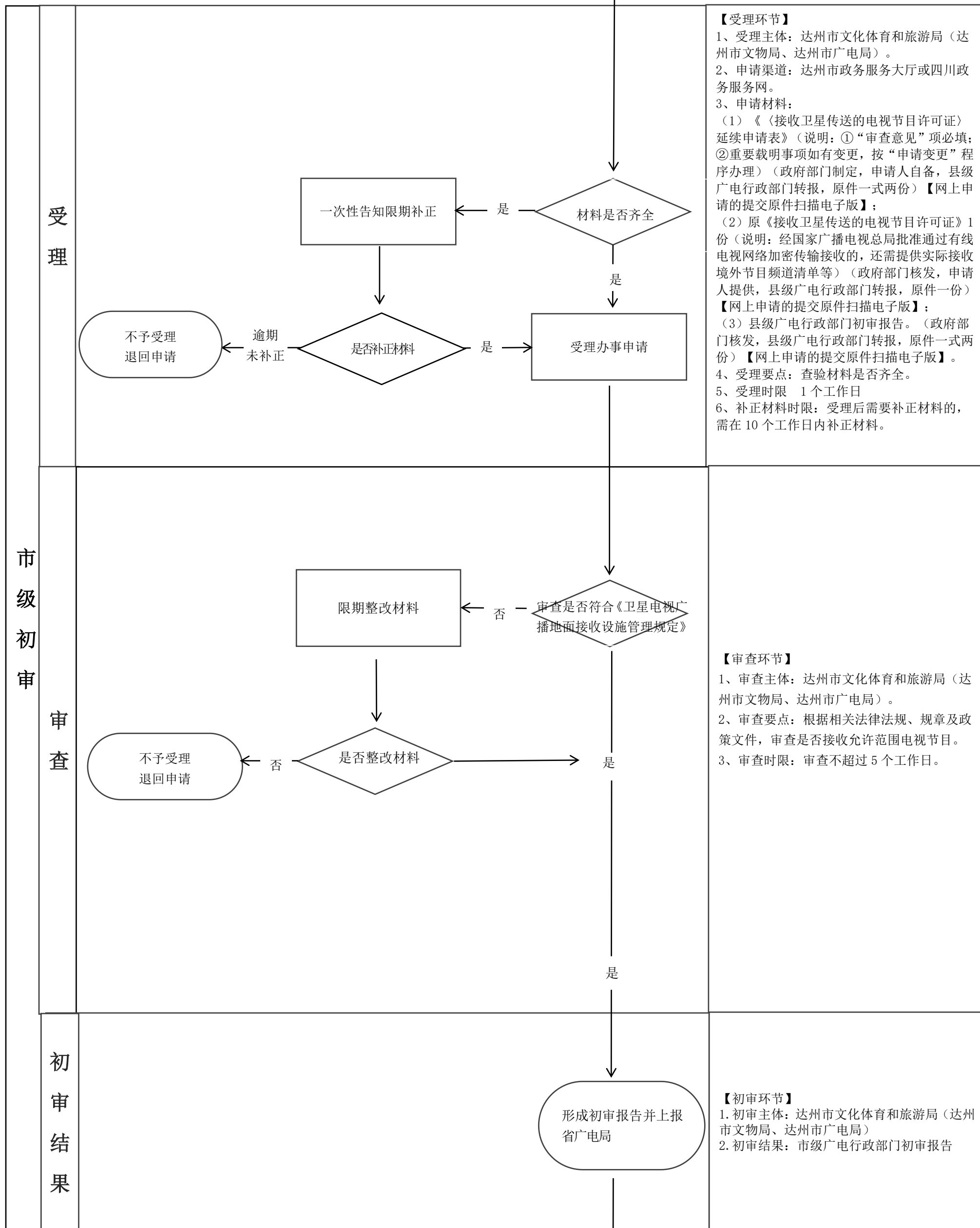
- 1、受理主体：县级广电行政部门。
- 2、申请渠道：本级政务服务大厅或四川政务服务网。
- 3、申请材料：
  - (1) 《〈接收卫星传送的电视节目许可证〉延续申请表》（说明：①“审查意见”项必填；②重要载明事项如有变更，按“申请变更”程序办理）（政府部门制定，申请人自备，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (2) 原《接收卫星传送的电视节目许可证》1份（说明：经国家广播电视总局批准通过有线电视网络加密传输接收的，还需提供实际接收境外节目频道清单等）（政府部门核发，申请人提供，原件一份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
- 4、受理要点：查验材料是否齐全。
- 5、受理时限：1个工作日
- 6、补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在10个工作日内补正材料。

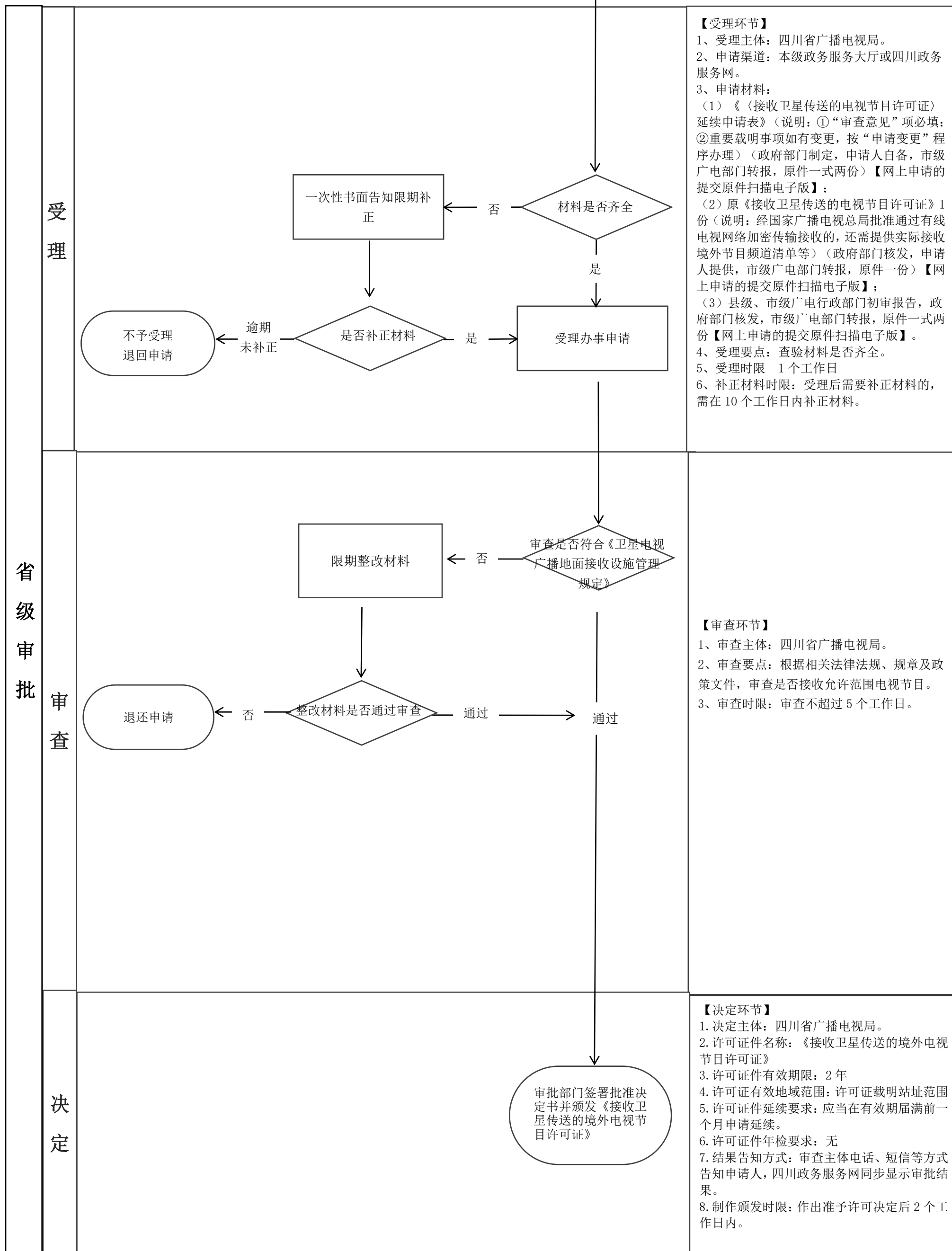
**【审查环节】**

- 1、审查主体：县级广电行政部门。
- 2、审查要点：根据相关法律法规、规章及政策文件，审查是否接收允许范围电视节目。
- 3、审查时限：审查不超过5个工作日。

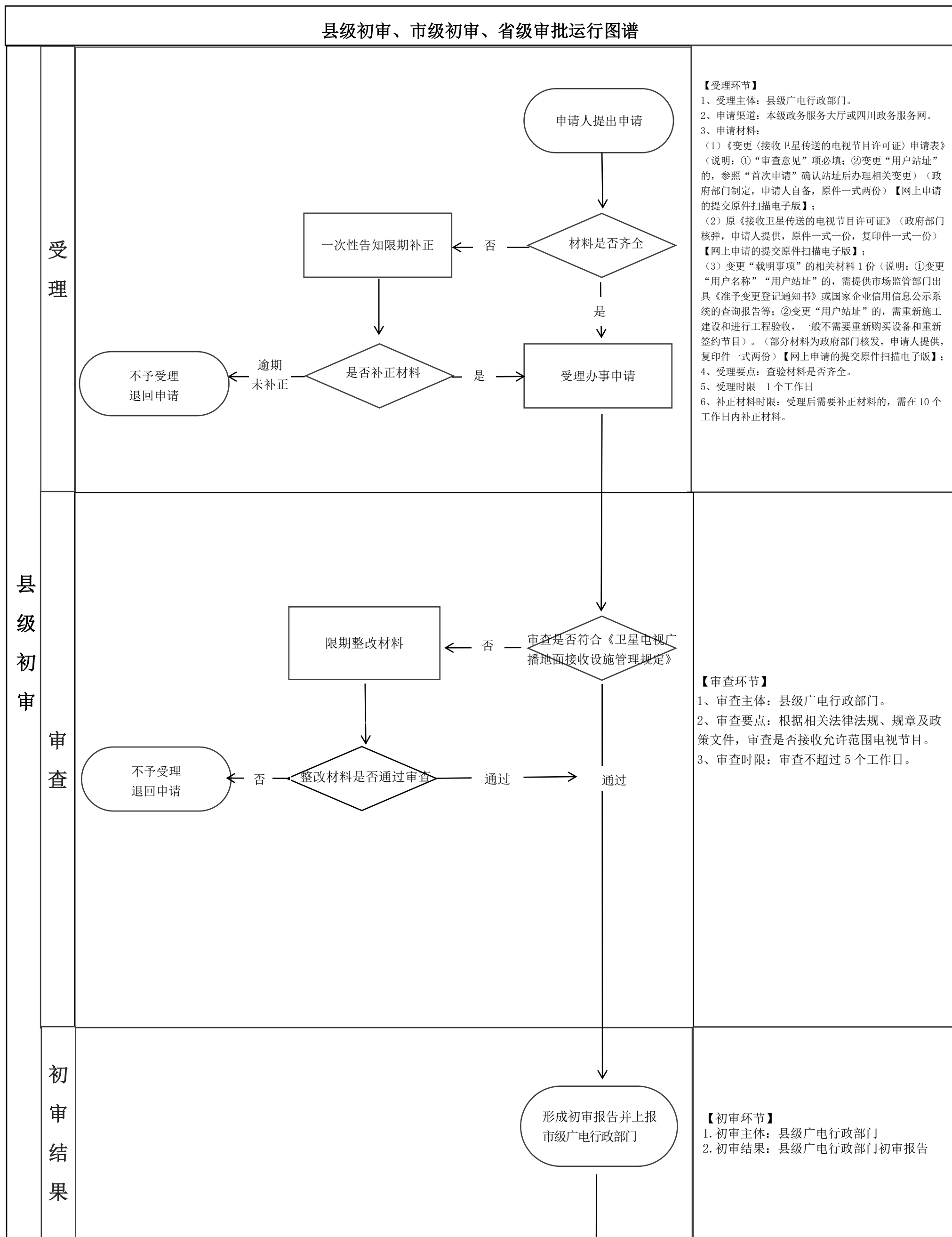
**【初审环节】**

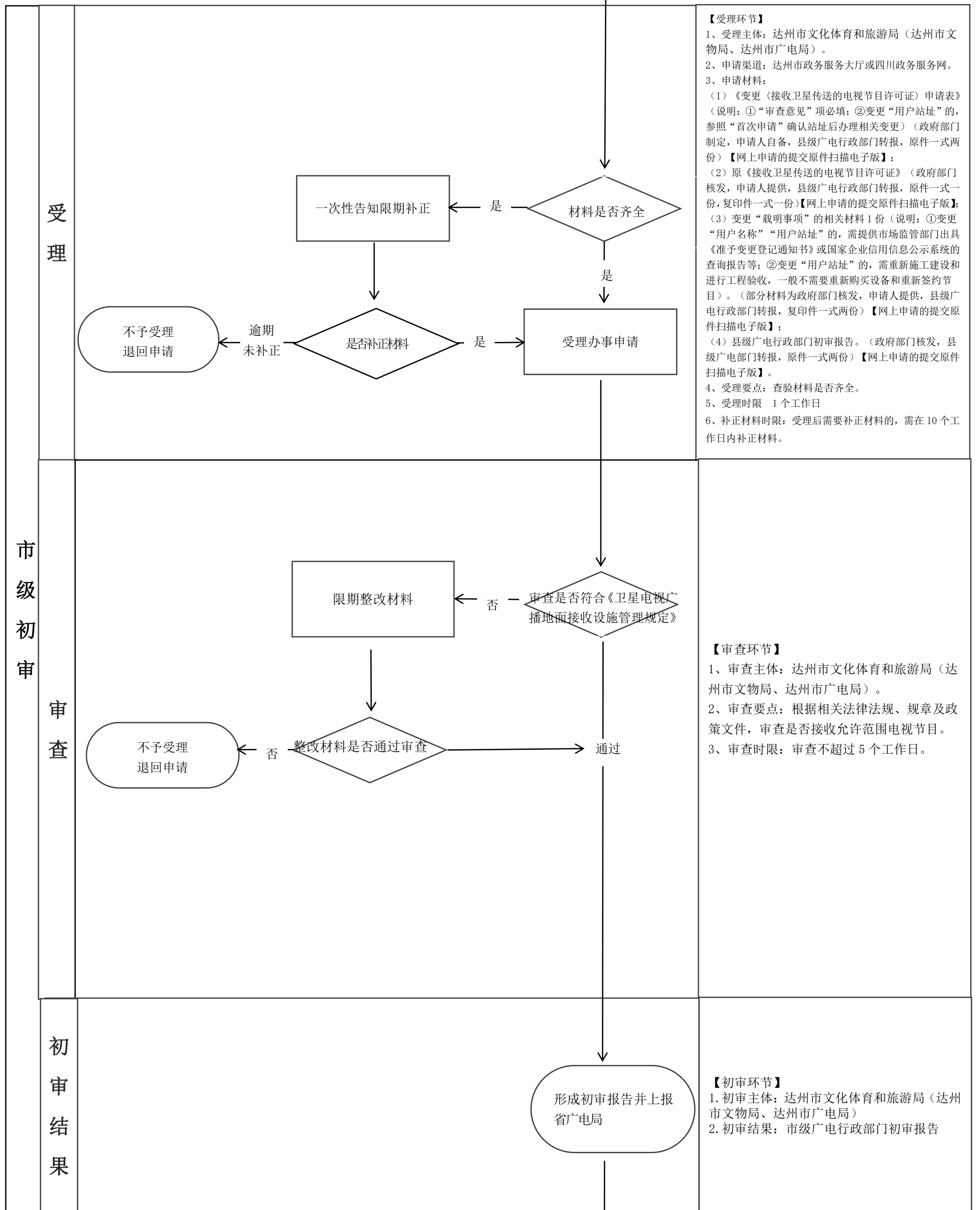
1. 初审主体：县级广电行政部门
2. 初审结果：县级广电行政部门初审报告



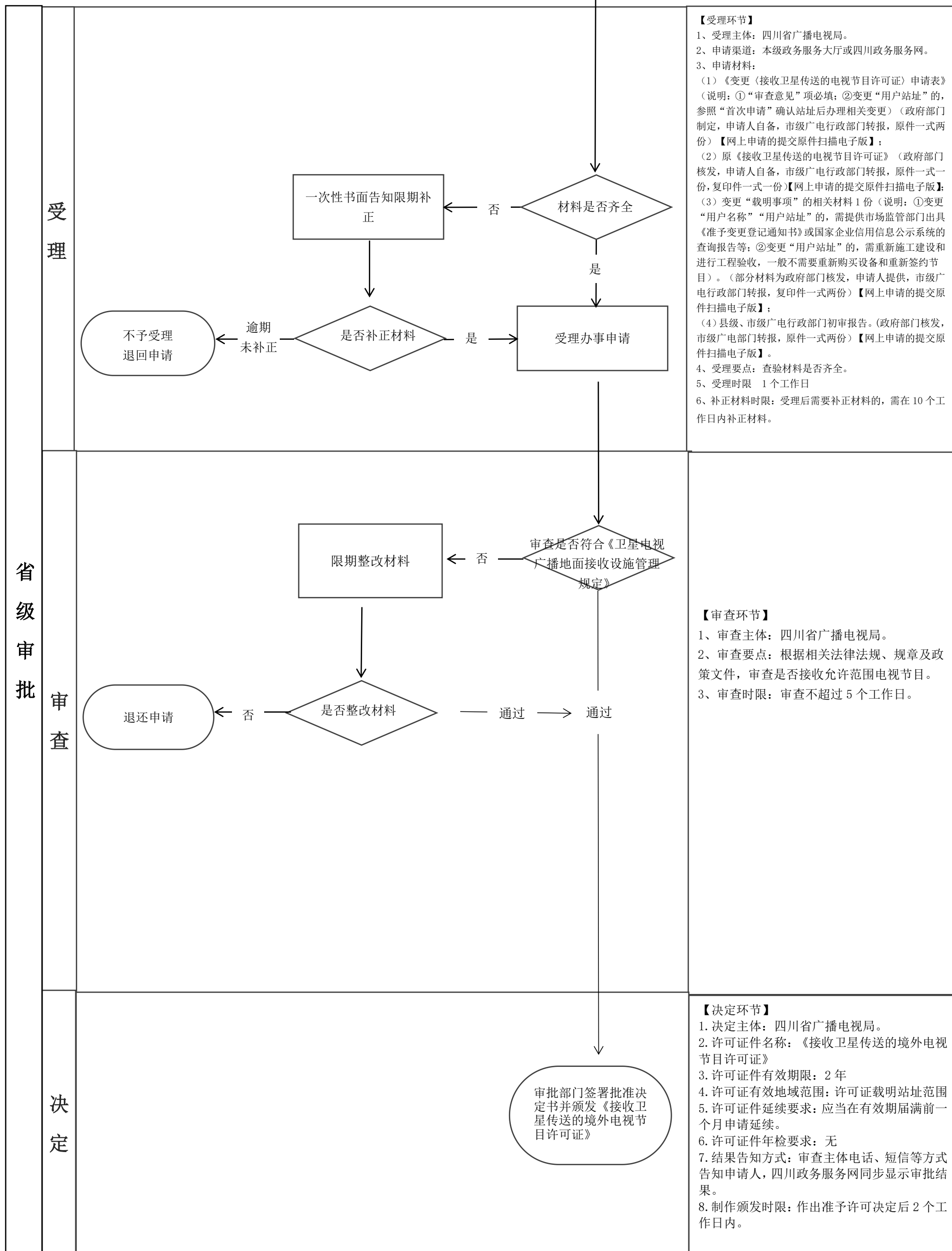


## 申请变更《接收卫星传送的电视节目许可证》运行图谱

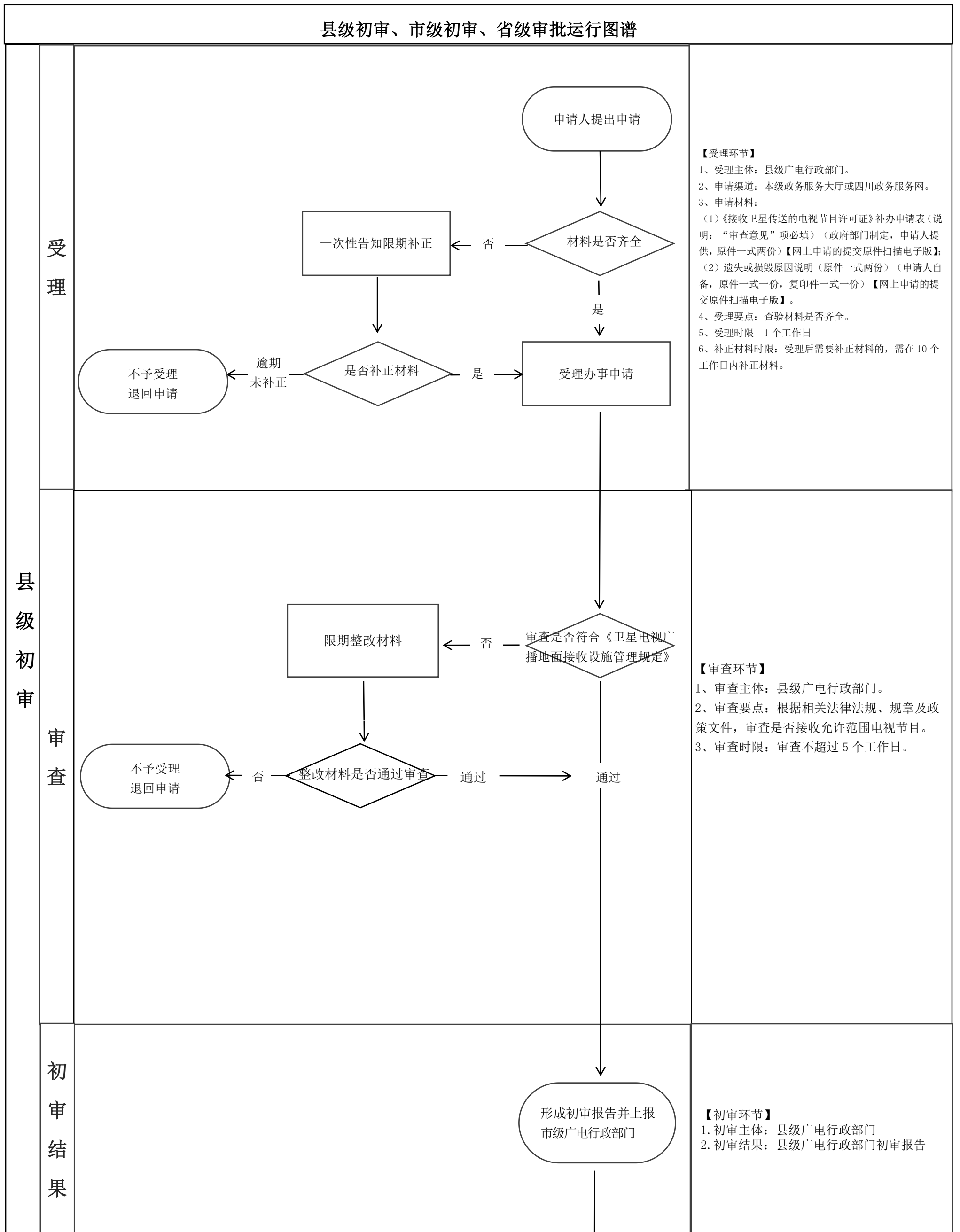


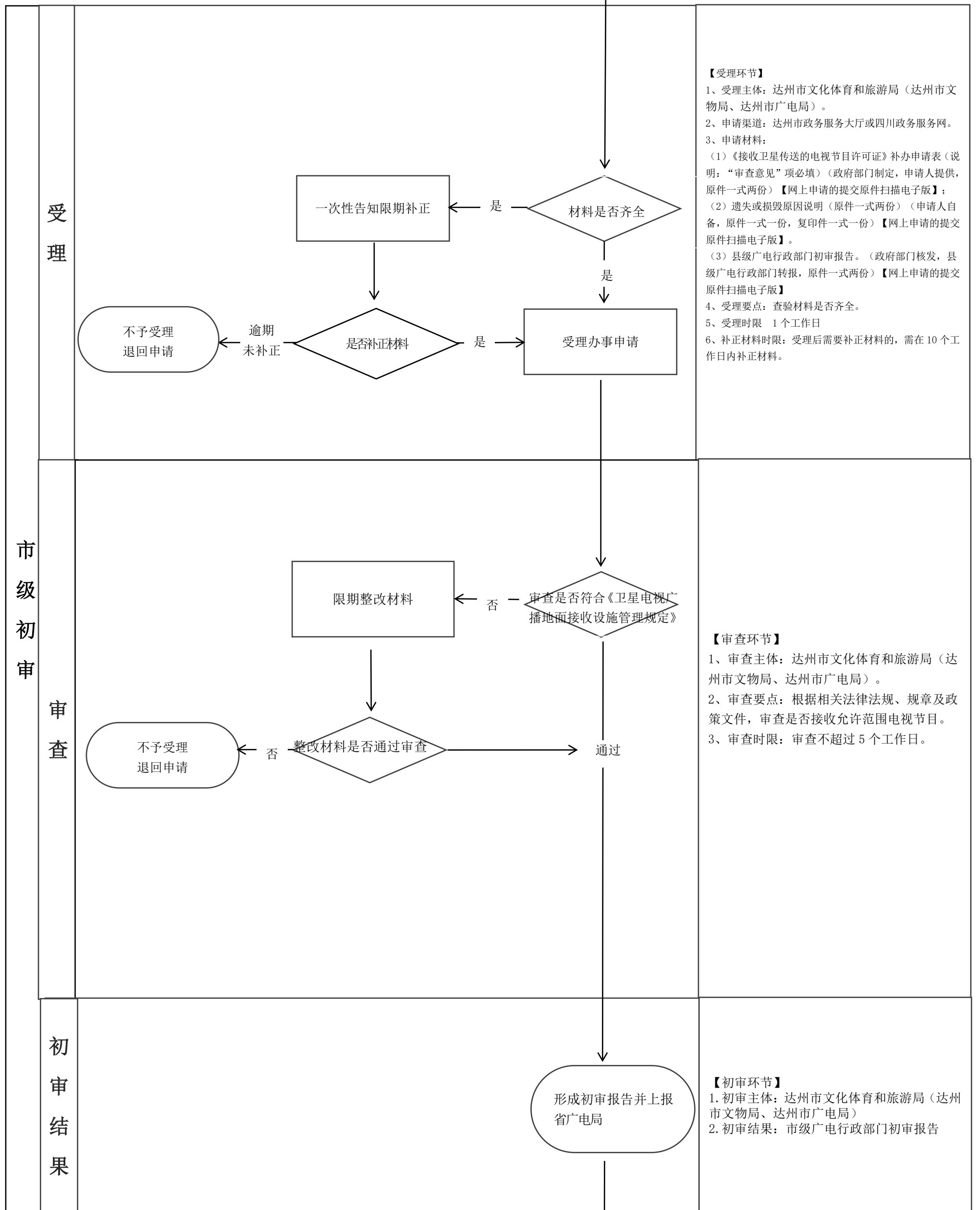


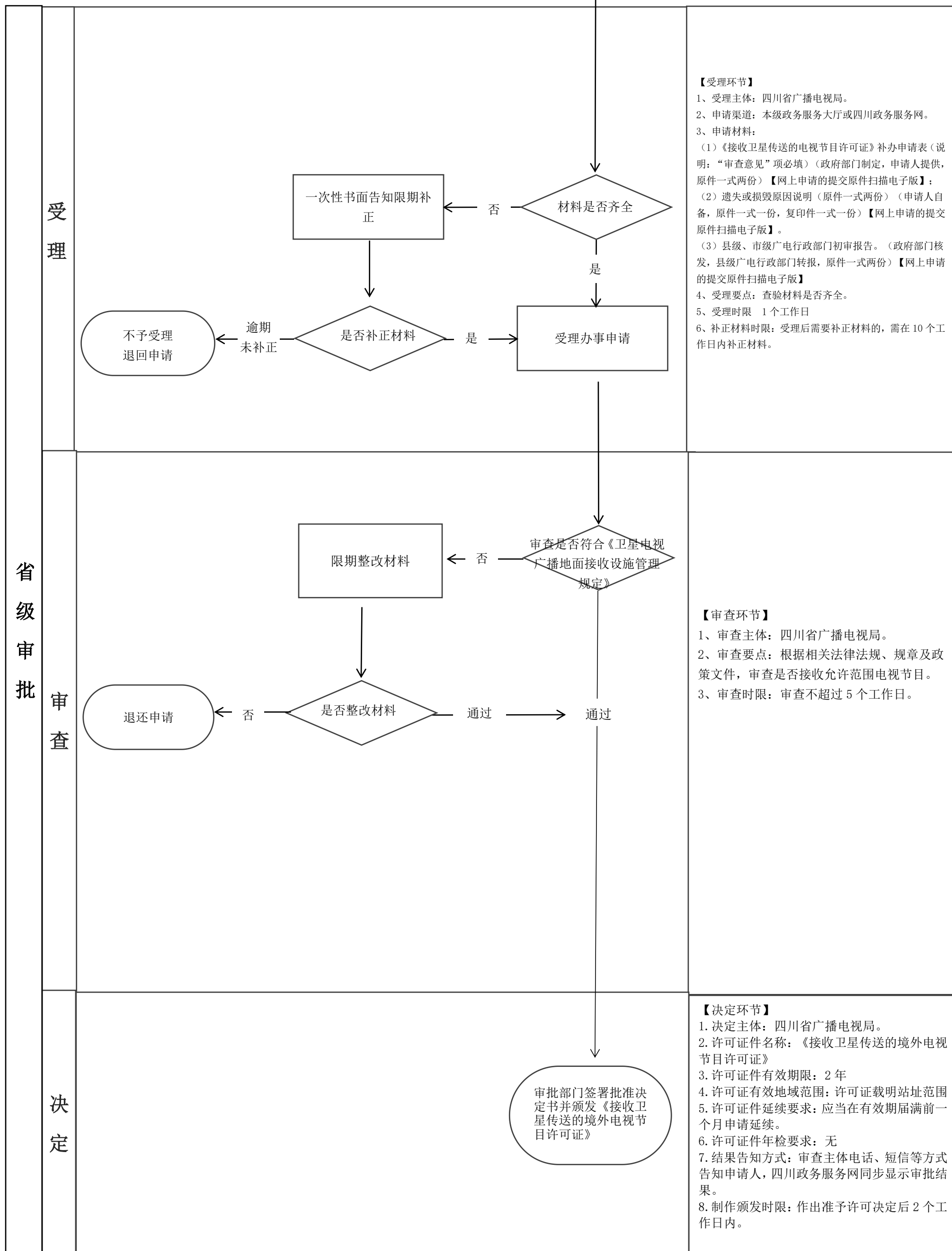




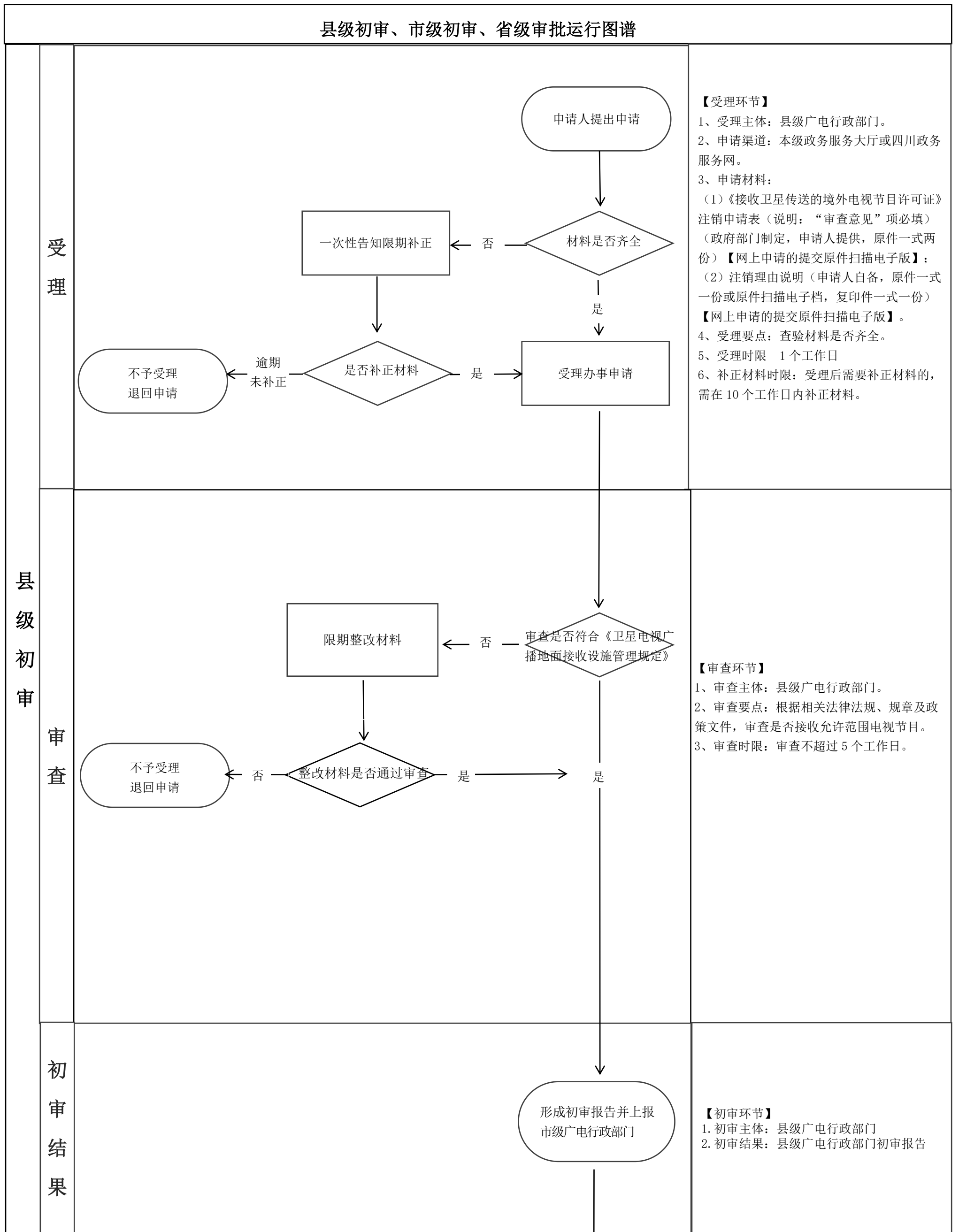
## 申请遗失补办或损毁补办《接收卫星传送的电视节目许可证》运行图谱







## 申请注销《接收卫星传送的电视节目许可证》运行图谱



**【受理环节】**

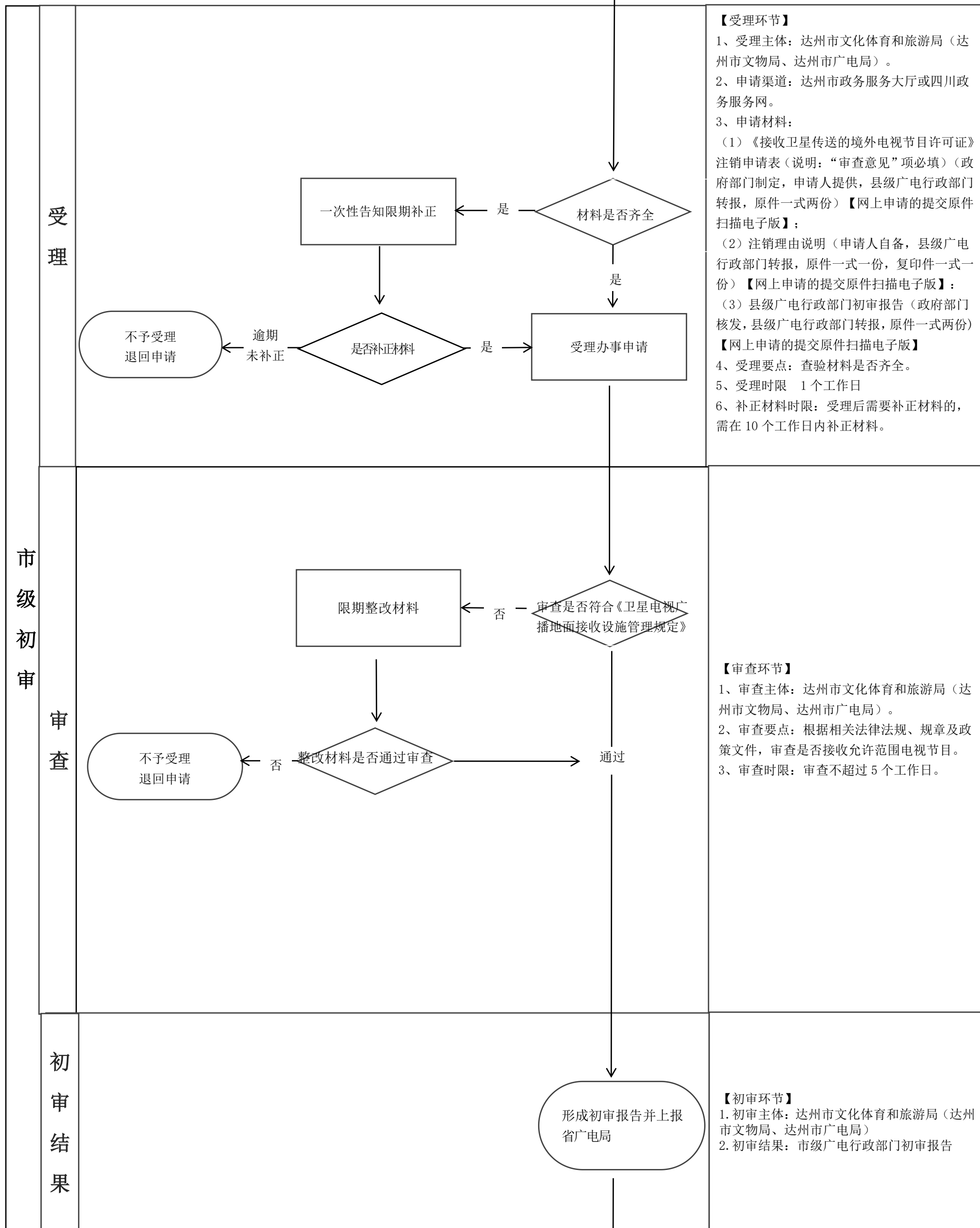
- 1、受理主体：县级广电行政部门。
- 2、申请渠道：本级政务服务大厅或四川政务服务网。
- 3、申请材料：
  - (1)《接收卫星传送的境外电视节目许可证》注销申请表（说明：“审查意见”项必填）（政府部门制定，申请人提供，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (2)注销理由说明（申请人自备，原件一式一份或原件扫描电子档，复印件一式一份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。
- 4、受理要点：查验材料是否齐全。
- 5、受理时限：1个工作日
- 6、补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在10个工作日内补正材料。

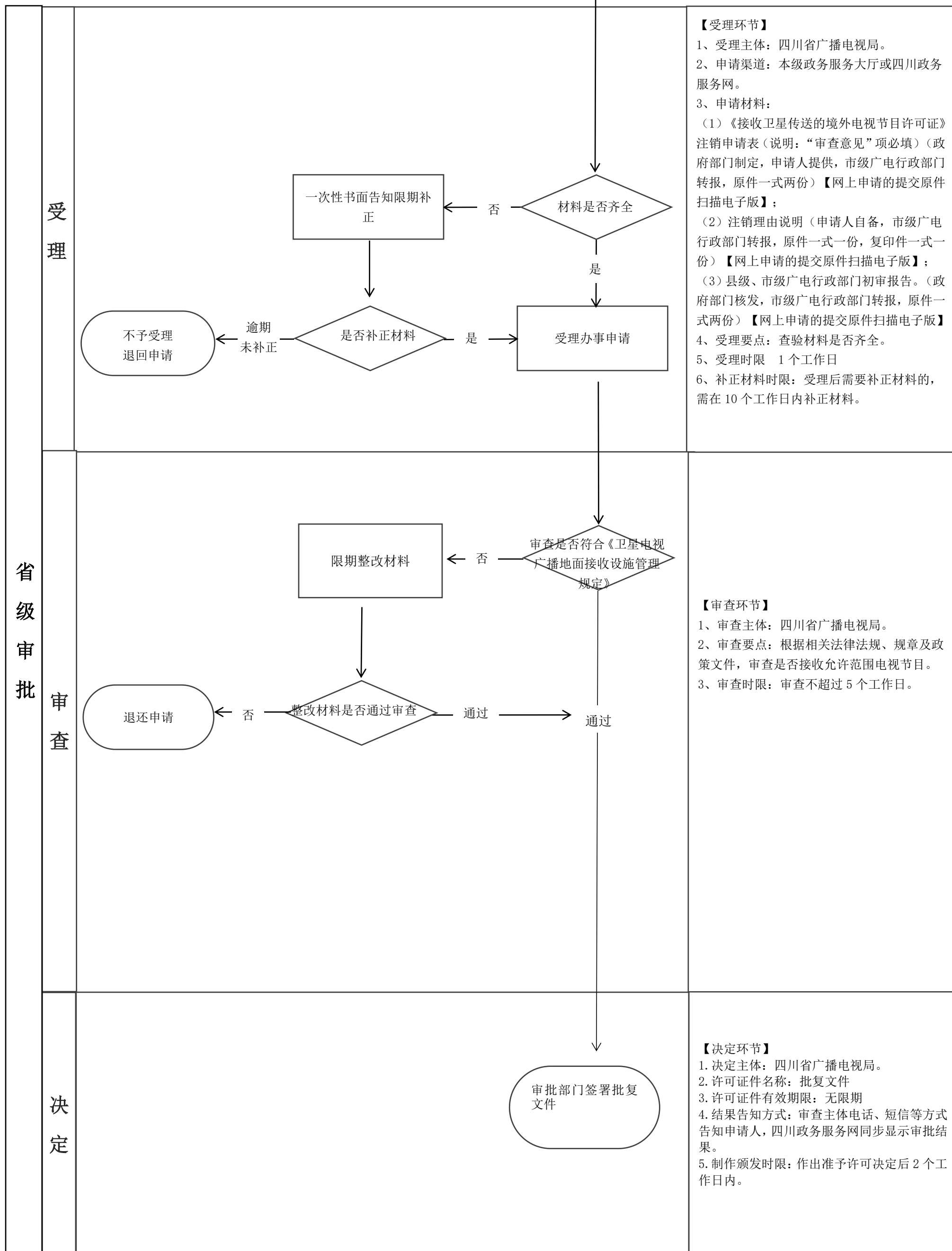
**【审查环节】**

- 1、审查主体：县级广电行政部门。
- 2、审查要点：根据相关法律法规、规章及政策文件，审查是否接收允许范围电视节目。
- 3、审查时限：审查不超过5个工作日。

**【初审环节】**

1. 初审主体：县级广电行政部门
2. 初审结果：县级广电行政部门初审报告





## 广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批实施要素一览表

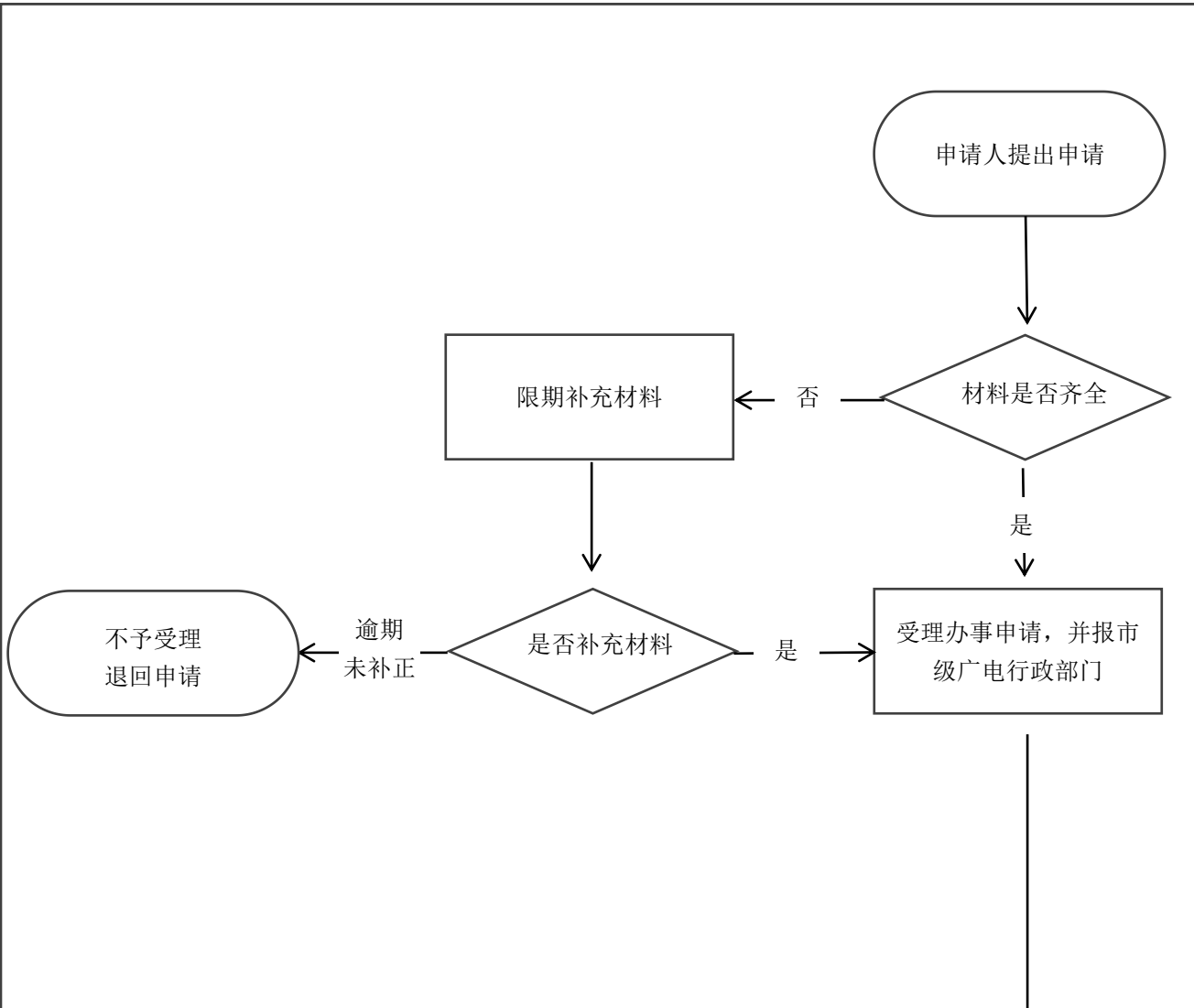
序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
7	广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批	广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批	广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批	广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批	广播电视视频点播业务许可证（乙种）审批	国家级	达州市文体旅游局		√				申请报告	必要，原件2份和原件扫描电子版	—	—	否	是	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	15个工作日	自定（不超过6个工作日）	行政许可批准决定书、广播电视视频点播业务许可证（乙种）
												主管人员简要情况介绍和设备、场所的证明资料（房屋租赁合同及房屋产权证，自有房产只提供房屋产权证）	必要，原件2份和原件扫描电子版	—	—	否									
												从事广播电视视频点播业务的节目开办方案、技术方案、运营方案、管理制度	必要，原件2份和原件扫描电子版	—	—	否									
												其中，由宾馆饭店以外的机构申请《广播电视视频点播业务许可证（乙种）》的，还需要提交公司章程以及宾馆饭店同意在其宾馆饭店从事视频点播业务的书面文件（承诺书）	必要，电子版	—	—	否									
													《广播电视视频点播业务许可证》申请表	必要，原件2份和原件扫描电子版	—	—	否								



首次申请广播电视视频点播业务许可证（乙种）运行图谱（逐级受理上报省级审批）

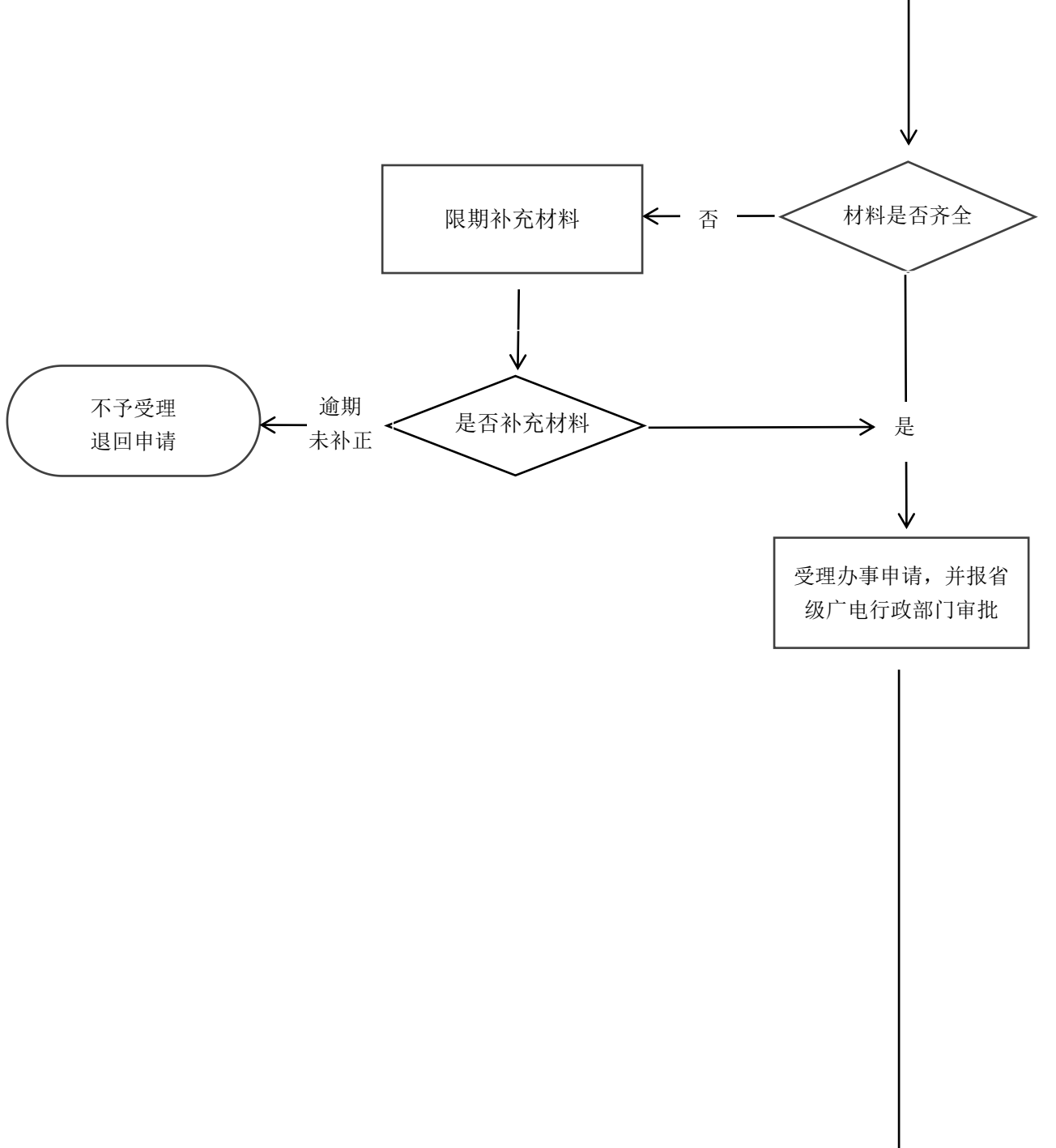
县级受理、市级受理、省级审批运行图谱

县级受理

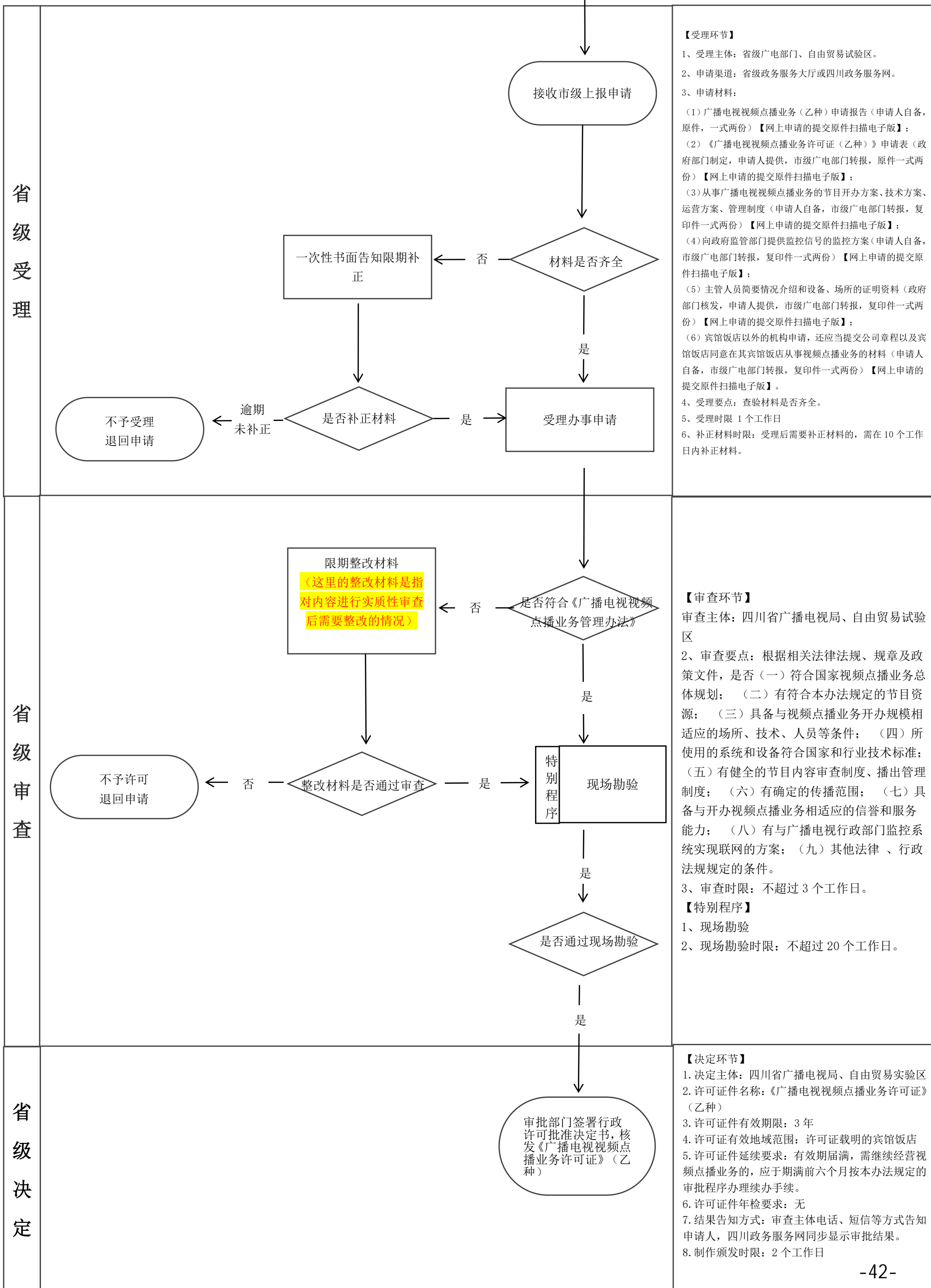


**【受理环节】**  
 1、受理主体：县级广电部门。  
 2、申请渠道：县级政务服务大厅或四川政务服务网。  
 3、申请材料：  
 （1）广播电视视频点播业务（乙种）申请报告（申请人自备，原件，一式两份件）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （2）《广播电视视频点播业务许可证（乙种）》申请表（政府部门制定，申请人提供，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （3）从事广播电视视频点播业务的节目开办方案、技术方案、运营方案、管理制度（申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （4）向政府监管部门提供监控信号的监控方案（申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （5）主管人员简要情况介绍和设备、场所的证明资料（申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （6）宾馆饭店以外的机构申请，还应当提交公司章程以及宾馆饭店同意在其宾馆饭店从事视频点播业务材料（政府部门核以，申请人自备，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。  
 4、受理要点：查验材料是否齐全。  
 5、受理时限 1 个工作日  
 6、补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在 10 个工作日内补正材料。

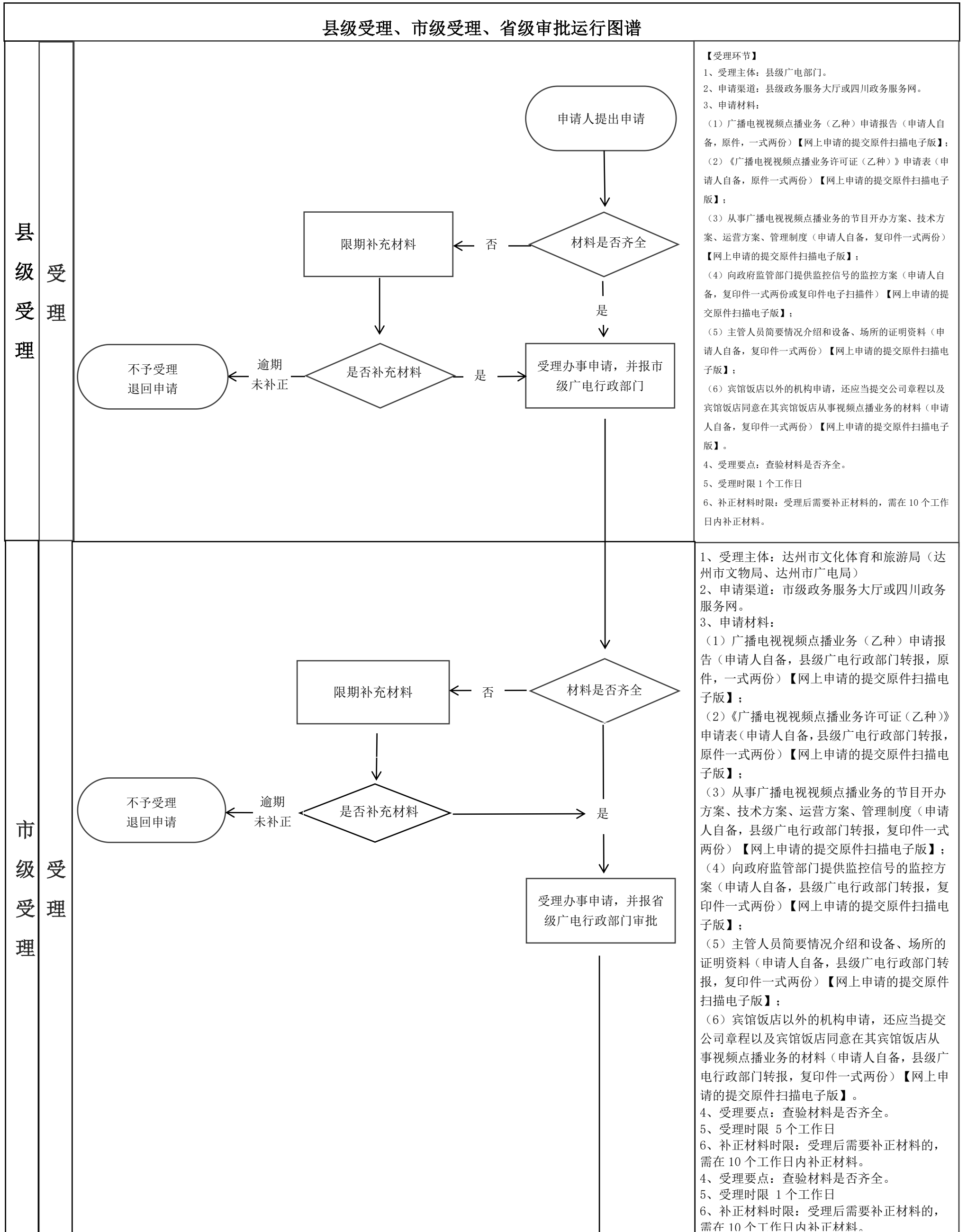
市级受理

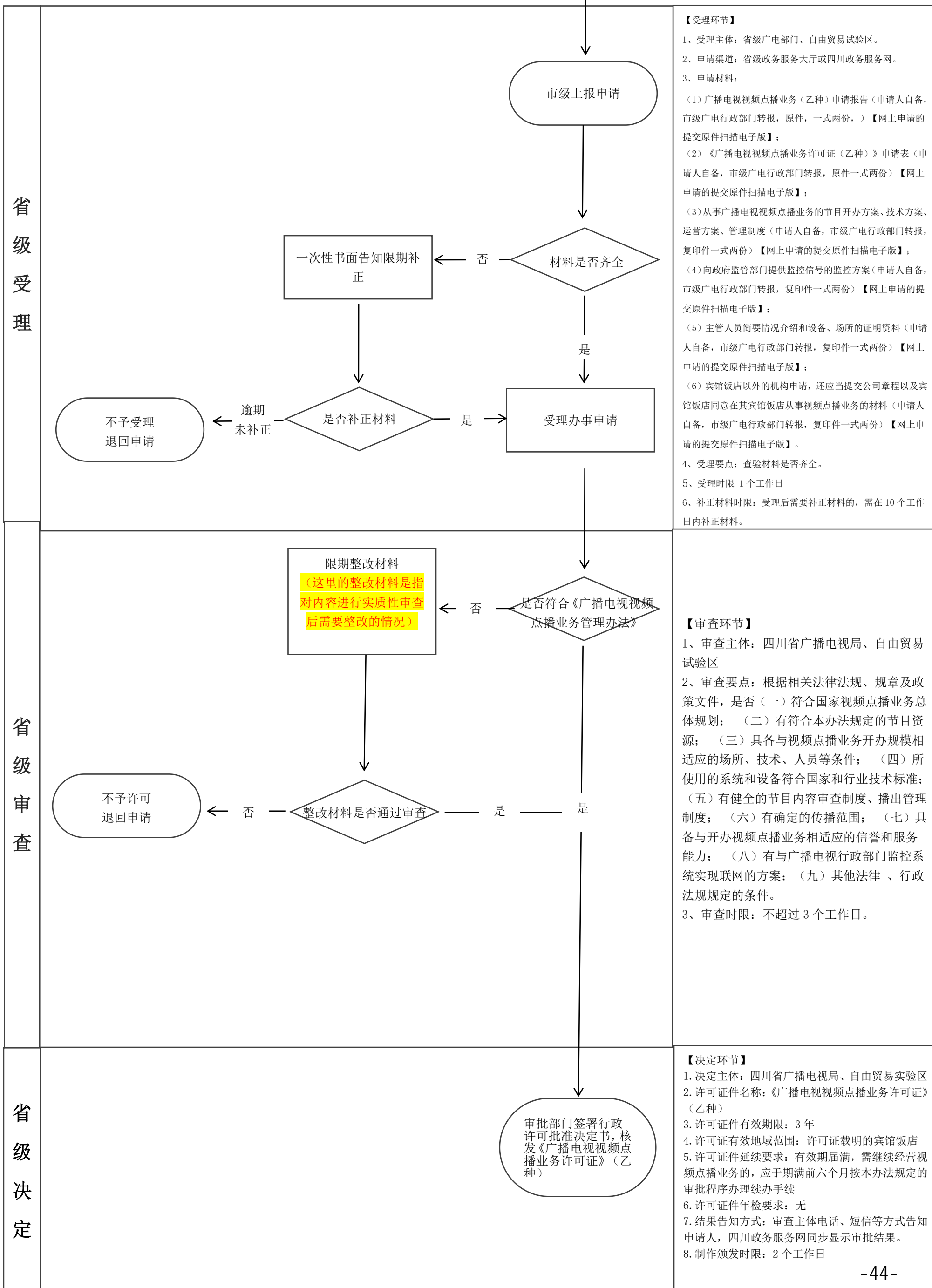


1、受理主体：  
 1、受理主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）  
 2、申请渠道：市级政务服务大厅或四川政务服务网。  
 3、申请材料：  
 （1）广播电视视频点播业务（乙种）申请报告（申请人自备，县级广电部门转报，原件，一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （2）《广播电视视频点播业务许可证（乙种）》申请表（政府部门制定，申请人提供，县级广电部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （3）从事广播电视视频点播业务的节目开办方案、技术方案、运营方案、管理制度（申请人自备，县级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （4）向政府监管部门提供监控信号的监控方案（申请人自备，县级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （5）主管人员简要情况介绍和设备、场所的证明资料（政府部门核发，申请人自备，县级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；  
 （6）宾馆饭店以外的机构申请，还应当提交公司章程以及宾馆饭店同意在其宾馆饭店从事视频点播业务材料（申请人自备，县级广电部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。  
 4、受理要点：查验材料是否齐全。  
 5、受理时限 1 个工作日  
 6、补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在 10 个工作日内补正材料。

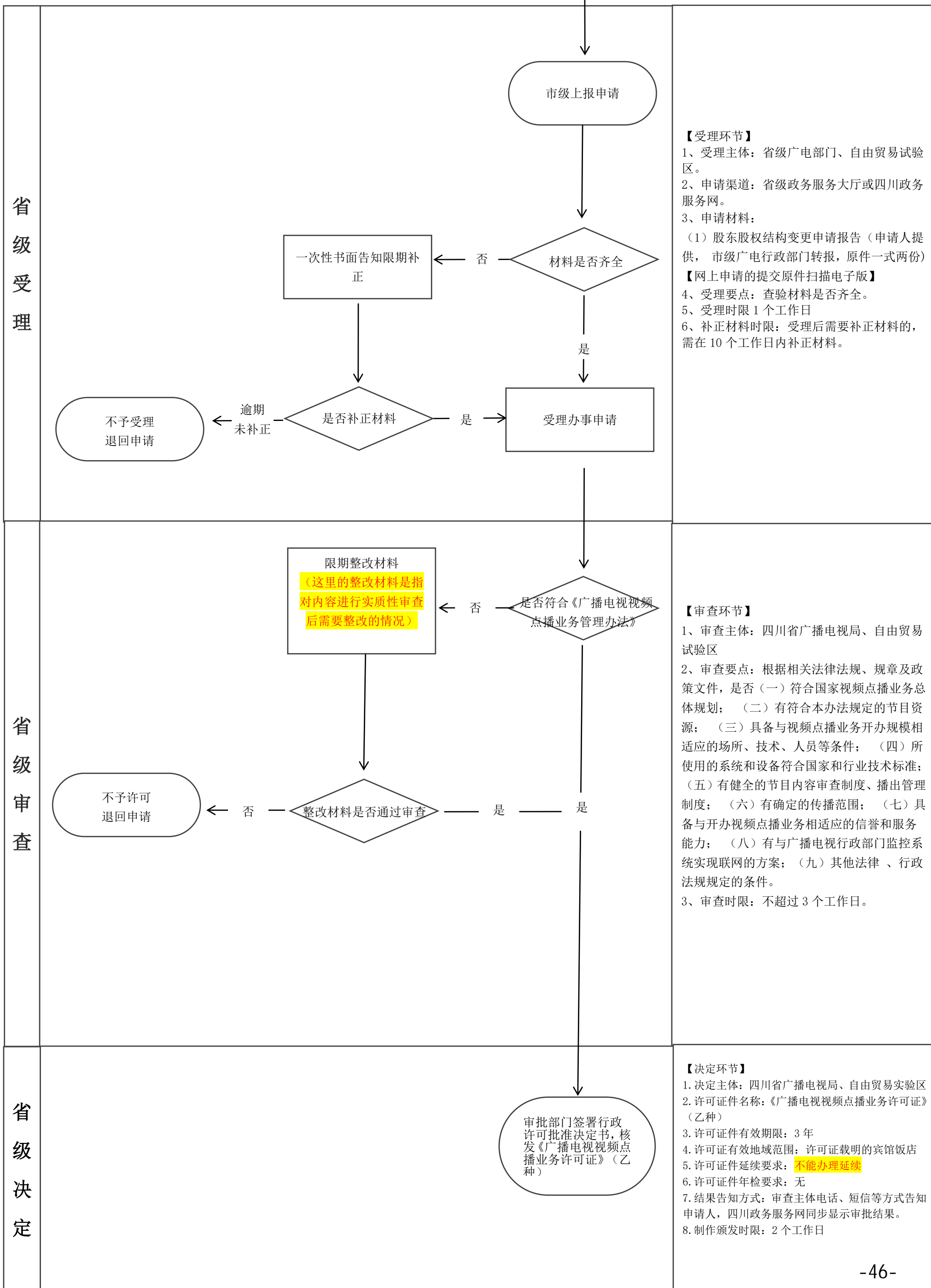


申请广播电视视频点播业务许可证（乙种）有效期届满延续运行图谱（逐级受理上报省级审批）





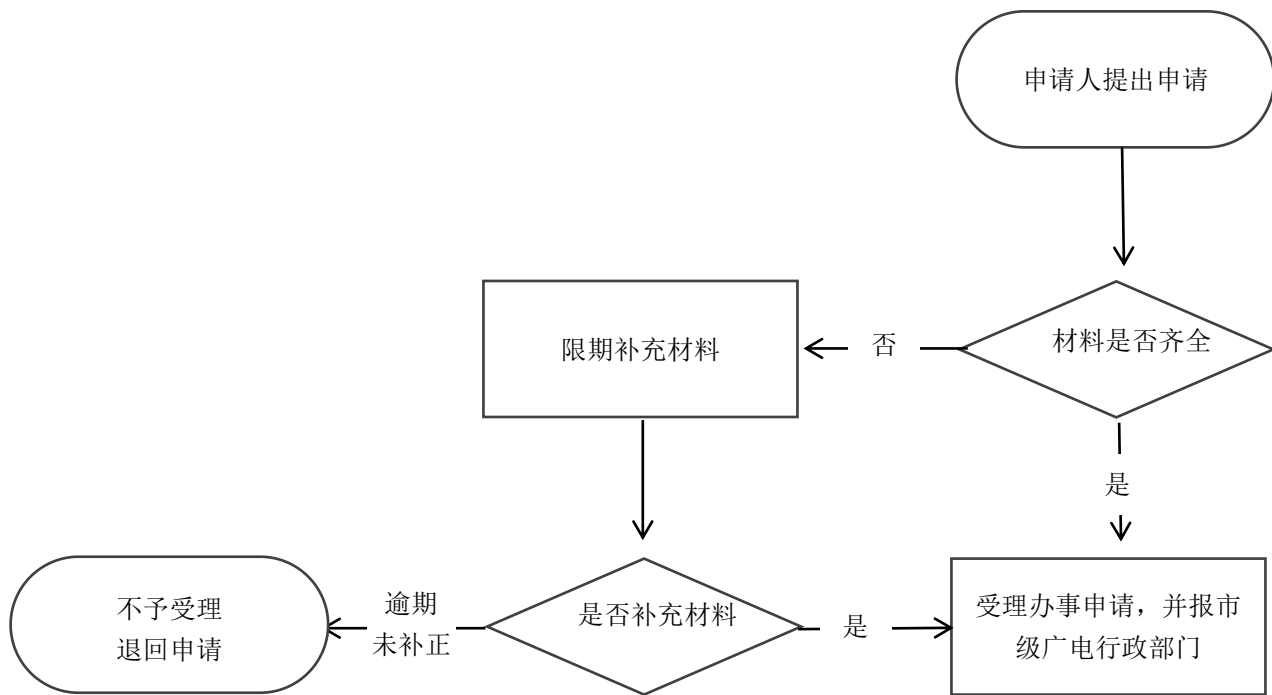




申请变更广播电视视频点播业务许可证（乙种）登记项目（包括传播范围、  
节目类别、传播方式等）运行图谱（逐级受理上报省级审批）

县级受理、市级受理、省级审批运行图谱

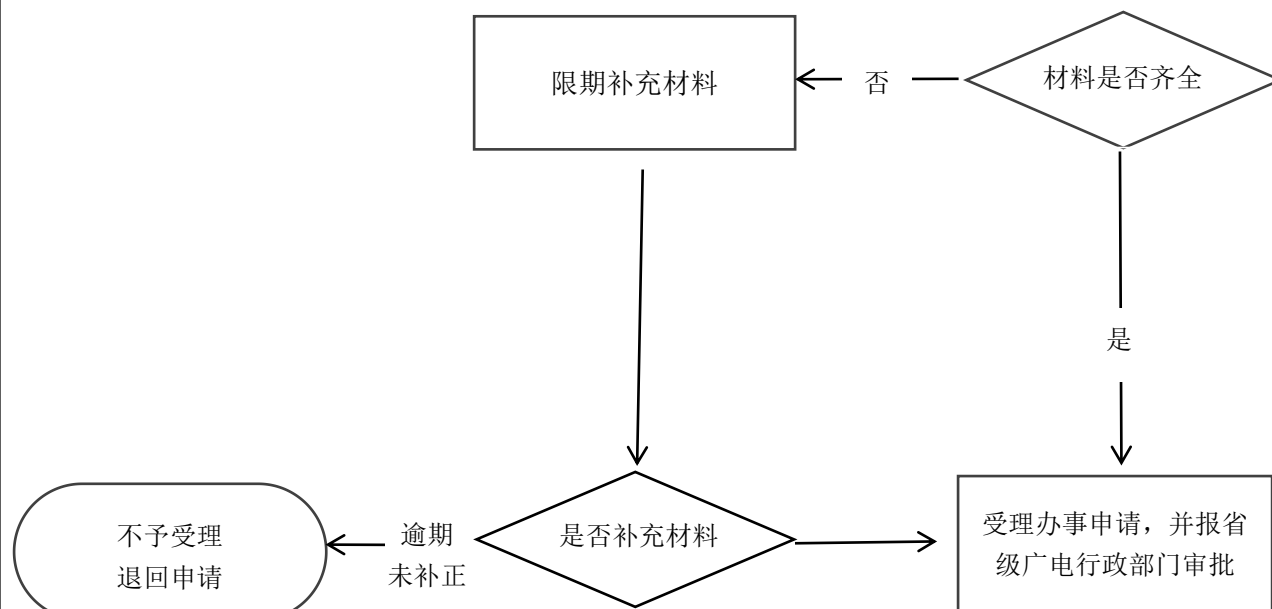
县级受理



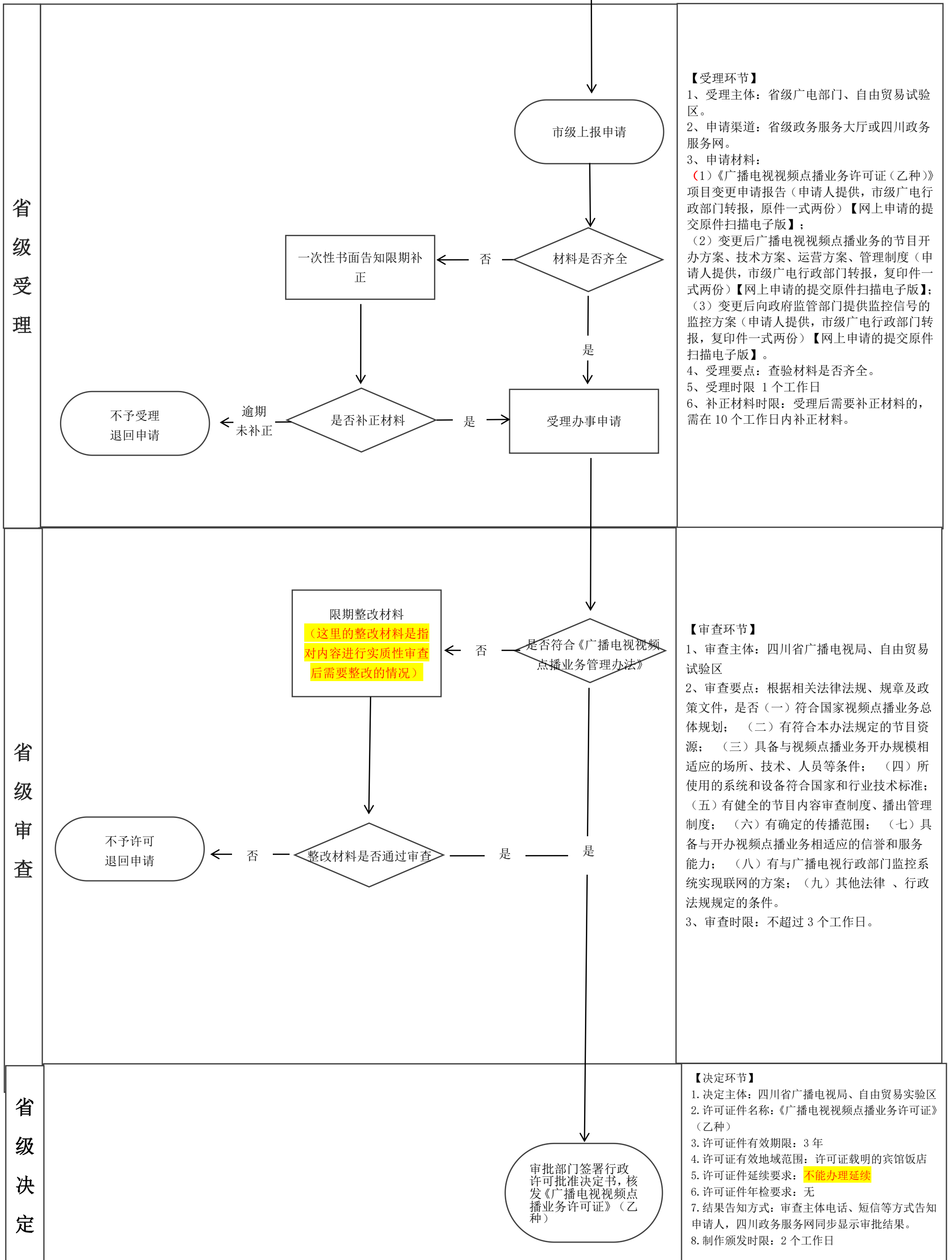
【受理环节】

- 1、受理主体：县级广电部门。
- 2、申请渠道：县级政务服务大厅或四川政务服务网。
- 3、申请材料：
  - (1)《广播电视视频点播业务许可证（乙种）》项目变更申请报告（申请人提供，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (2)变更后广播电视视频点播业务的节目开办方案、技术方案、运营方案、管理制度（申请人提供，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (3)变更后向政府监管部门提供监控信号的监控方案（申请人提供，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。
- 4、受理要点：查验材料是否齐全。
- 5、受理时限 5 个工作日
- 6、补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在 10 个工作日内补正材料。

市级受理



- 1、受理主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）
- 2、申请渠道：达州市政务服务大厅或四川政务服务网。
- 3、申请材料：
  - (1)《广播电视视频点播业务许可证（乙种）》项目变更申请报告（申请人提供，县级广电行政部门转报，原件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (2)变更后广播电视视频点播业务的节目开办方案、技术方案、运营方案、管理制度（申请人提供，县级广电行政部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】；
  - (3)变更后向政府监管部门提供监控信号的监控方案（申请人提供，县级广电行政部门转报，复印件一式两份）【网上申请的提交原件扫描电子版】。
- 4、受理要点：查验材料是否齐全。
- 5、受理时限 1 个工作日
- 6、补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在 10 个工作日内补正材料。





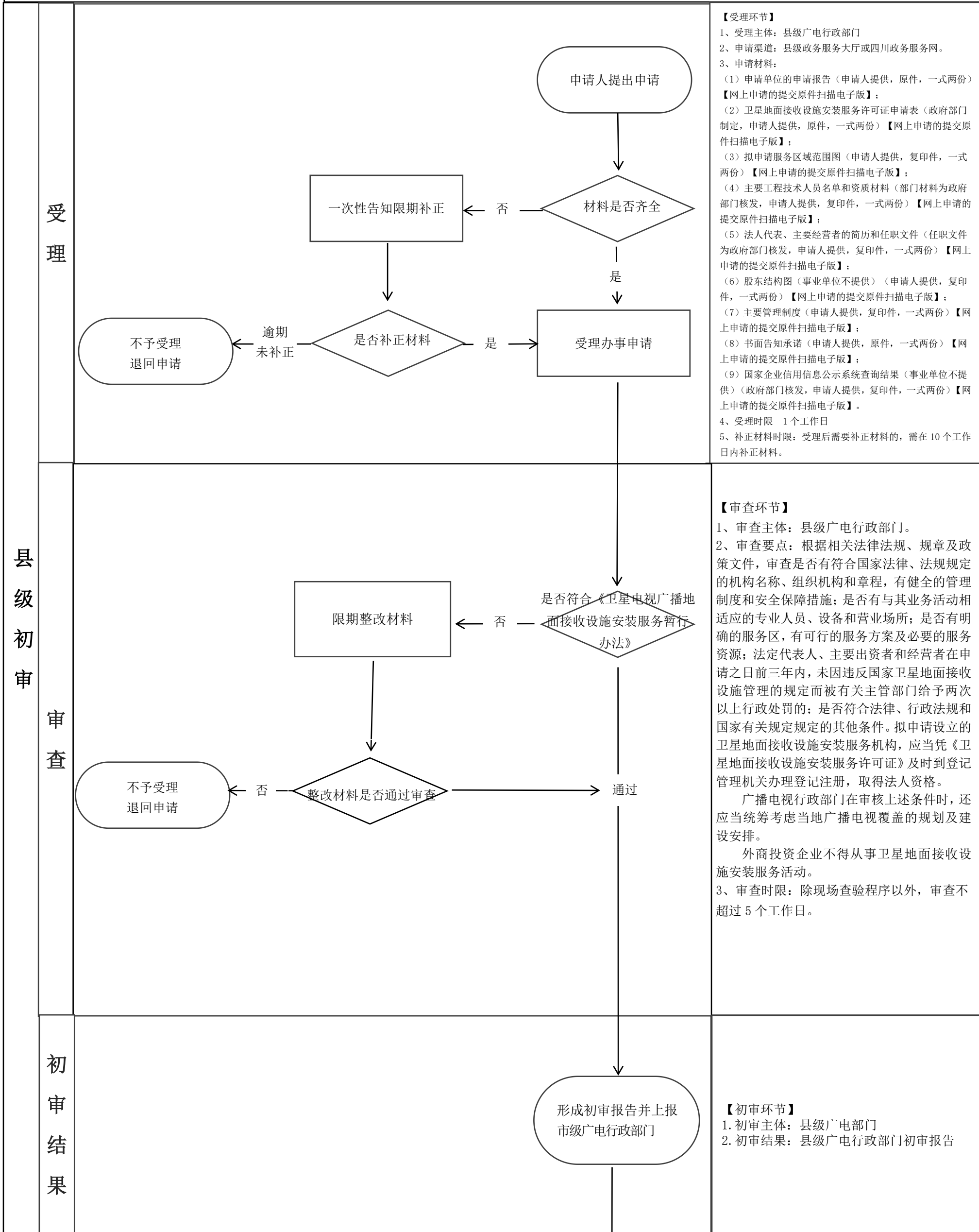
## 设立服务区范围为设区的市级以下行政区域的卫星地面接收设施安装服务机构许可实施要素一览表

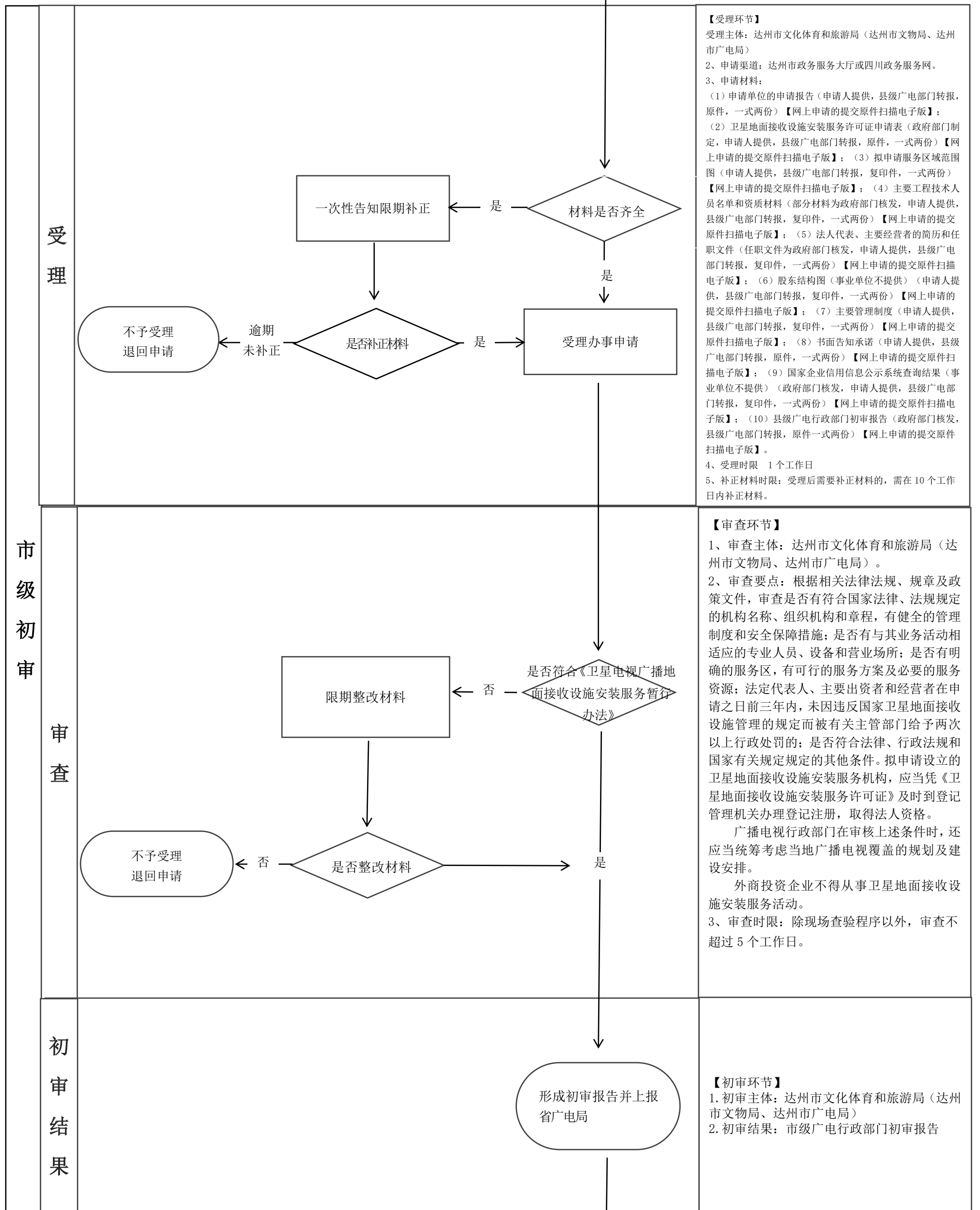
序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
8	卫星电视广播地面接收设施安装服务许可（国家清单第591项）	卫星电视广播地面接收设施安装服务许可（我省2023版行政许可第440项）	卫星电视广播地面接收设施安装服务许可（我市2023版行政许可事项清单第251项）	卫星电视广播地面接收设施安装服务许可验收	卫星电视广播地面接收设施安装服务许可	国家级	达州市文体旅游局	√			申请报告	必要，原件2份和原件扫描电子版	—	—	否	是	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	20个工作日	自定（不超过8个工作日）	行政许可批准决定书、卫星地面接收设施安装服务许可证	
											拟申请服务区的范围图	必要，原件2份和原件扫描电子版	—	—	否									
											主要工程技术人员名单和资质材料（5名以上的相关专业技术人员，其中中级技术职称的不少于2名）	必要，原件2份和原件扫描电子版	—	—	否									
											《卫星地面接收设施安装服务许可证申请表》	必要，原件2份和原件扫描电子版	—	—	否									
											法人代表、主要经营者的简历和任职文件	必要，原件2份和原件扫描电子版	—	—	否									

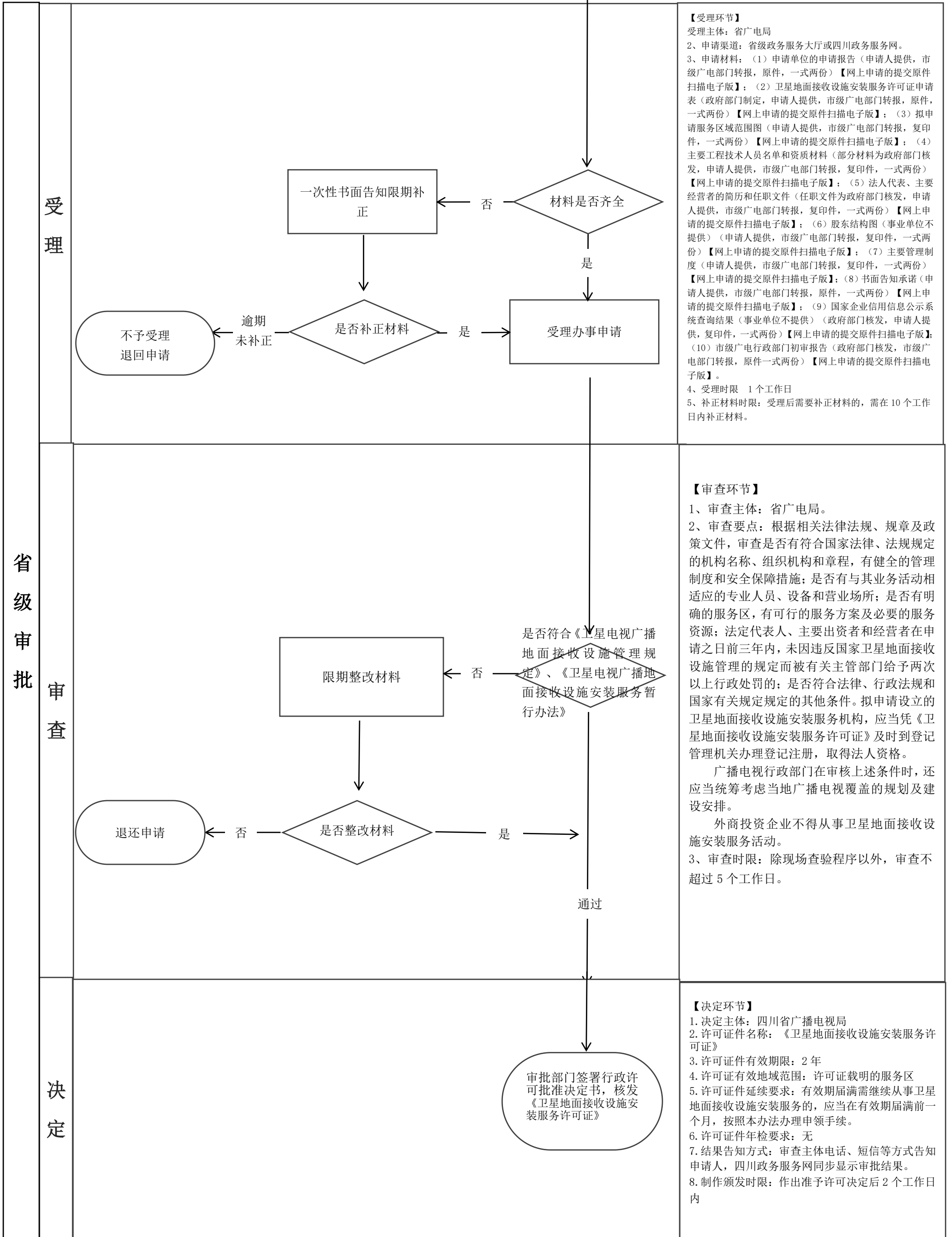
首次申请《卫星地面接收设施安装服务许可证》运行图谱

子项 2：设立服务区范围为设区的市级以下行政区域的卫星地面接收设施安装服务机构许可

县级初审、市级初审、省级审批运行图谱

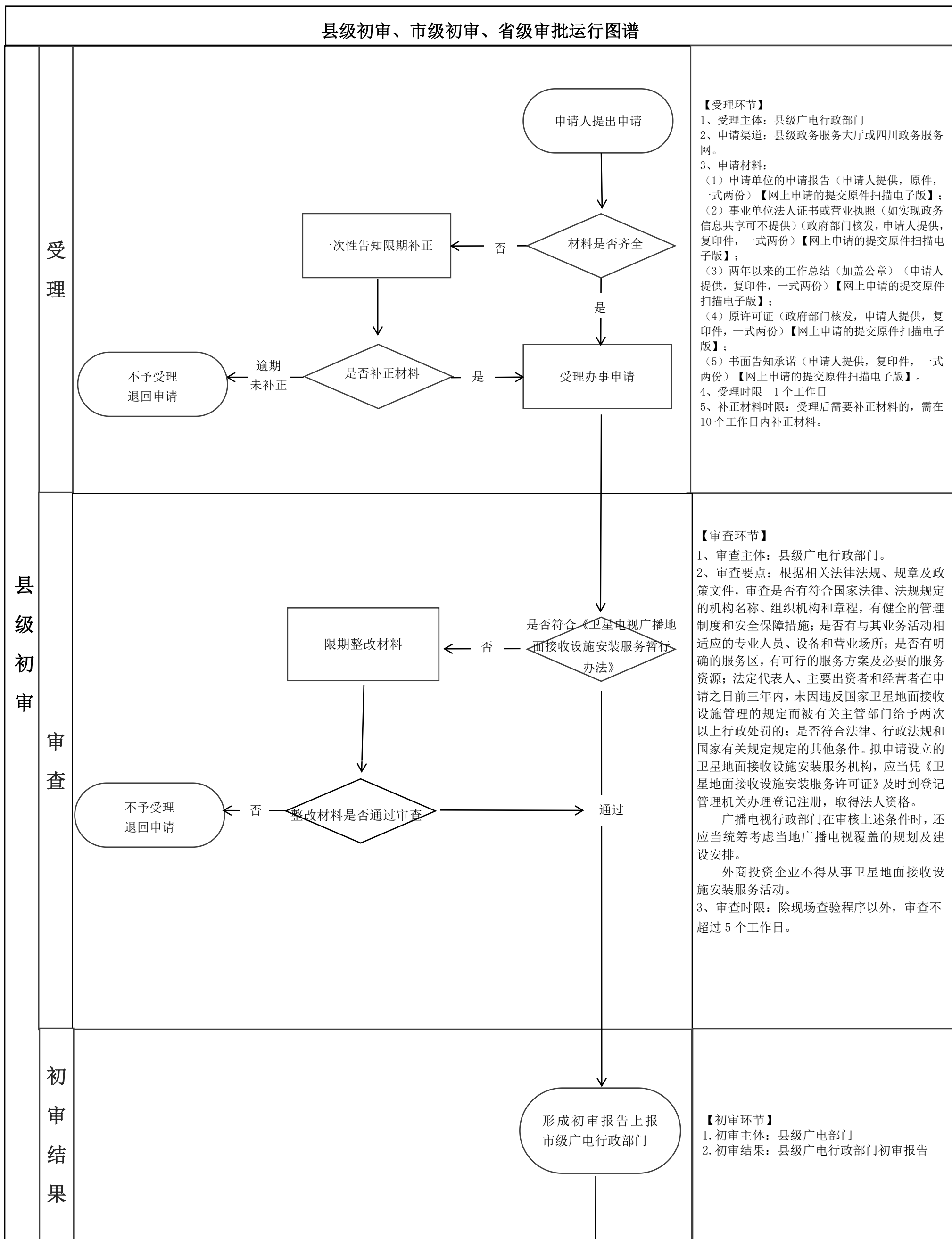


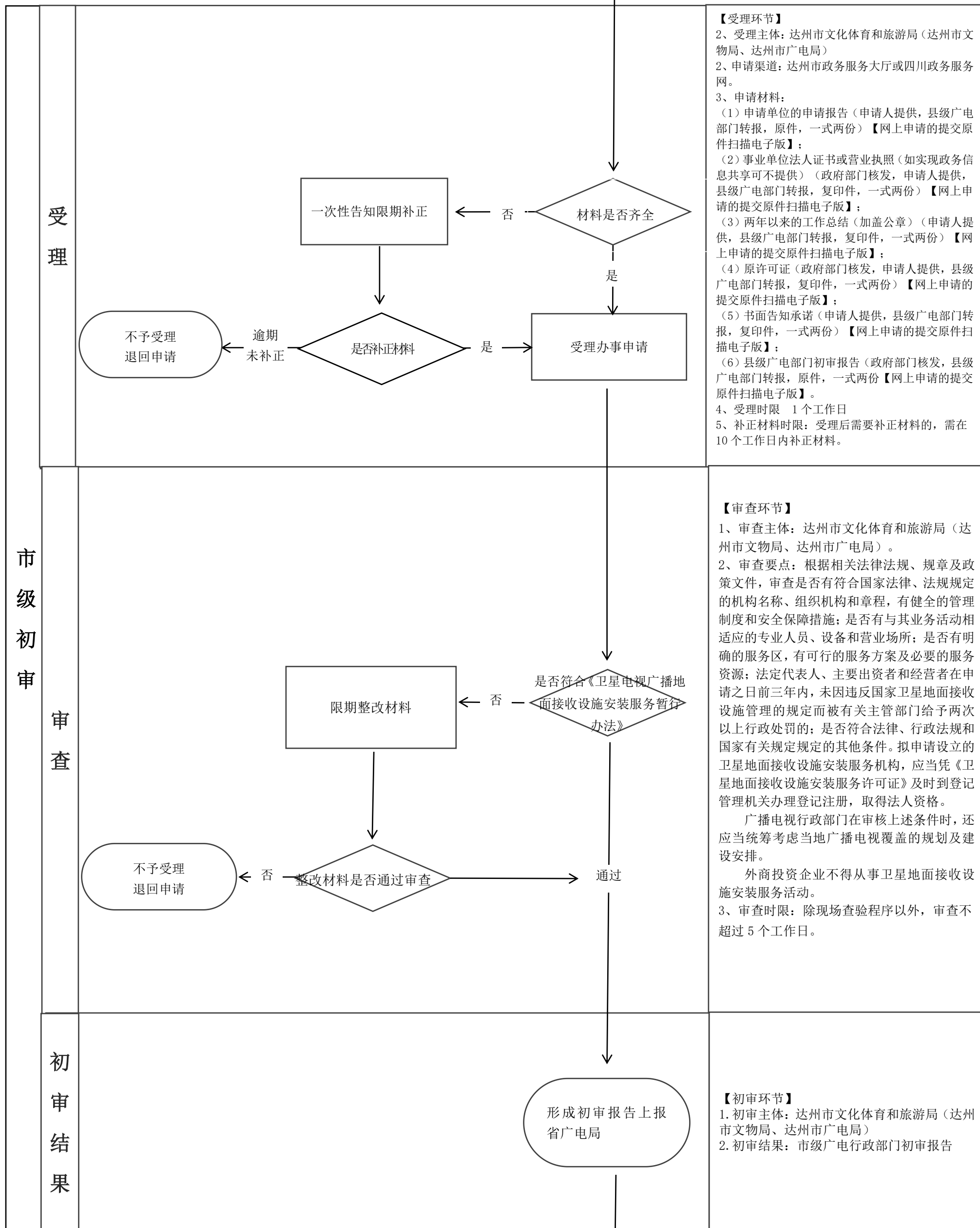




申请延续《卫星地面接收设施安装服务许可证》有效期运行图谱  
**子项 2：设立服务区范围为设区的市级以下行政区域的卫星地面接收设施安装服务机构许可**

县级初审、市级初审、省级审批运行图谱

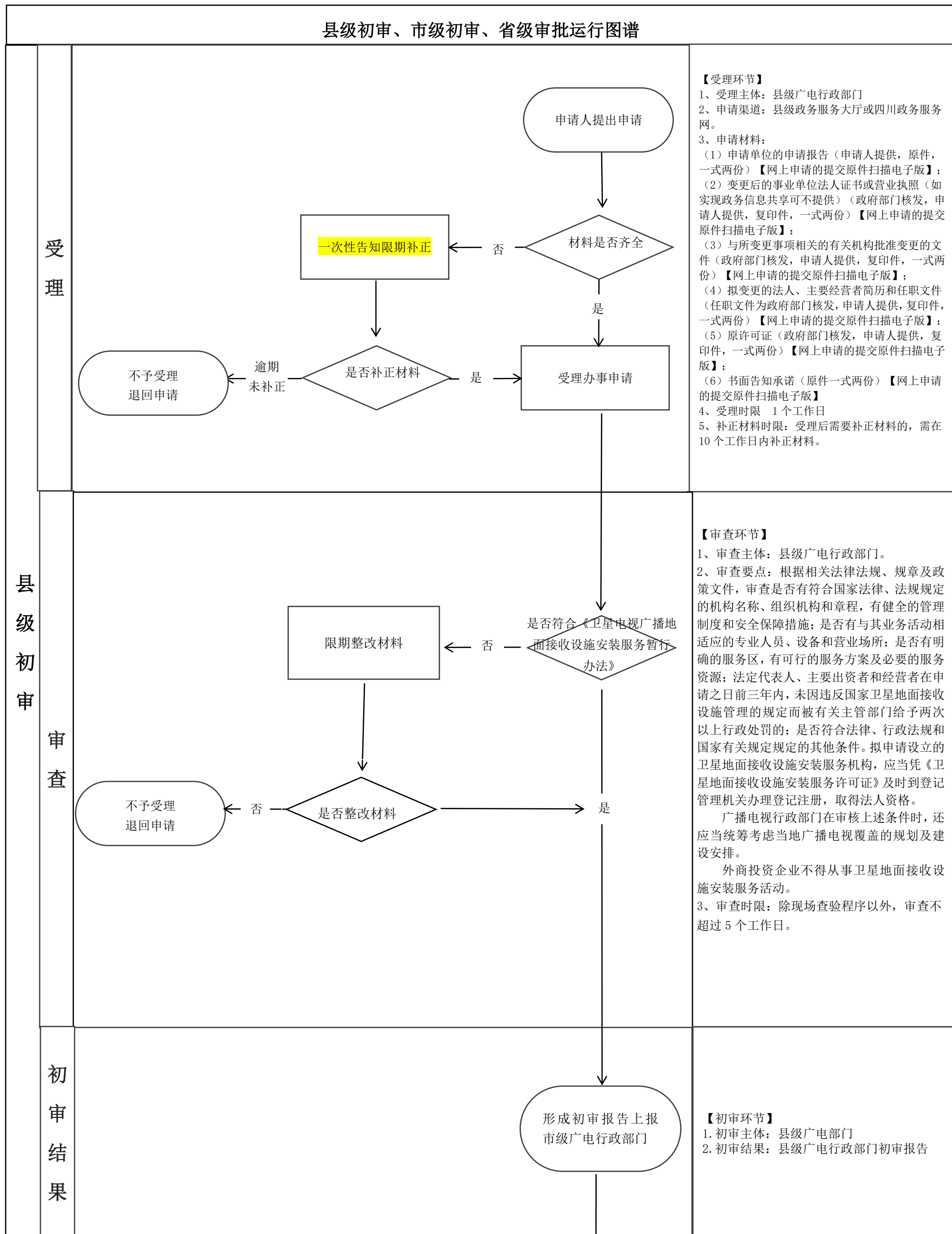


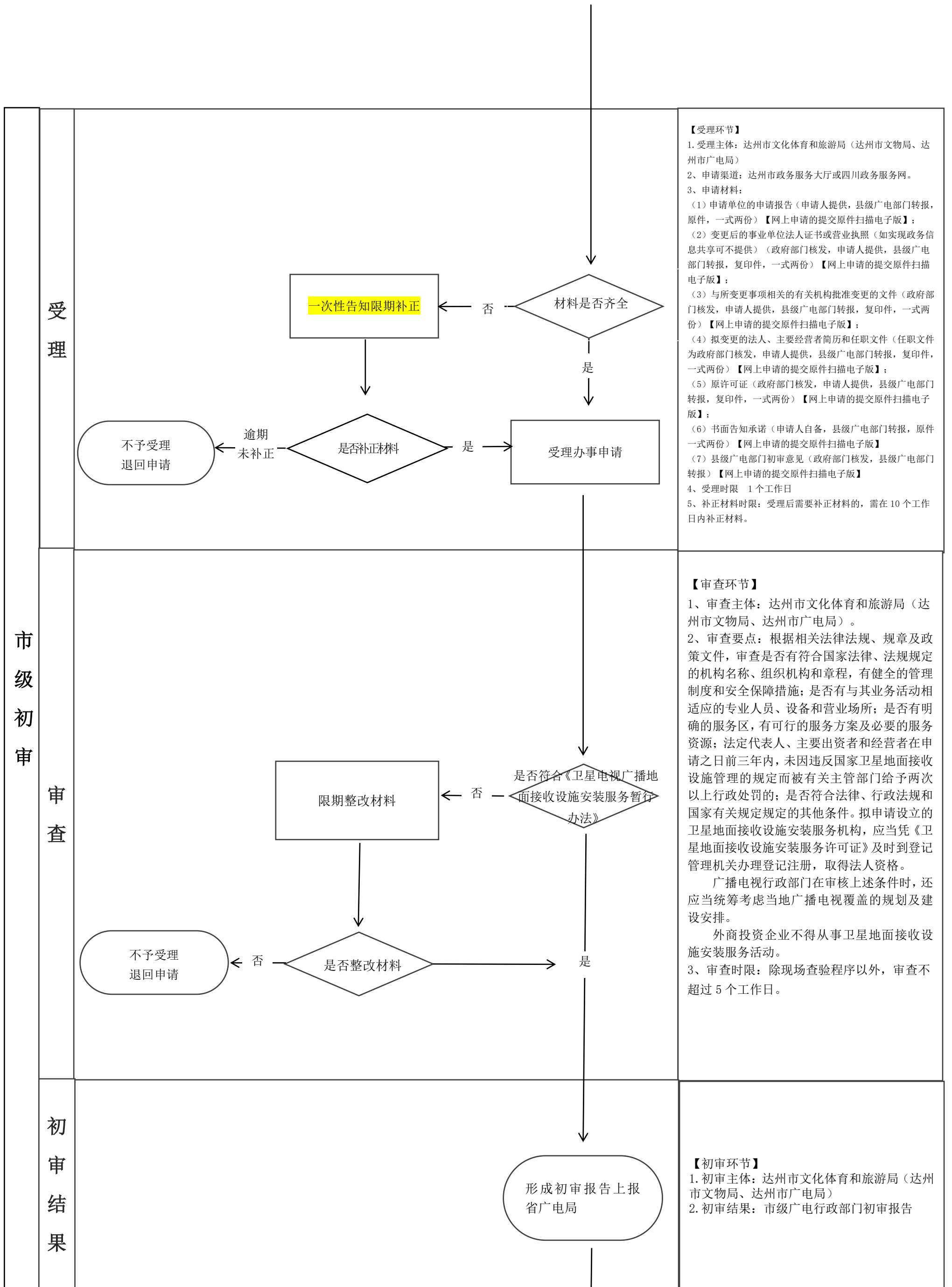


申请变更《卫星地面接收设施安装服务许可证》机构名称、主要出资者、营业地址、经济类型、注册资金、业务类别、服务区、法定代表人、主要经营者运行图谱

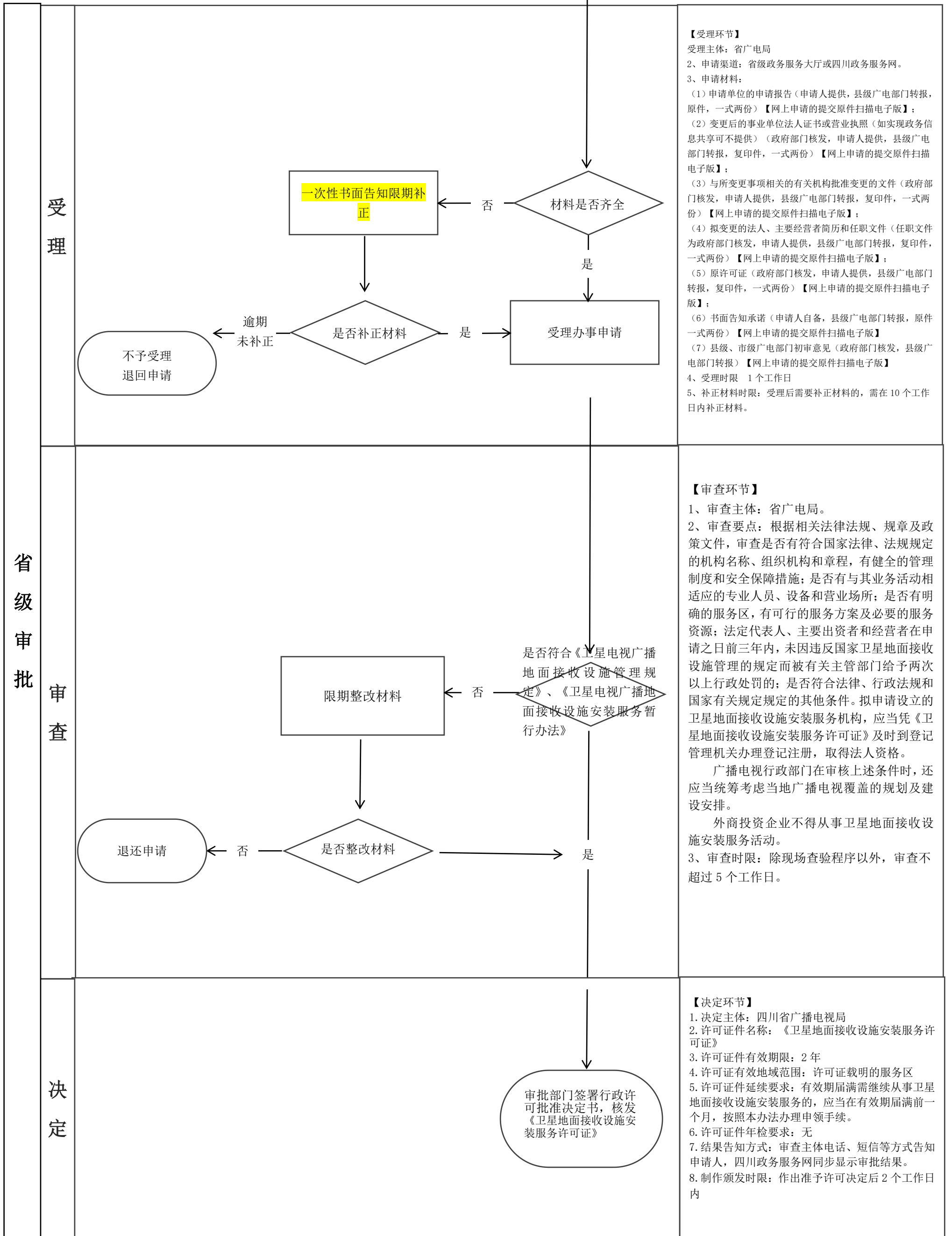
子项 2：设立服务区范围为设区的市级以下行政区域的卫星地面接收设施安装服务机构许可

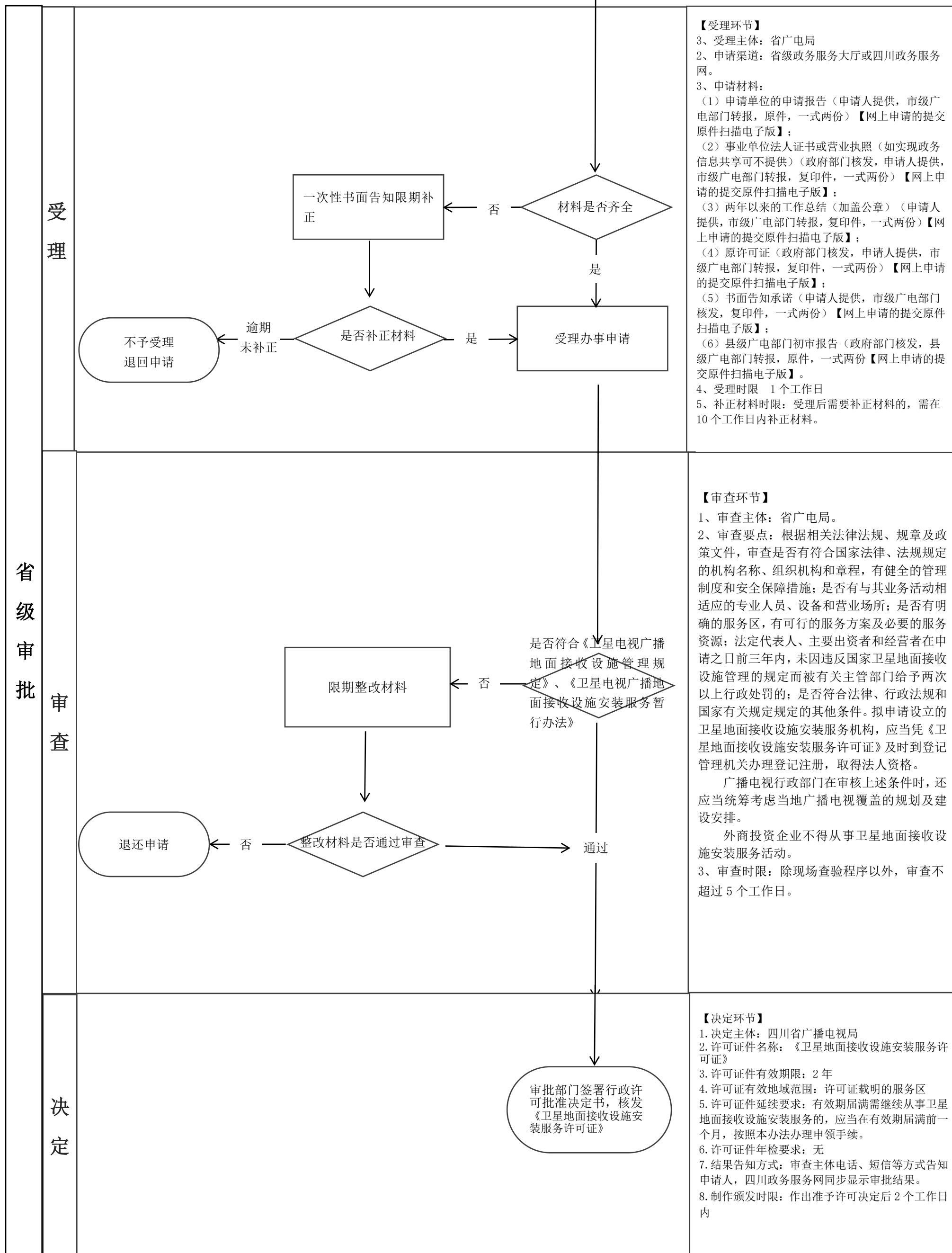
县级初审、市级初审、省级审批运行图谱







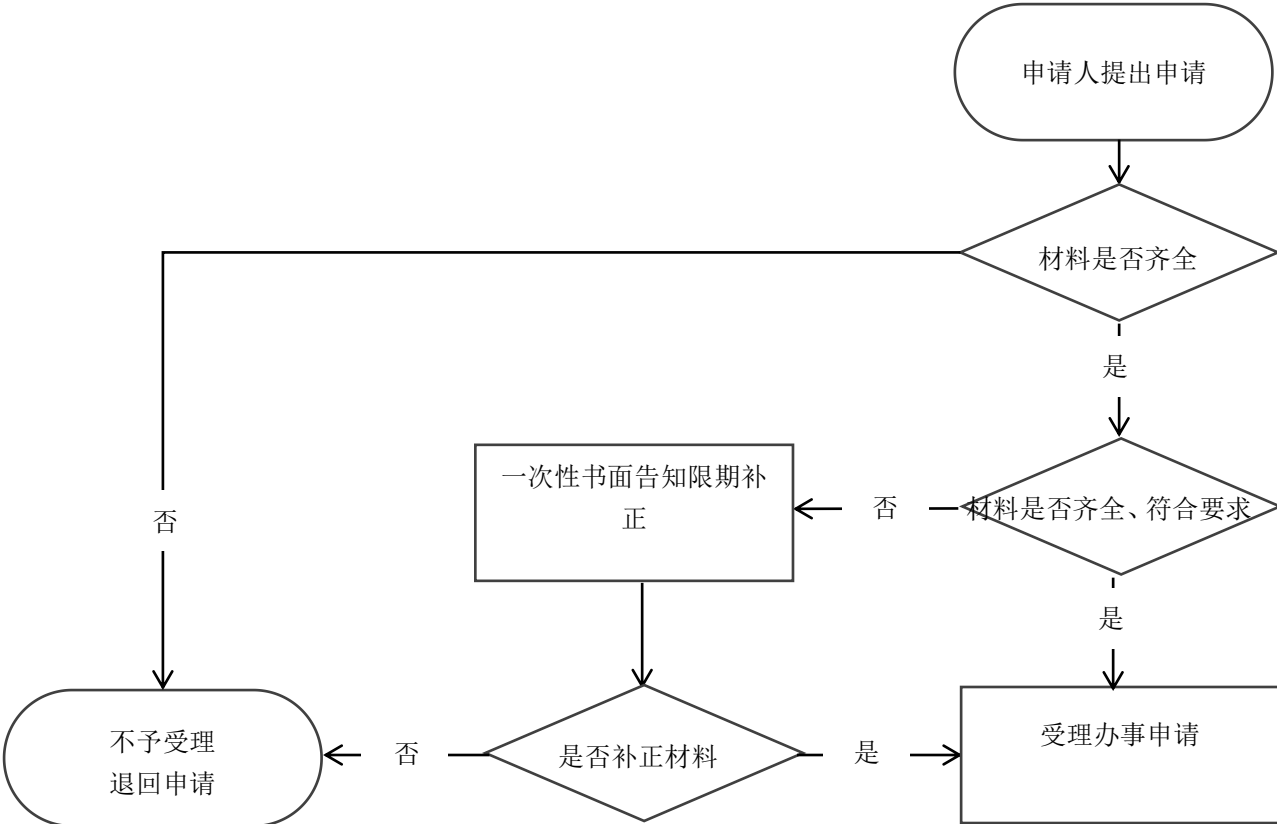
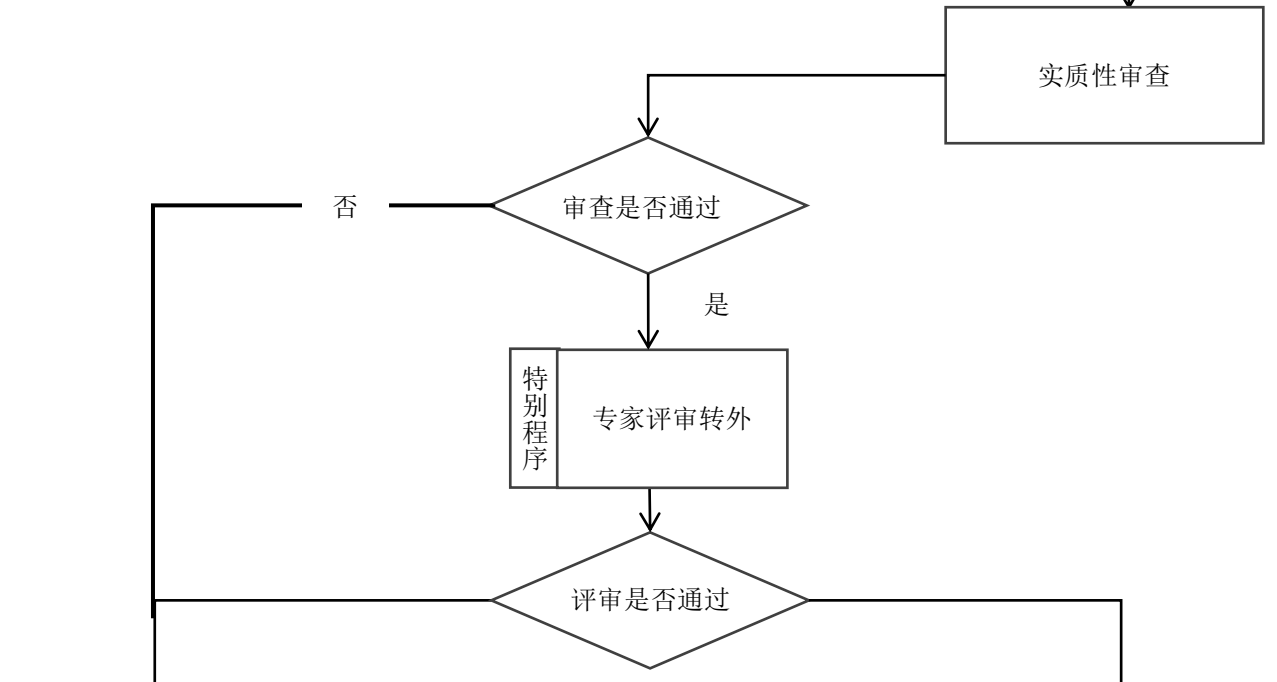





### 设区的市级文物保护单位修缮审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
9	不可移动文物修缮审批（国家清单第856项）	不可移动文物修缮审批（我省2023版行政许可第575项）	不可移动文物修缮审批（我市2023版行政许可事项清单第321项）	市级文物保护单位修缮许可	市级文物保护单位修缮许可	国家级	达州市文体旅游局		√			市级文物保护单位修缮申请书	必要，原件3份和原件扫描电子版	—	—	否	是	是	否	自定（不超过3个工作日）	10	20个工作日	自定（不超过10个工作日）	关于市级文物保护单位修缮的批复
												资质设计单位编制的修缮方案	必要，原件3份和原件扫描电子版	—	—	否								

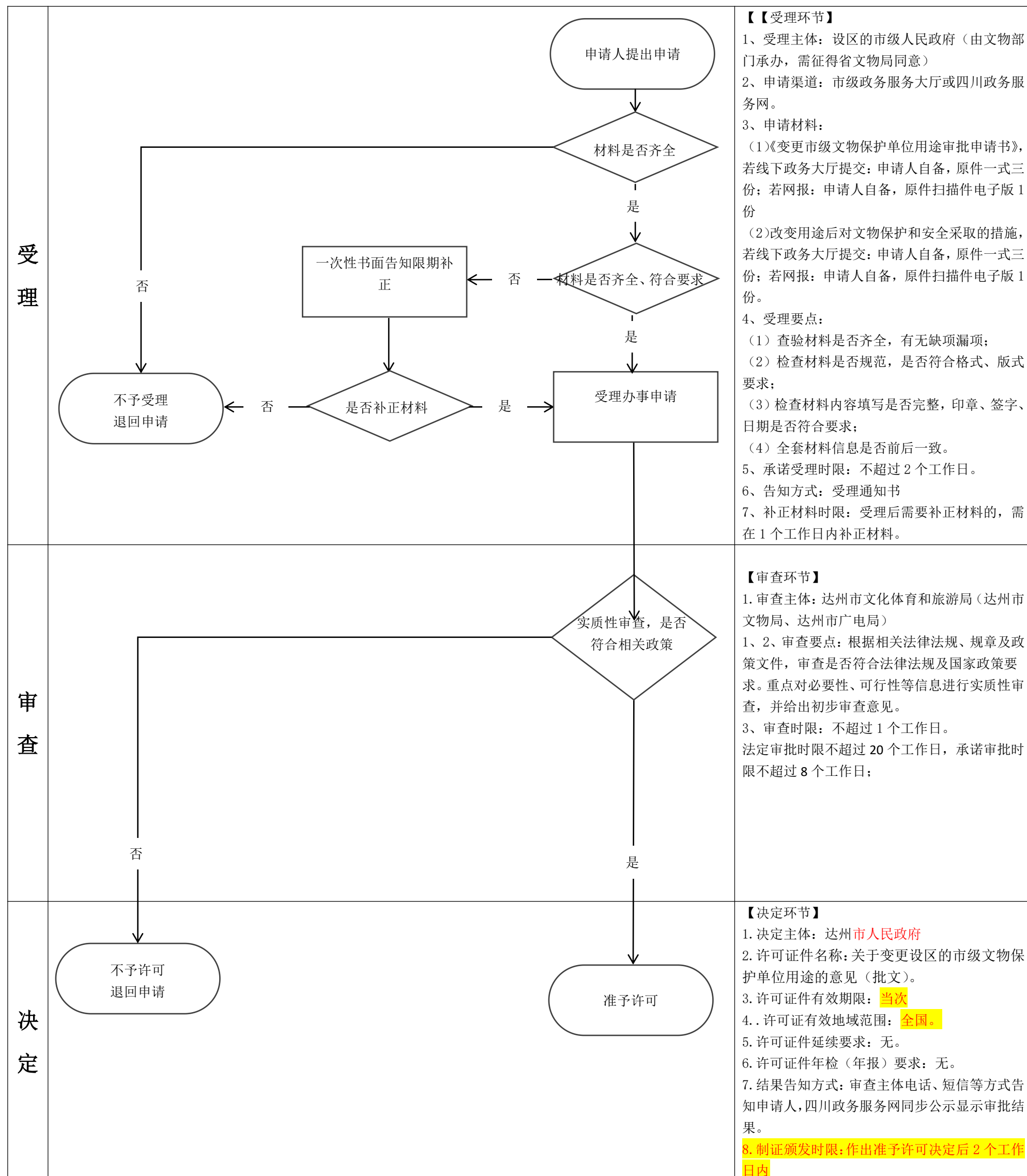
设区的市级文物保护单位修缮审批

<p>受理</p>		<p><b>【受理环节】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>受理主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）</li> <li>申请渠道：达州市政务服务大厅或四川政务服务网。</li> <li>申请材料：             <ol style="list-style-type: none"> <li>《市级文物保护单位修缮审批申请书》，若线下政务大厅提交：申请人自备，原件一式三份；若网报：申请人自备，原件扫描件电子版1份</li> <li>符合文物保护工程相关技术标准规范的修缮方案和工程设计资料，若线下政务大厅提交：申请人自备，原件一式三份；若网报：申请人自备，原件扫描件电子版1份</li> <li>县级文物行政部门的意见（文物行政部门批准），政府部门核发材料。若线下政务大厅提交：申请人自备，原件1份，复印件2份；若网报：申请人自备，原件扫描件电子版1份。</li> </ol> </li> <li>受理要点：             <ol style="list-style-type: none"> <li>查验材料是否齐全，有无缺项漏项；</li> <li>检查材料是否规范，是否符合格式、版式要求；</li> <li>检查材料内容填写是否完整，印章、签字、日期是否符合要求；</li> <li>全套材料信息是否前后一致。</li> </ol> </li> <li>承诺受理时限：不超过2个工作日。</li> <li>告知方式：受理通知书</li> <li>补正材料时限：受理后需要补正材料的，需在1个工作日内补正材料。</li> </ol>
<p>审查</p>		<p><b>【审查环节】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>审查主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）</li> <li>审查要点：根据相关法律法规、规章及政策文件，审查是否符合法律法规及国家政策要求。重点对必要性、可行性等信息进行实质性审查，并给出初步审查意见。</li> <li>审查时限：不超过4个工作日。</li> </ol> <p><b>【特别程序】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>专家评审转外环节</li> <li>评审主体：设区的市级文物部门或委托相关机构的专家；</li> <li>评审要点：按照《中华人民共和国文物保护法》，对该事项的内容、规范、可行性、完整性进行专家评审。</li> <li>评审时限：专家评审转外不超过20个工作日。</li> </ol>
<p>决定</p>		<p><b>【决定环节】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>决定主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）</li> <li>许可证件名称：关于市级文物保护单位修缮的批复（批文）。</li> <li>许可证件有效期限：当次。</li> <li>许可证有效地域范围：全国。</li> <li>许可证件延续要求：无。</li> <li>许可证件年检（年报）要求：无。</li> <li>结果告知方式：审查主体电话、短信等方式告知申请人，四川政务服务网同步显示审批结果。</li> </ol>

### 设区的市级文物保护单位改变用途审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
10	核定为文物保护单位的属于国家所有的纪念建筑或者古建筑改变用途审批（国家清单第855项）	核定为文物保护单位的属于国家所有的纪念建筑或者古建筑改变用途审批（我省2023版行政许可第574项）	核定为文物保护单位的属于国家所有的纪念建筑或者古建筑改变用途审批（我市2023版行政许可事项清单第320项）	变更市级文物保护单位用途审核	变更市级文物保护单位用途审核	国家级	达州市文体旅游局	√		改变用途后对文物保护和安全采取的措施	必要，原件3份和原件扫描电子版	—	—	否	是	是	否	自定（不超过3个工作日）	10	20个工作日	自定（不超过10个工作日）	关于变更市级文物保护单位用途的批复		
										申请书	必要，原件3份和原件扫描电子版	—	—	否										

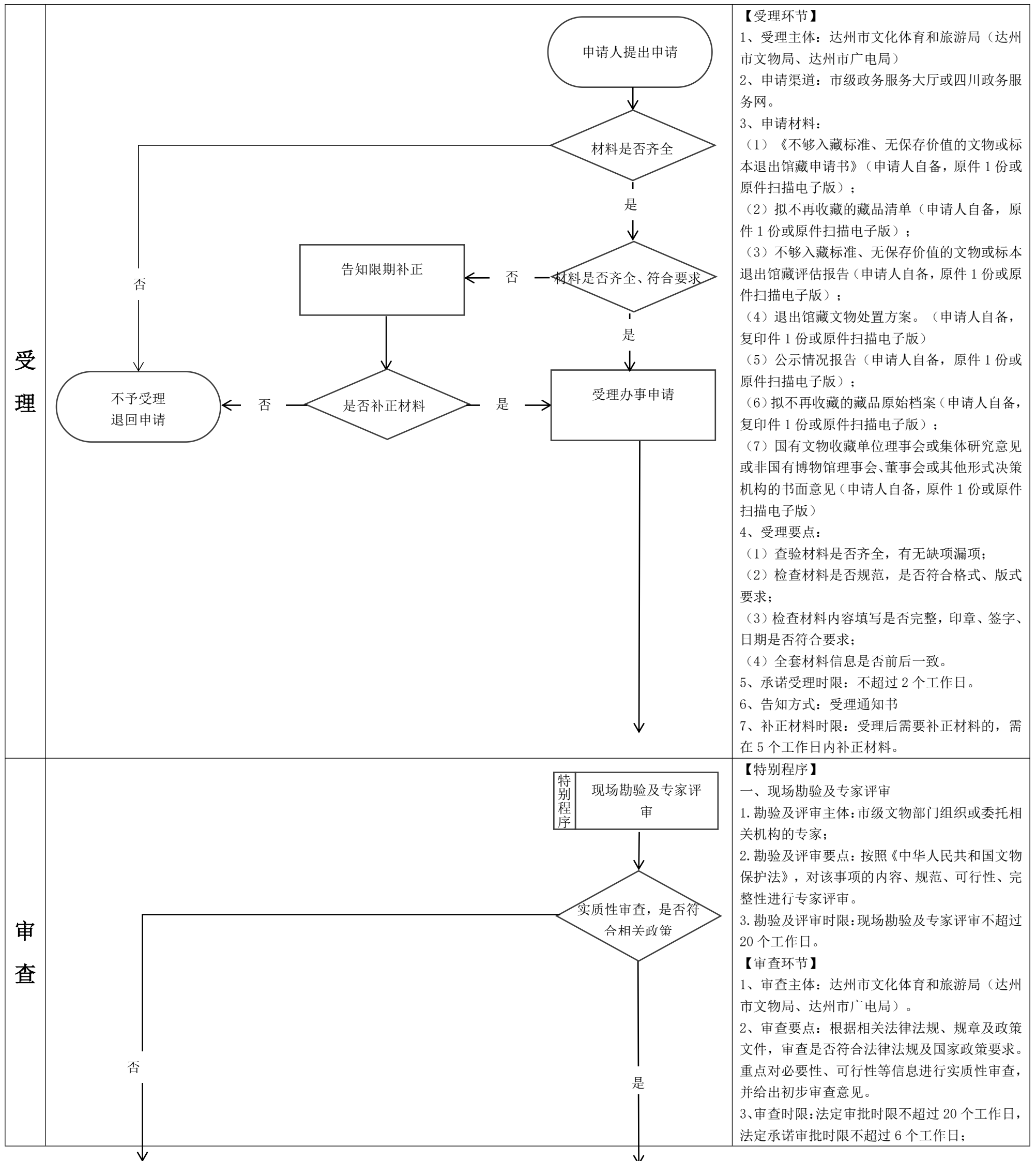
设区的市级文物保护单位改变用途审批运行图谱



设区的市级文物部门主管的博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
11	博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批（国家清单第872项）	博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批（我省2023版行政许可第586项）	博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批（我市2023版行政许可事项清单中第323项）	博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批	博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批	国家级	达州市文化旅游局	√		不够入藏标准、无保存价值的文物或标本退出馆藏申请书	必要，原件3份和原件扫描电子版	—	—	否	是	是	否	自定（不超过3个工作日）	10	20个工作日	自定（不超过10个工作日）	关于博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本的批复		
										拟不再收藏的藏品清单	必要，复印件3份和原件扫描电子版	—	—	否										

设区的市级文物部门主管的博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本审批运行图谱



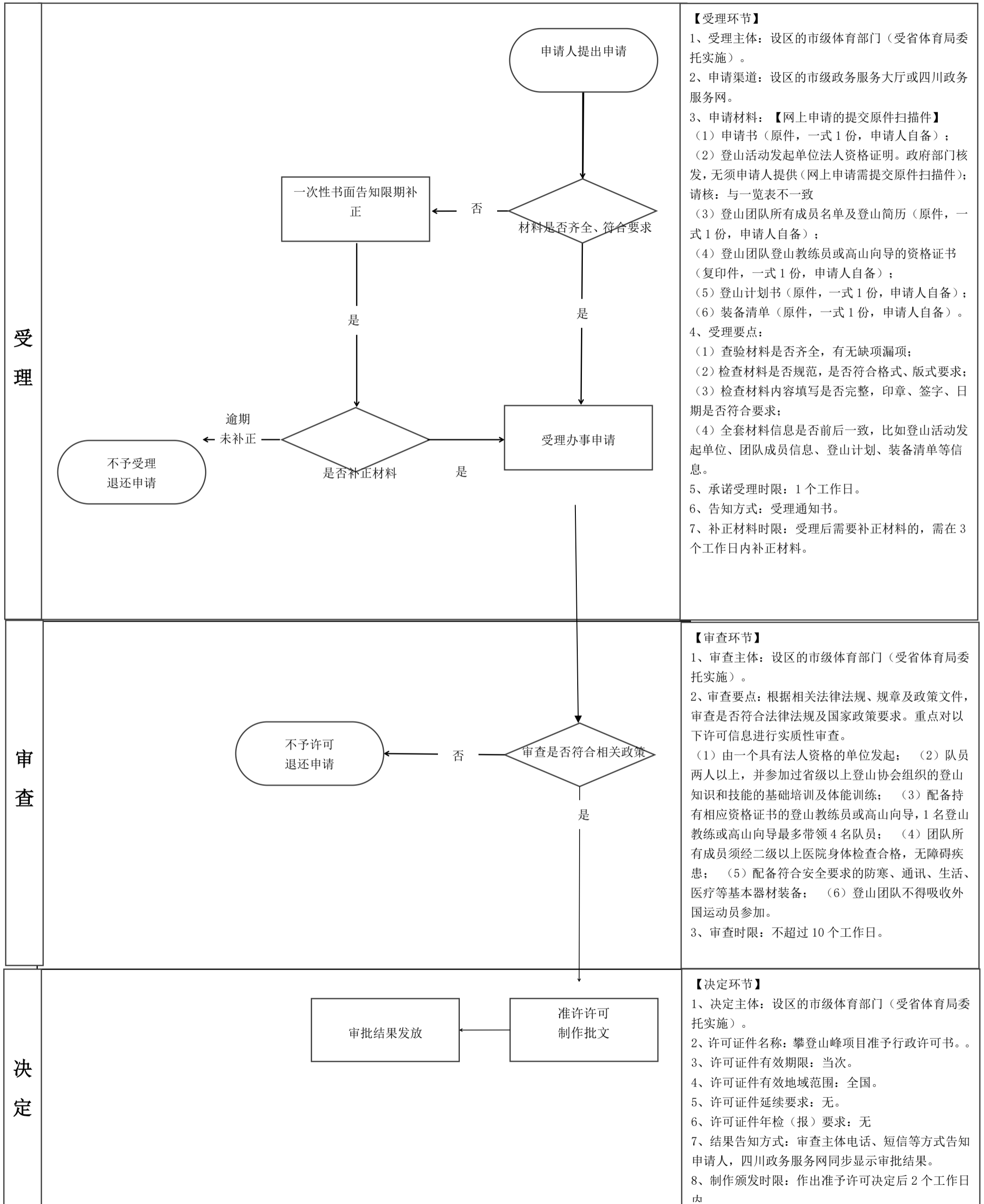


<b>决 定</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; height: 100px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">           不予许可 退回申请         </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">           准予许可         </div> </div>	<p><b>【决定环节】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 决定主体：达州市文化体育和旅游局（达州市文物局、达州市广电局）。</li> <li>2. 许可证件名称：关于博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本的批复（批文）。</li> <li>3. 许可证件有效期限：当次。</li> <li>4. 许可证有效地域范围：全国。</li> <li>5. 许可证件延续要求：无。</li> <li>6. 许可证件年检（年报）要求：无。</li> <li>7. 结果告知方式：审查主体电话、短信等方式告知申请人，四川政务服务网同步显示审批结果。</li> </ol>
----------------	---	--

### 攀登 7000 米以下山峰活动审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
12	举办攀登山峰活动审批（国家清单第 598 项）	举办攀登山峰活动审批（我省 2023 版行政许可第 445 项）	举办攀登山峰活动审批（我市 2023 版行政许可事项清单第 254 项）	举办攀登山峰活动审批	举办攀登山峰活动审批	国家级	达州市文体旅游局				√		登山计划书	必要，原件和复印件扫描电子版	—	—	否	否	否	否	自定（不超过 1 个工作日）	0	10 个工作日	自定（不超过 1 个工作日）	攀登山峰项目准予行政许可书
								登山团队登山教练员或高山向导的资格证书	必要，原件和复印件 1 份和原件扫描电子版	—	—	否													
								登山活动发起单位法人资格证明	非必要，原件和复印件扫描电子版	—	—	否													
								登山团队所有成员名单及登山简历	必要，原件和复印件扫描电子版	—	—	否													
								装备清单	必要，原件 1 份和原件扫描电子版	—	—	否													
								国内登山活动	必要，原件和复印件扫描电子版	—	—	否													

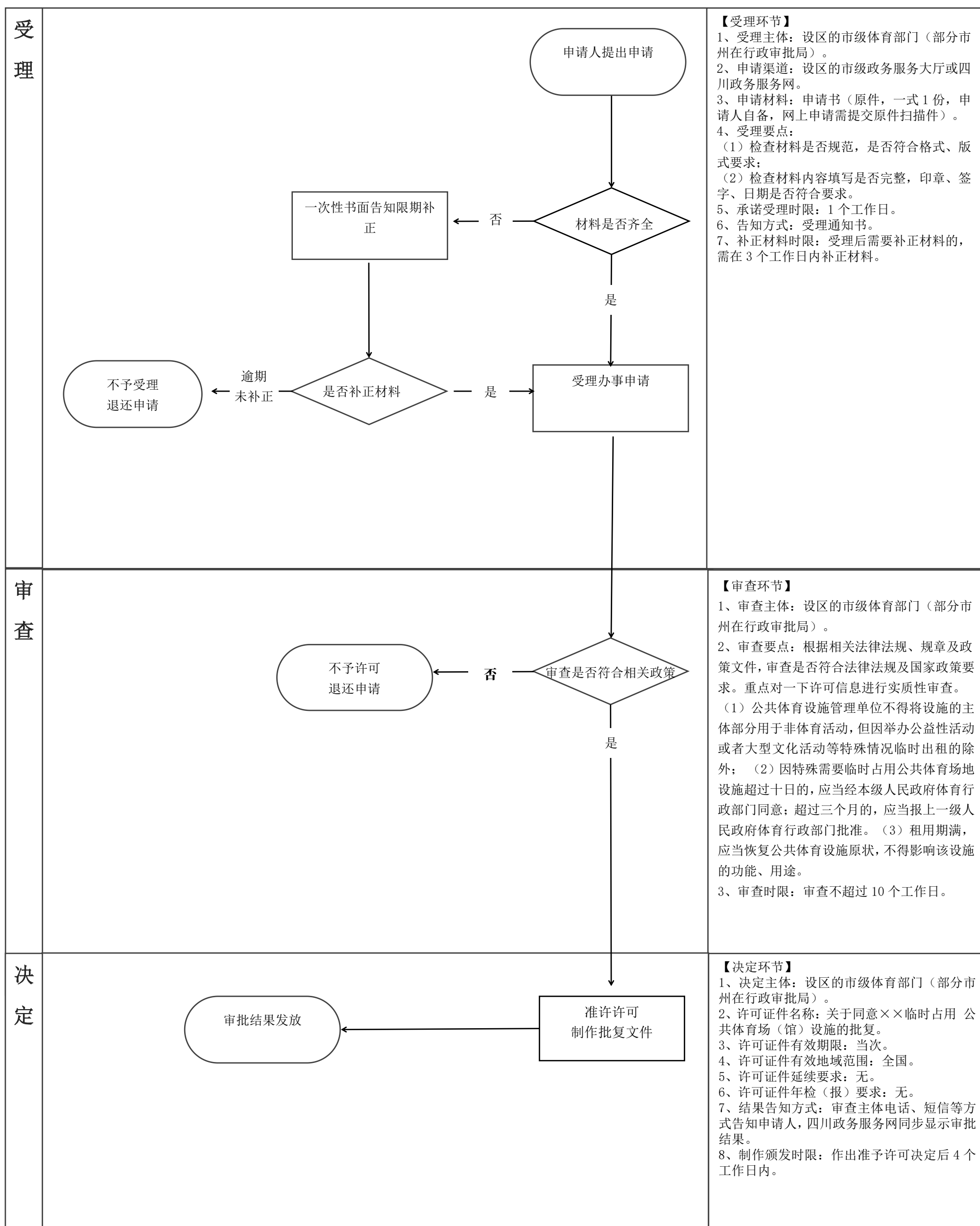
## 攀登 7000 米以下山峰活动审批运行图谱



### 临时占用公共体育设施审批（设区市级权限）实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限				行政许可证件			
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称		
13	临时占用公共体育场地设施审批（国家清单第603项）	临时占用公共体育场地设施审批（我省2023版行政许可第448项）	临时占用公共体育场地设施审批（我市2023版行政许可事项清单第256项）	临时占用公共体育场地设施审批	临时公共体育（馆）设施审批（市级）	国家级	达州市文体旅游局		√			申请书	必要，原件1份和原件扫描电子版	—	—	否	否	否	否	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	20个工作日	自定（不超过6个工作日）	XXX体育局关于同意XXX临时占用公共体育场地（馆）设施的批复

## 临时占用公共体育场地设施审批（设区的市级权限）运行图谱

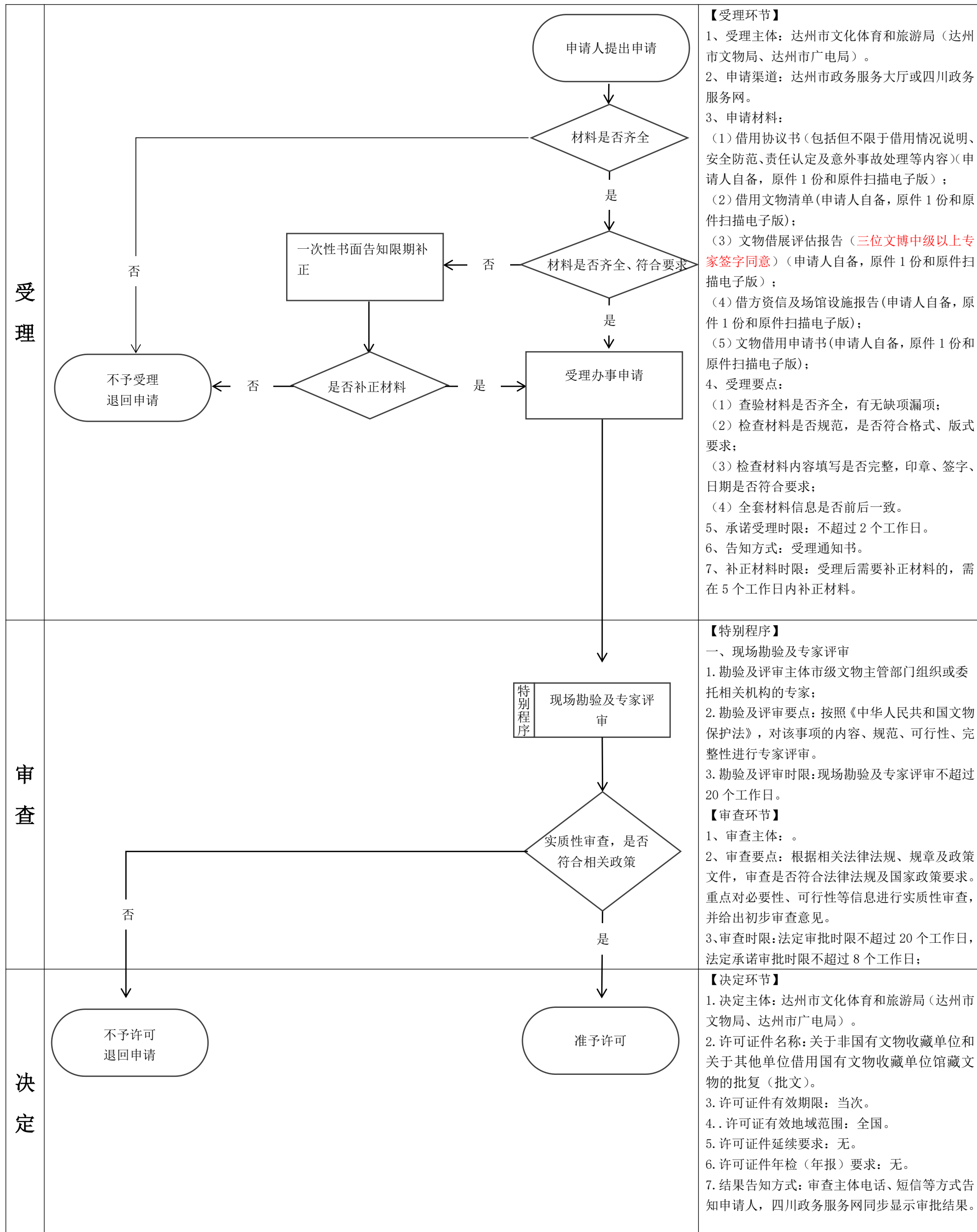


## 非国有文物收藏单位和其他单位借用设区的市级文物部门主管的国有馆藏二级及以下文物审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
14	非国有文物收藏单位和其他单位借用国有馆藏文物审批（国家清单第867项）	非国有文物收藏单位和其他单位借用国有馆藏文物审批（我省2023版行政许可第581项）	非国有文物收藏单位和其他单位借用国有馆藏文物审批（我市2023版行政许可事项清单中第322项）	非国有文物收藏单位和其他单位借用国有文物收藏单位馆藏文物审批	非国有文物收藏单位和其他单位借用国有文物收藏单位馆藏文物审批	国家级	达州市文体旅游局			√								是	是	否	自定（不超过3个工作日）	10	20个工作日	自定（不超过10个工作日）	关于非国有文物收藏单位和关于其他单位借用国有文物收藏单位馆藏文物的批复
										借方场馆设施报告	必要，原件3份和原件扫描电子版	—	—	否											
										文物安全运输方案和紧急情况处理预案	必要，原件和复印件3份和原件扫描电子版	—	—	否											
										借用协议书	必要，原件和复印件3份和原件扫描电子版	—	—	否											
										文物借用备案申请书	必要，原件3份和原件扫描电子版	—	—	否											
										借用文物清单（包括文物名称、质地、年代、级别、来源、尺寸、完残状况等）及照片	必要，原件3份和原件扫描电子版	—	—	否											

非国有文物收藏单位借用设区的市级文物部门主管的国有馆藏二级及以下文物审批运行

图谱

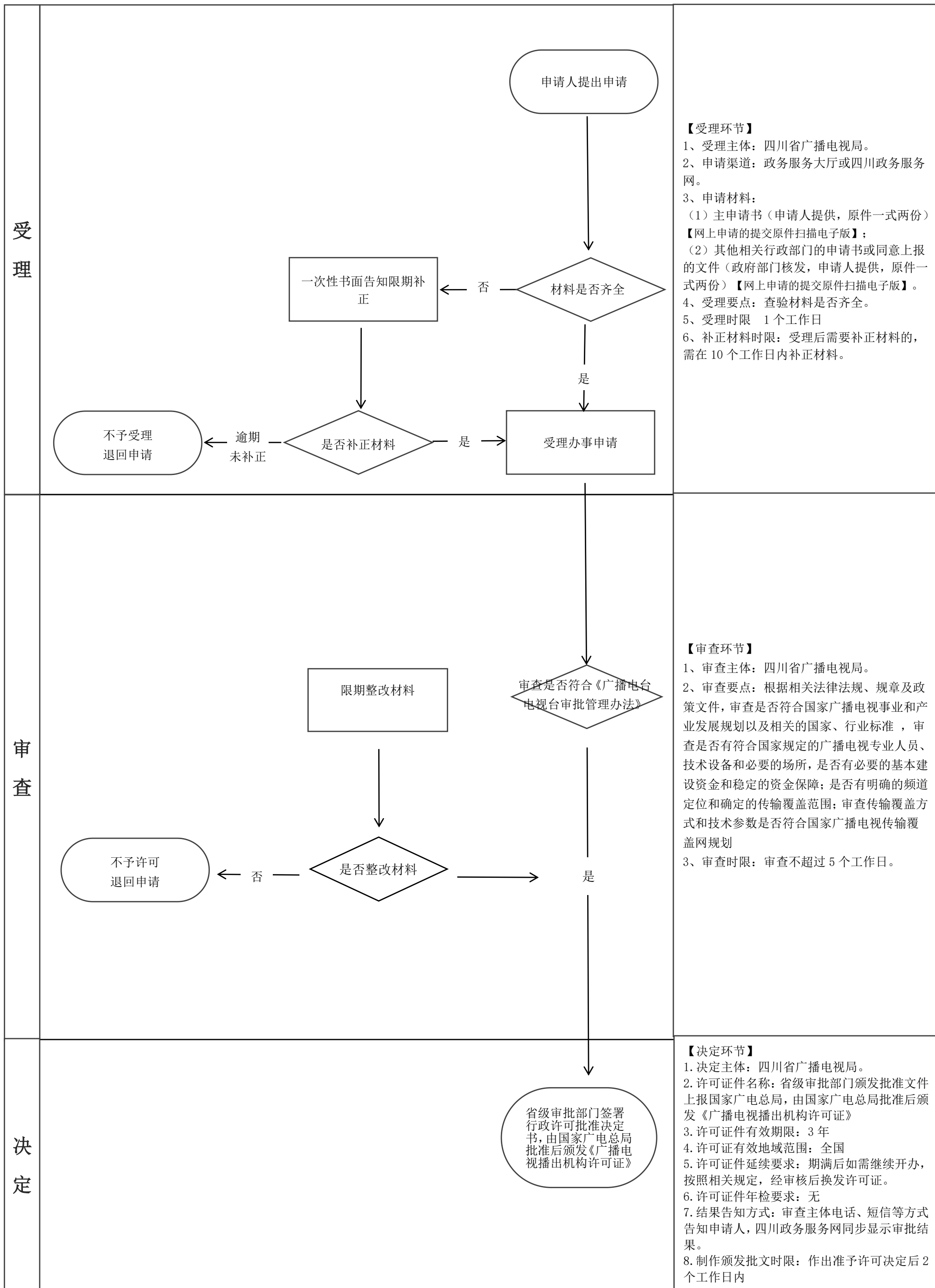


## 县级广播电台、电视台变更台名、节目设置范围或节目套数审批实施要素一览表

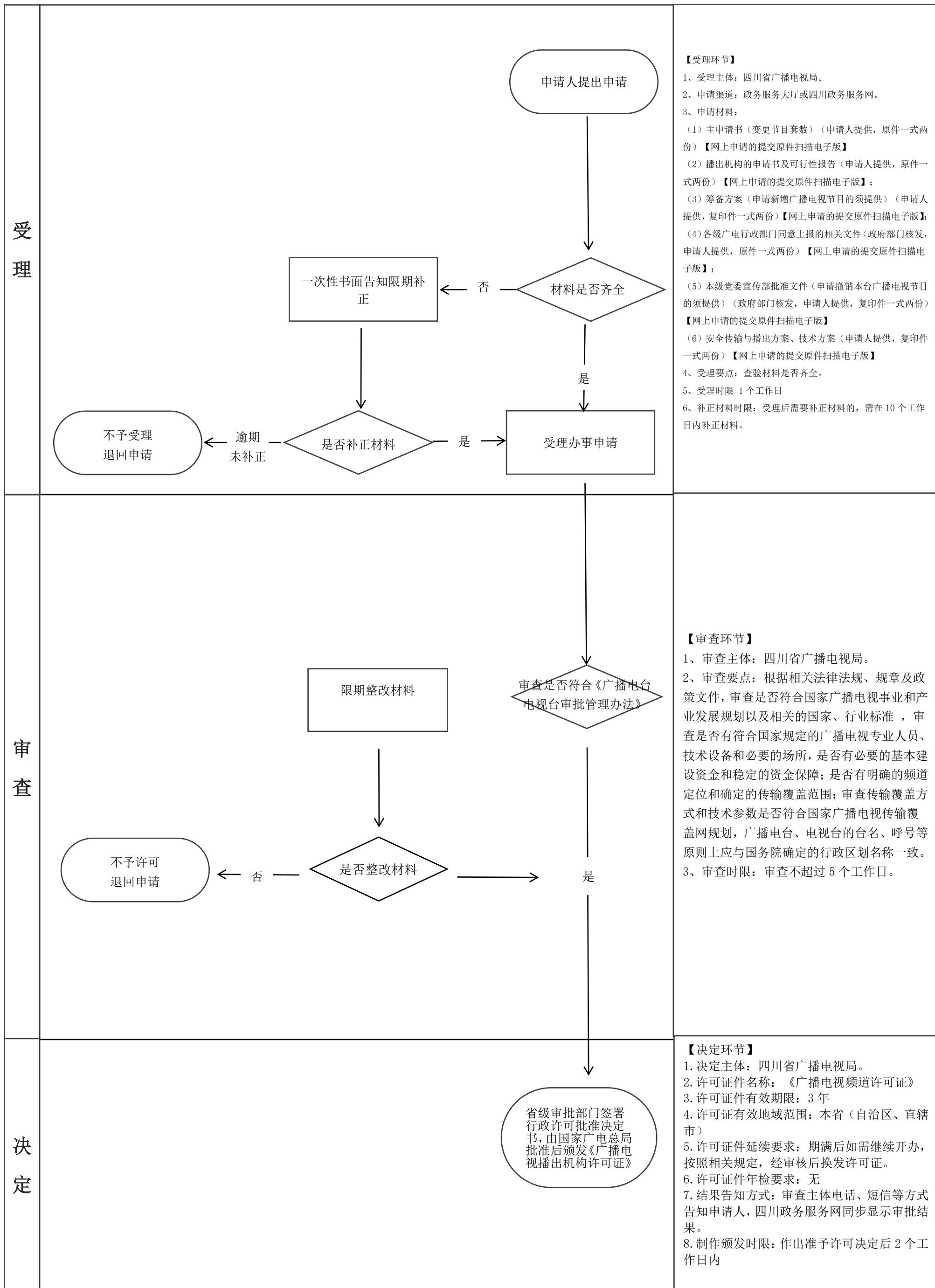
序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件			
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称			
15	广播电台、电视台变更台名、台标、节目设置范围或节目套数审批（国家清单第582项）	广播电台、电视台变更台名、台标、节目设置范围或节目套数审批（我省2023版行政许可第433项）	广播电台、电视台变更台名、台标、节目设置范围或节目套数审批（我市2023版行政许可事项清单中第248项）	县级广播电台、电视台变更台名、台标、节目设置范围或节目套数审批	县级广播电台、电视台变更节目套数审批	国家级	达州市文体旅游局					主申请书（变更节目套数）	必要，原件2份	—	—	否	否	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	20个工作日	自定（不超过5个工作日）	《广播电视频道许可证》			
												县级广电行政部门同意上报的相关文件	必要，原件2份	—	—	否											
												播出机构的申请书及可行性报告	必要，原件2份	—	—	否											
										√		本级党委宣传部批准文件（申请撤销本台广播电视节目的须提供）	必要，原件2份	—	—	否											
												安全传输与播出方案、技术方案	必要，原件2份	—	—	否											
												筹备方案（申请新增广播电视节目的须提供）	必要，原件2份	—	—	否											
								县级广播电台、电视台变更台名审批	国家级	达州市文体旅游局					主申请书	必要，原件2份	—	—	否	否	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	20个工作日	自定（不超过5个工作日）	批准决定书（变更台名）
						√					县级广电行政部门同意上报的相关文件	必要，原件2份	—	—	否												
								县级广播电台、电视台变更节目设置范围审批	国家级	达州市文体旅游局					播出机构的申请书及可行性报告	必要，原件2份	—	—	否	否	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	20个工作日	自定（不超过5个工作日）	《广播电视频道许可证》
											安全传输与播出方案、技术方案	必要，原件2份	—	—	否												
						√					主申请书（变更节目设置范围）	必要，原件2份	—	—	否												
											县级广电行政部门同意上报的相关文件	必要，原件2份	—	—	否												



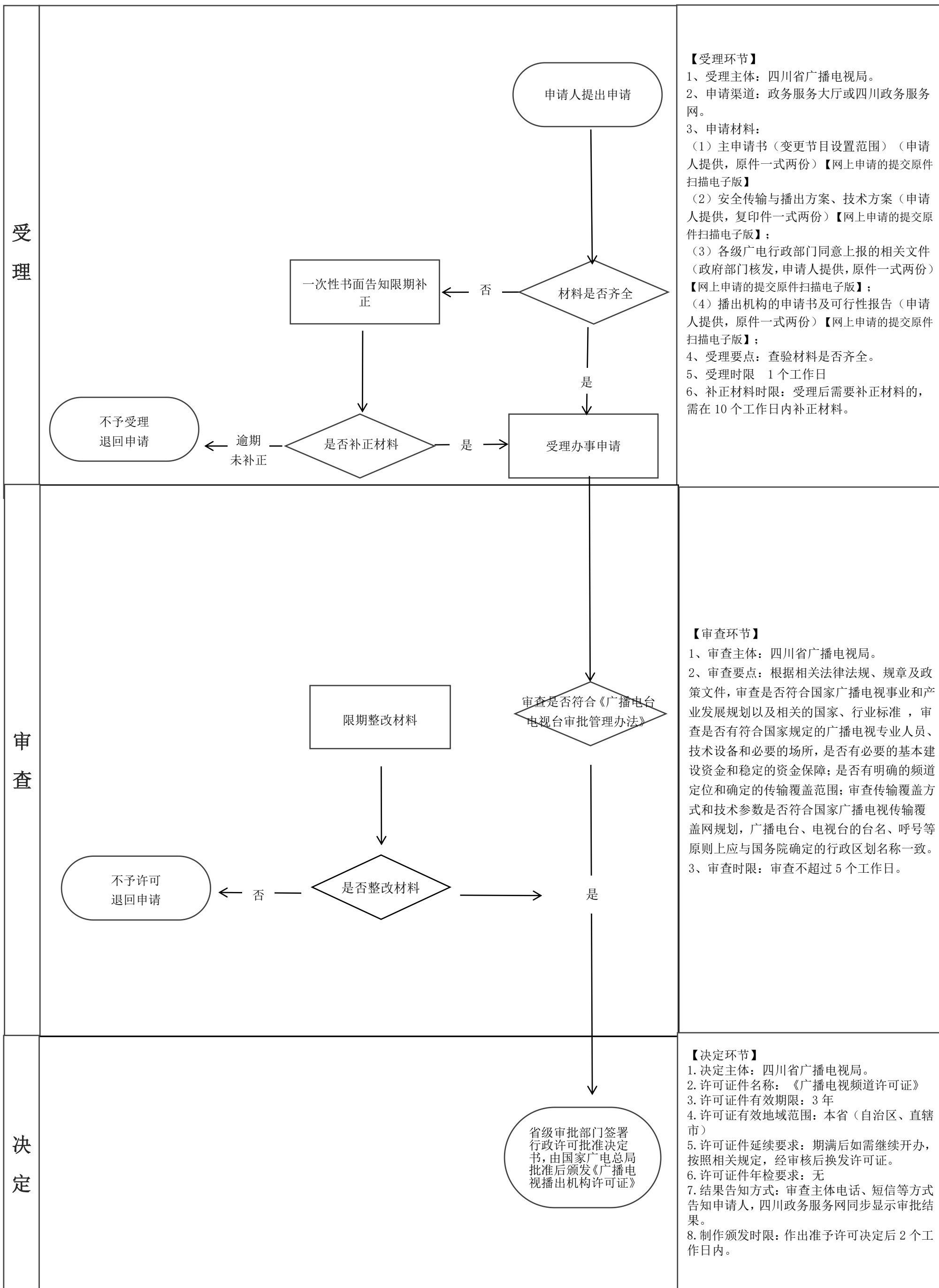
### 县级广播电台、电视台变更台名审批运行图谱



### 县级广播电台、电视台调整节目套数审批运行图谱



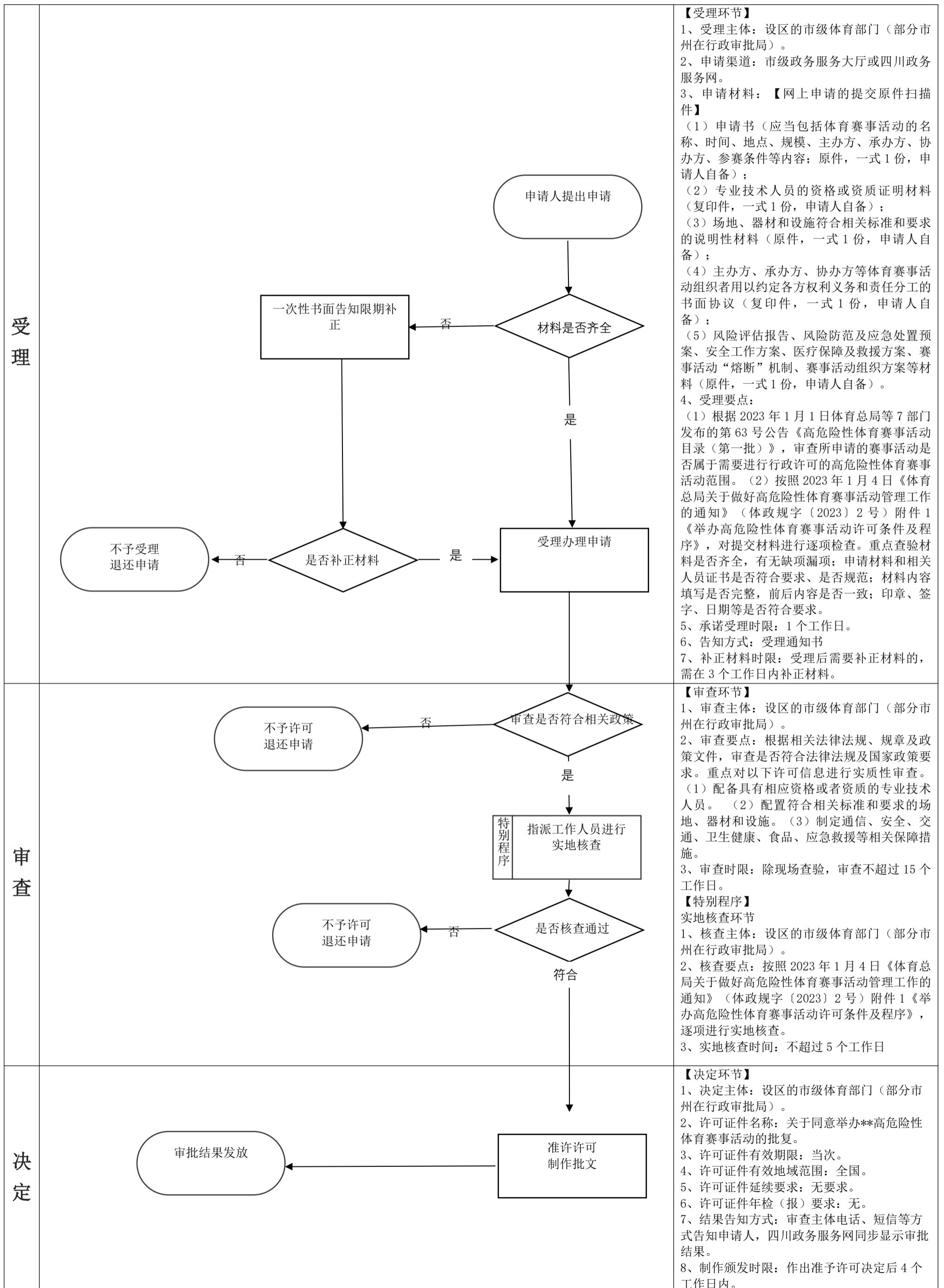
县级广播电台、电视台调整节目设置范围（节目名称、呼号、内容定位、传输方式、覆盖范围、跨地区经营）审批运行图谱



## 举办高危险性体育赛事活动许可（设区市级权限）实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
16	举办高危险性体育赛事活动许可（国家清单第 605 项）	举办高危险性体育赛事活动许可（我省 2023 版行政许可第 449 项）	举办高危险性体育赛事活动许可（我市 2023 版行政许可事项清单中第 257 项）	举办高危险性体育赛事活动许可	举办高危险性体育赛事活动许可	国家级	达州市文体旅游局			√		主办方、承办方、协办方等体育赛事活动组织者用以约定各方权利义务和责任分工的书面协议	必要，原件和复印件 1 份和原件扫描电子版	—	—	否	是	否	否	自定（不超过 3 个工作日）	0	30 个工作日	自定（不超过 10 个工作日）	关于同意举办**高危险性体育赛事活动的批复
											举办高危险性体育赛事活动许可申请书	必要，原件和复印件 1 份和原件扫描电子版	—	—	否									
											风险评估报告、风险防范及应急处置预案、安全工作方案、医疗保障及救援方案、赛事活动“熔断”机制、赛事活动组织方案	必要，原件和复印件 1 份和原件扫描电子版	—	—	否									
											专业技术人员的资格或资质证明材料	必要，原件和复印件 1 份和原件扫描电子版	—	—	否									
											场地、器材和设施符合相关标准和要求的说明性材料	必要，原件和复印件 1 份和原件扫描电子版	—	—	否									

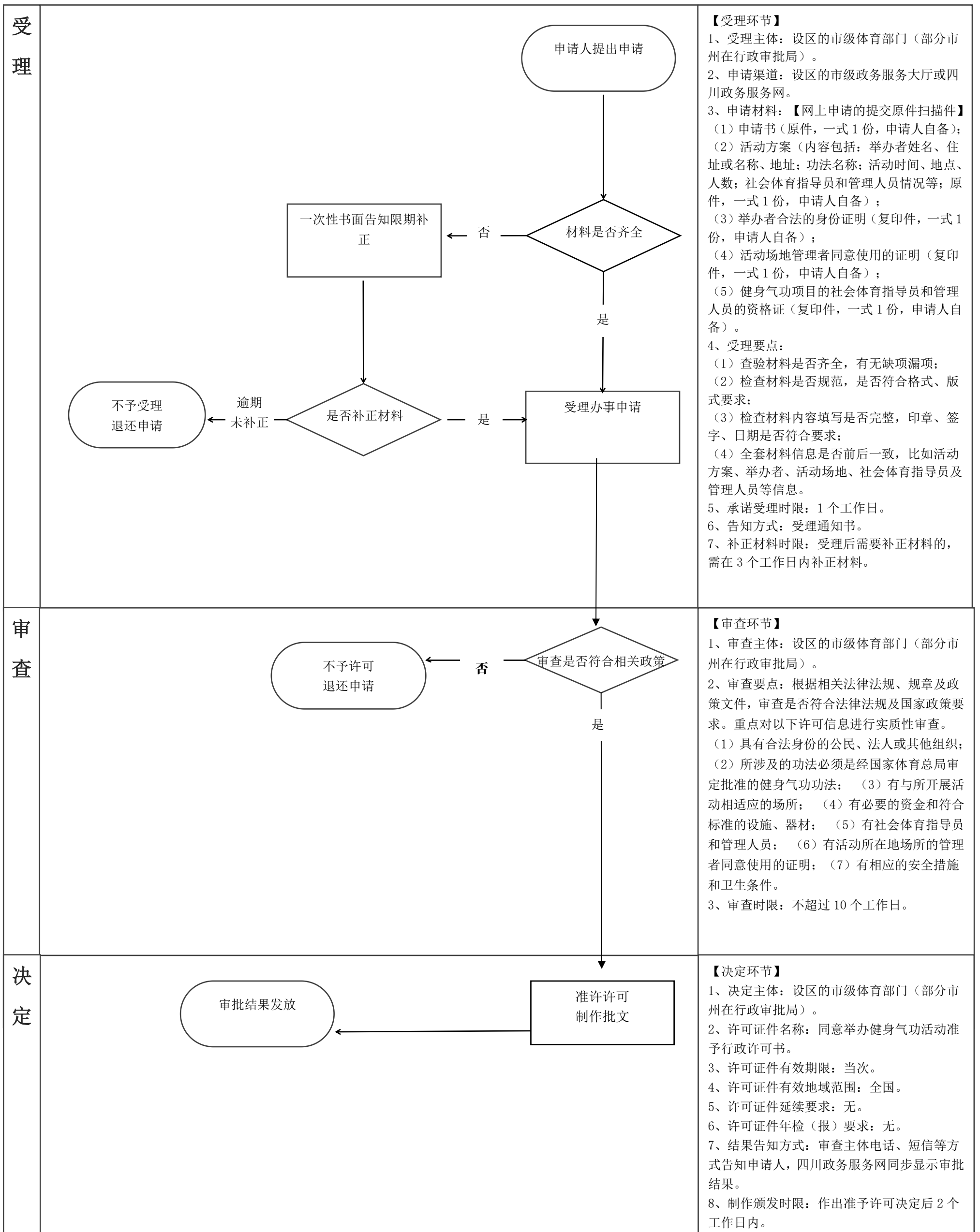
## 举办高危险性体育赛事活动许可（设区的市级权限）运行图谱



### 举办健身气功活动审批（设区市级权限）实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
17	举办健身气功活动及设立站点审批（国家清单第597项）	举办健身气功活动及设立站点审批（我省2023版行政许可第444项）	举办健身气功活动及设立站点审批（我市2023版行政许可事项清单第253项）	举办健身气功活动审批	举办健身气功审批	国家级	达州市文体旅游局		√			举办健身气功活动方案	必要，原件1份和原件扫描电子版	—	—	否	否	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	20个工作日	自定（不超过5个工作日）	举办健身气功活动审批结果批复文件
									申请人的身份证明	必要，原件1份和原件扫描电子版	—	—	否											
									活动场所同意使用场地证明书	必要，原件1份和原件扫描电子版	—	—	否											
									举办健身气功活动申请书	必要，原件1份和原件扫描电子版	—	—	否											
									社会体育指导员证书	必要，原件1份	—	—	否											

## 举办健身气功活动审批（市级权限）运行图谱

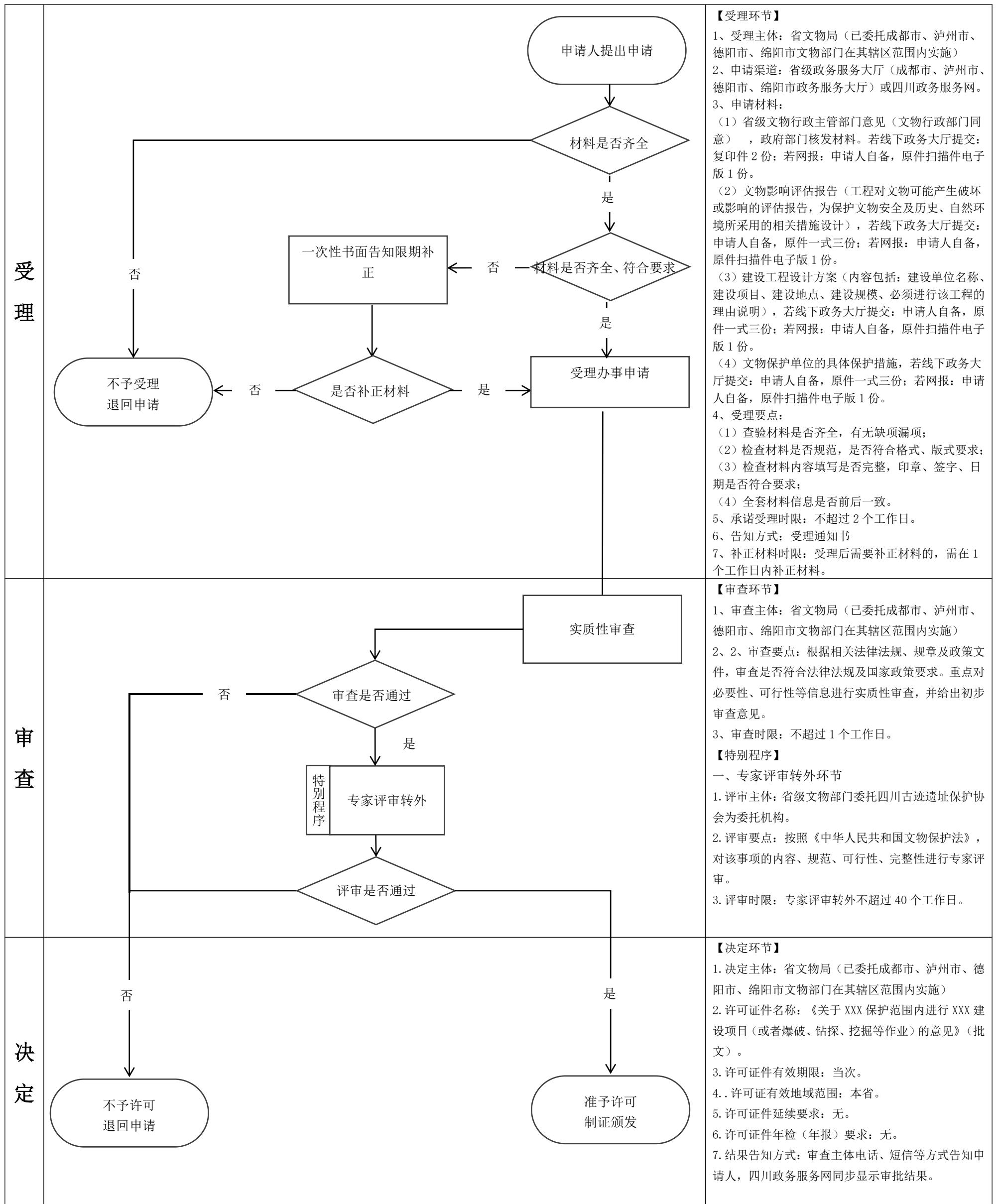


在设区的市级文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
18	建设工程文物保护许可(国家清单第852项)	建设工程文物保护许可(我省2023版行政许可第571项)	建设工程文物保护许可(我市2023版行政许可事项清单中第318项)	建设工程文物保护许可	县级文物保护单位的保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业的许可	国家级	达州市文体旅游局	√			文物影响评估报告(工程对文物可能产生破坏或影响的评估报告,为保护文物安全及历史、自然环境所采用的相关措施设计)	必要,原件2份和原件扫描电子版	—	—	否	是	是	否	自定(不超过3个工作日)	11	20个工作日	自定(不超过10个工作日)	《关于XXX保护范围内进行XXX建设项目(或者爆破、钻探、挖掘等作业)的意见》	
											建设工程设计方案(内容包括:建设单位名称、建设项目、建设地点、建设规模、必须进行该工程的理由说明)	必要,原件2份和原件扫描电子版	—	—	否									
											文物保护单位的具体保护措施	必要,原件2份和原件扫描电子版	—	—	否									
											文物行政主管部门意见	必要,原件和复印件3份和原件扫描电子版	—	—	否									
				建设工程文物保护许可	文物保护单位的建设控制地带内进行建设工程的许可	国家级	达州市文体旅游局	√				文物影响评估报告(工程对文物可能产生破坏或影响的评估报告,为保护文物安全及历史、自然环境所采用的相关措施设计)	必要,原件3份和原件扫描电子版	—	—	否	是	是	否	自定(不超过3个工作日)	10	20个工作日	自定(不超过10个工作日)	《关于XXX建设控制地带内进行XXX建设项目的意见》
												文物保护单位的具体保护措施	必要,原件3份和原件扫描电子版	—	—	否								
												文物行政主管部门意见	必要,原件和复印件3份和原件扫描电子版	—	—	否								
												建设工程设计方案(内容包括:建设单位名称、建设项目、建设地点、建设规模、必须进行该工程的理由说明)	必要,原件3份和原件扫描电子版	—	—	否								



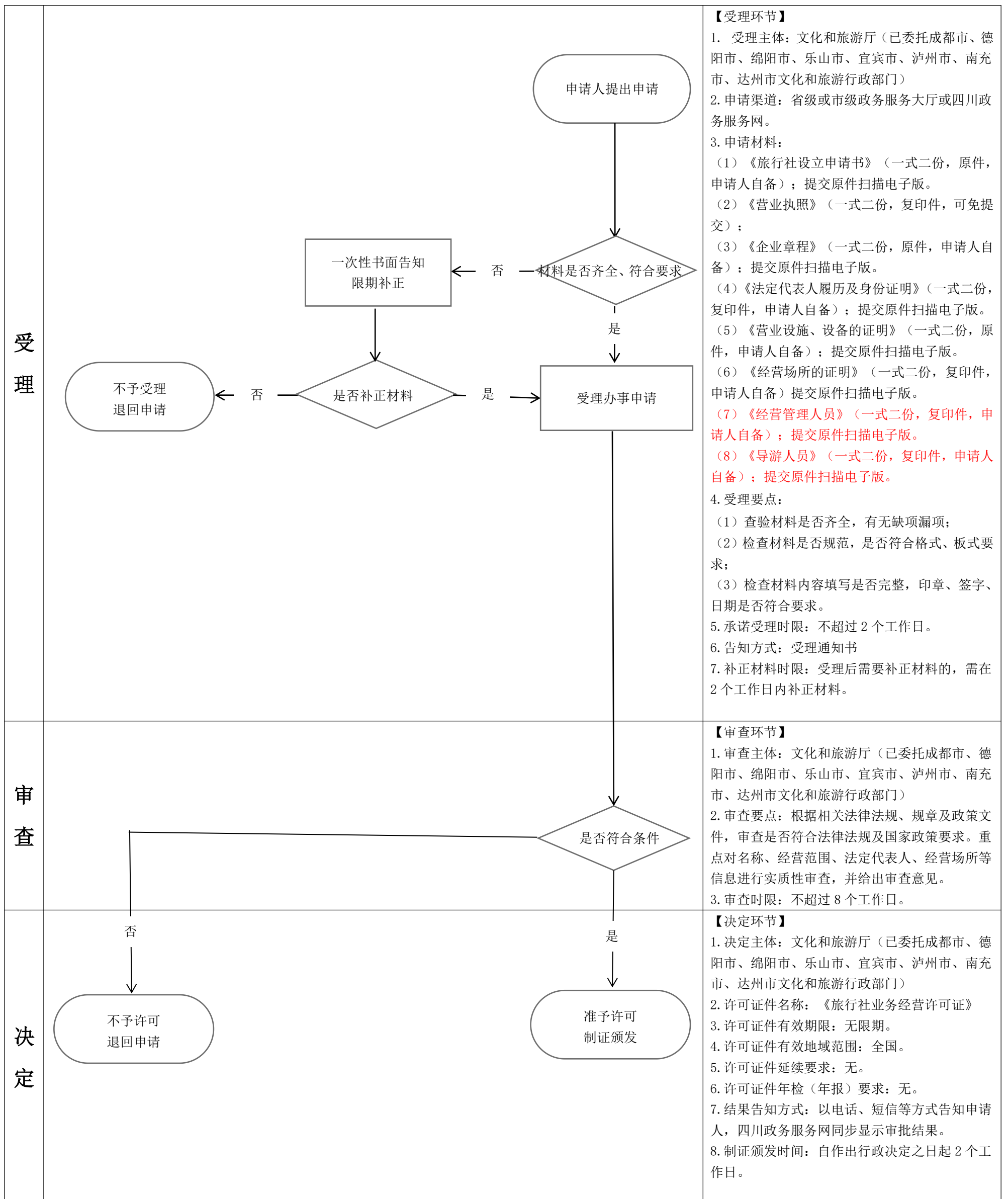
在设区的市级文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审批运行图



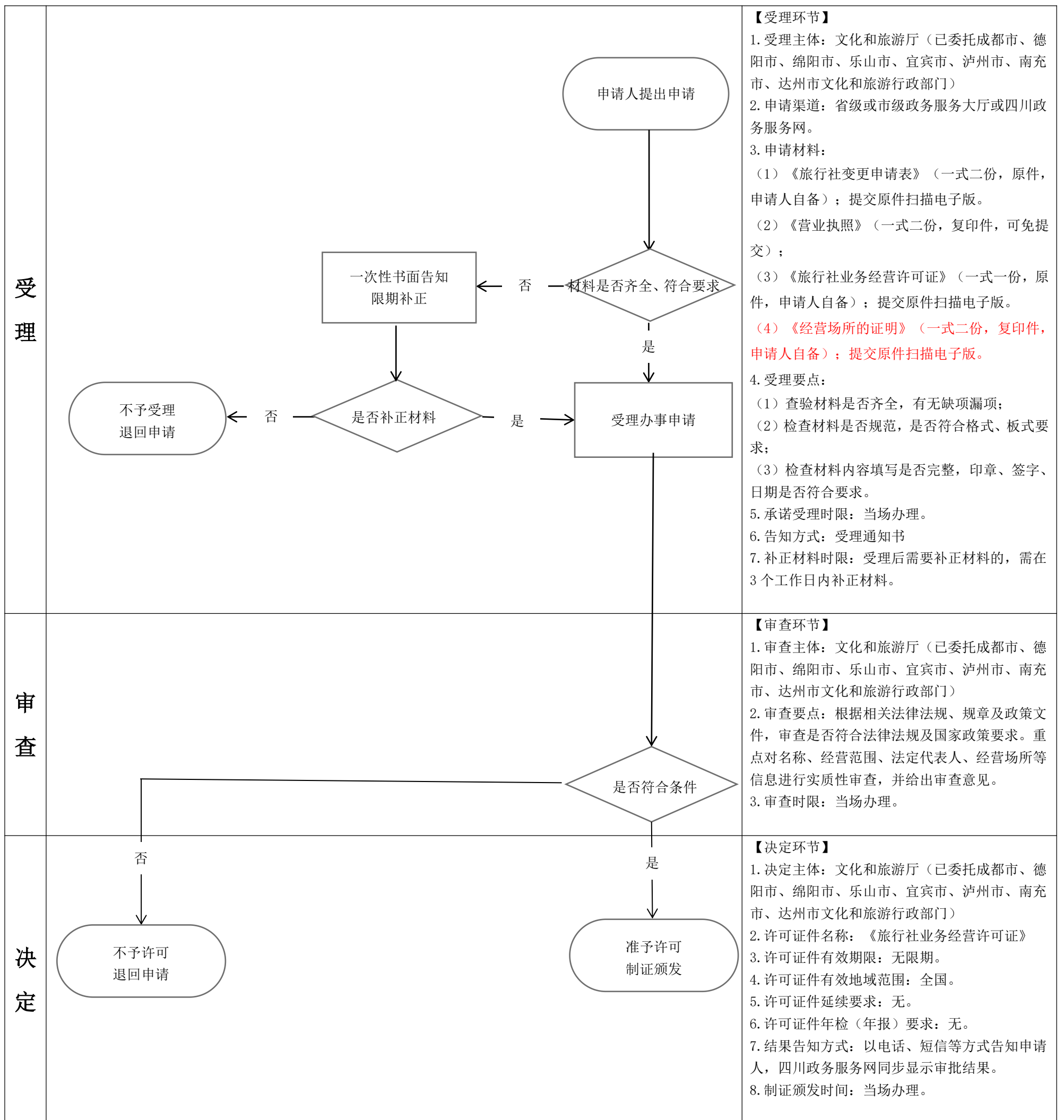
### 外商投资旅行社业务许可实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称(我省权力事项清单中行政许可第#项)	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料				审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
19	外商投资旅行社业务许可(国家清单第457项)	外商投资旅行社业务许可(我省2023版行政许可第333项)	外商投资旅行社业务许可(我市2023版行政许可事项清单中第198项)	外商投资旅行社业务许可	外商投资旅行社业务许可	国家级	达州市文体旅游局		√								是	否	否	自定(不超过1个工作日)	0	30个工作日	自定(不超过8个工作日)	旅行社业务经营许可证
										导游人员	必要,复印件2份或原件扫描电子版	—	—	否										
										(旅行社)营业执照告知承诺书	必要,原件2份或原件扫描电子版	—	—	否										
										营业执照	必要,复印件3份或原件扫描电子版	—	—	否										
										旅行社设立申请书	必要,原件3份或原件扫描电子版	—	—	否										
										经营场所证明	必要,原件和复印件3份或原件扫描电子版	—	—	否										
										法定代表人履历表和身份证明	必要,原件和复印件3份或原件扫描电子版	—	—	否										
										经营管理人员	必要,复印件2份或原件扫描电子版	—	—	否										
										企业的章程	必要,原件3份或原件扫描电子版	—	—	否										
										营业设施、设备证明或者说明	必要,复印件3份或原件扫描电子版	—	—	否										

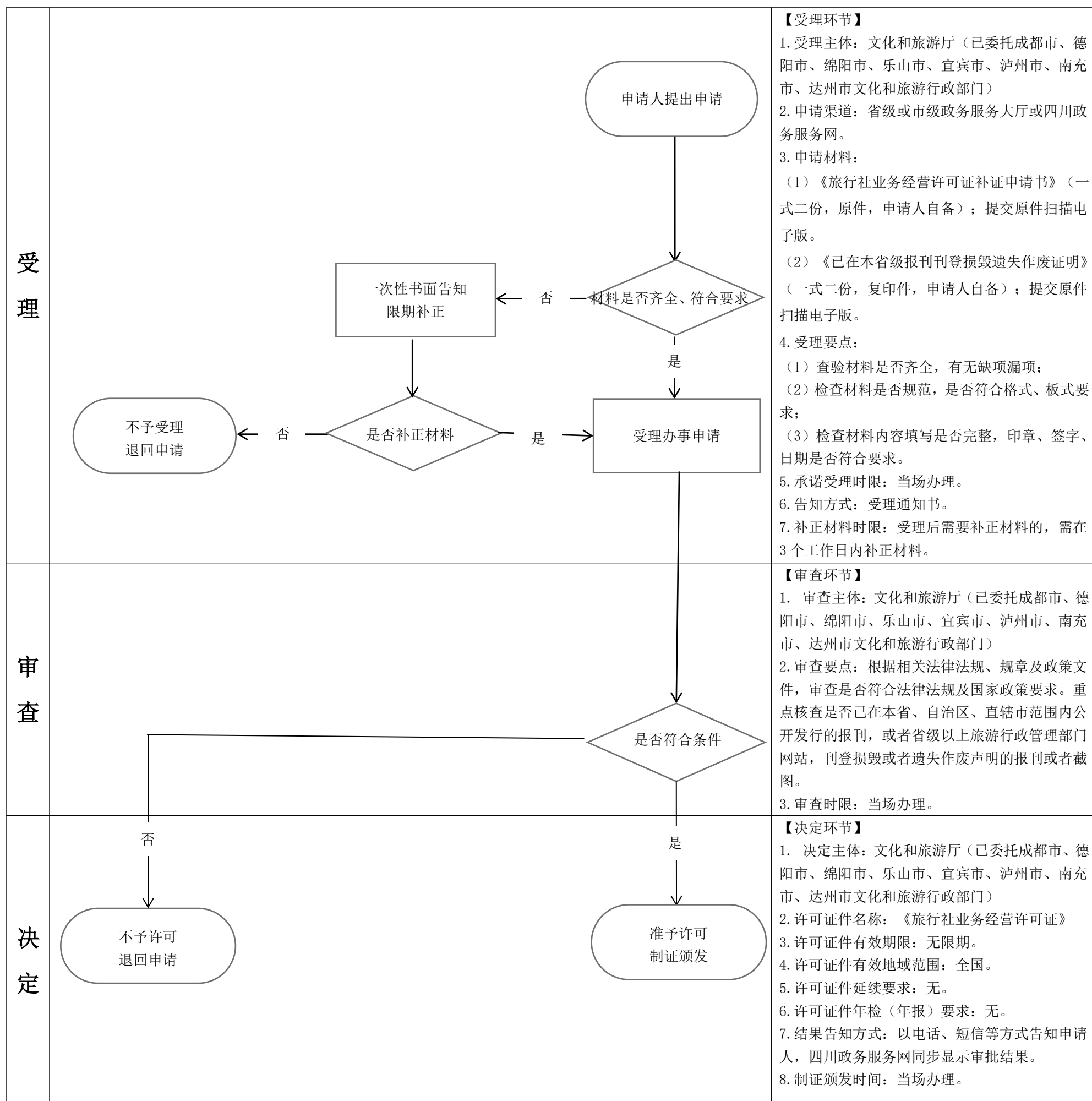
### 外商投资旅行社业务设立审批运行图谱



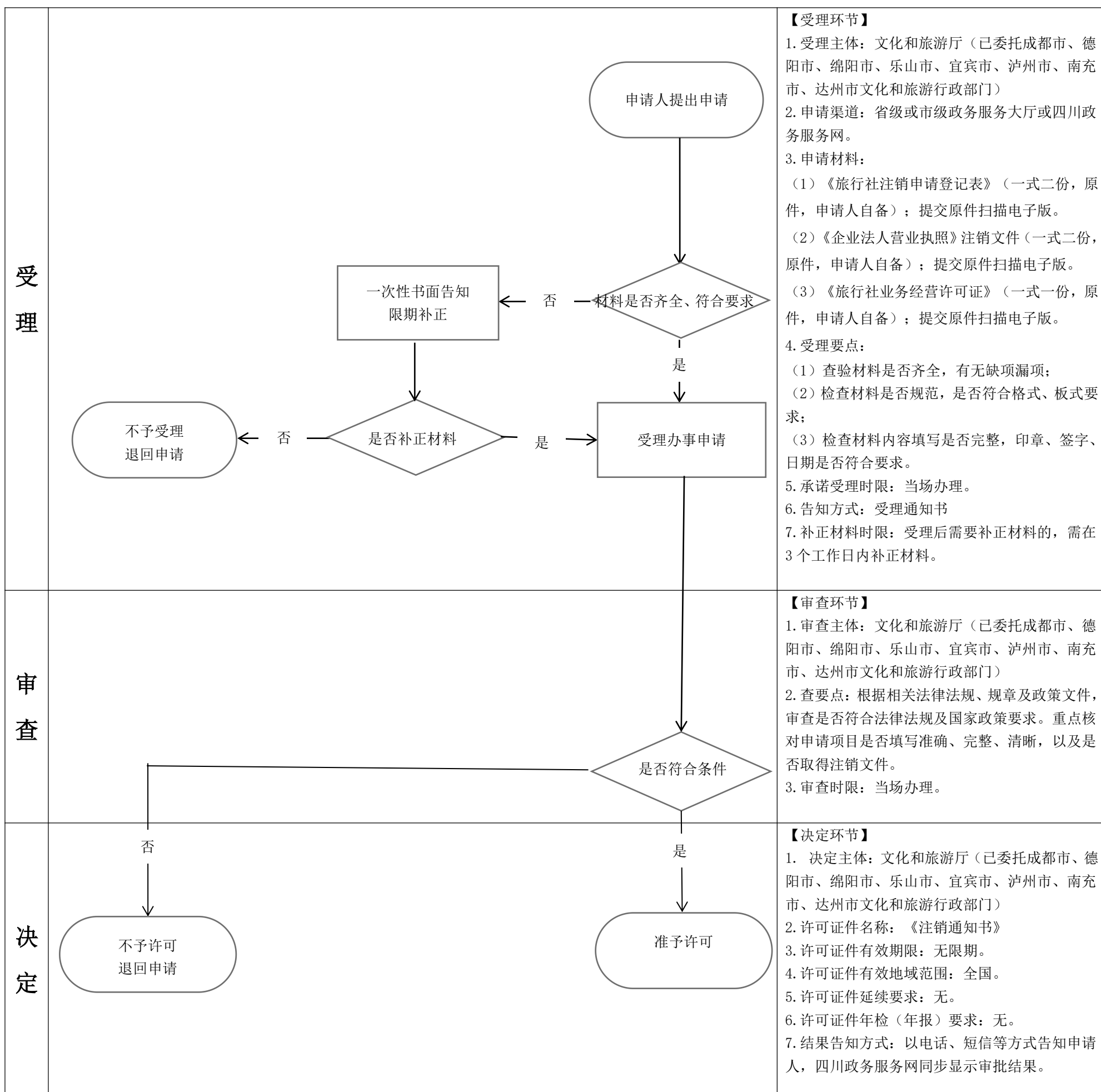
## 外商投资旅行社旅行社业务经营许可证变更审批运行图谱



## 外商投资旅行社旅行社业务经营许可证补证审批运行图谱



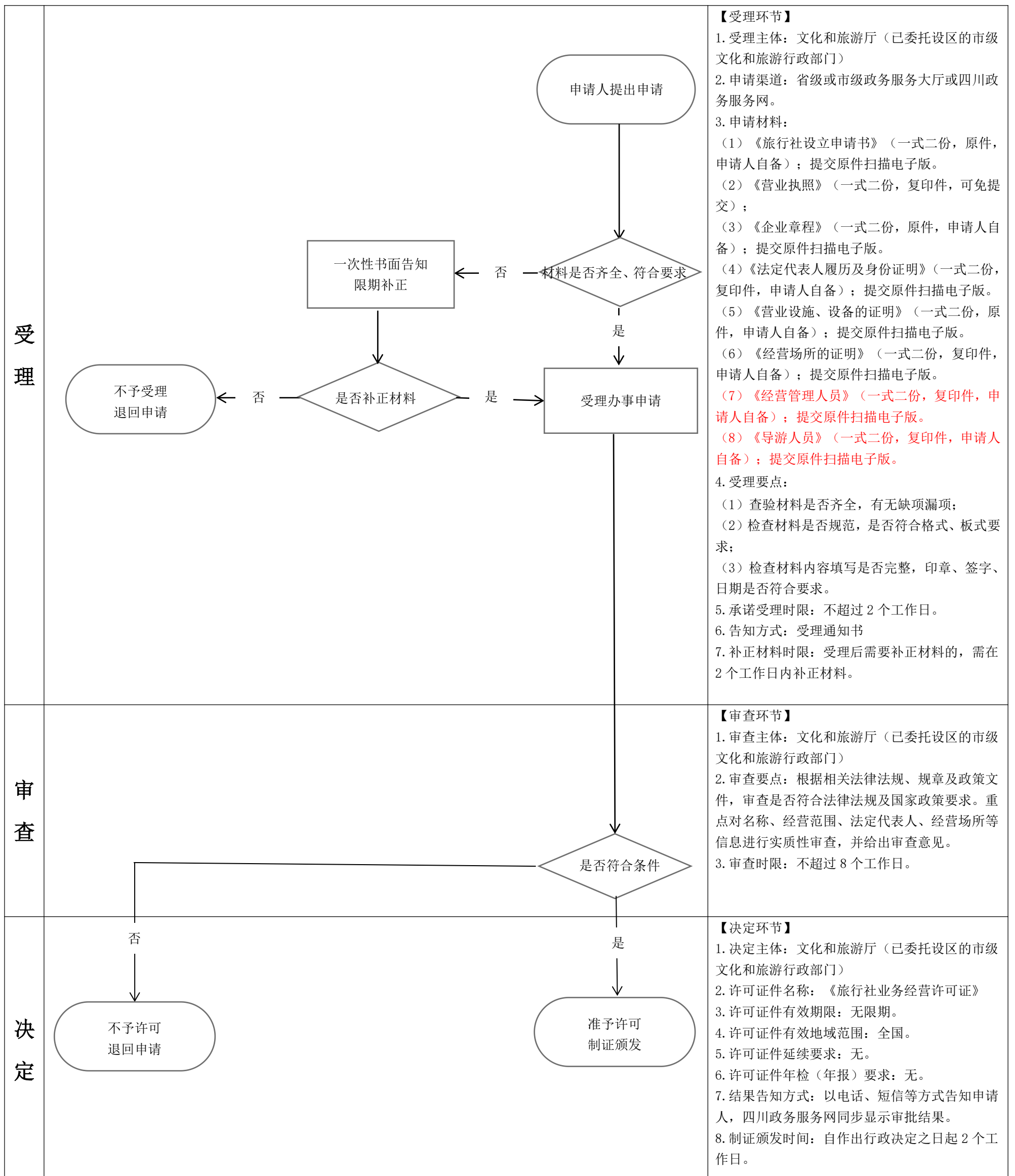
### 外商投资旅行社旅行社业务经营许可证注销审批运行图谱



### 旅行社设立许可实施要素一览表

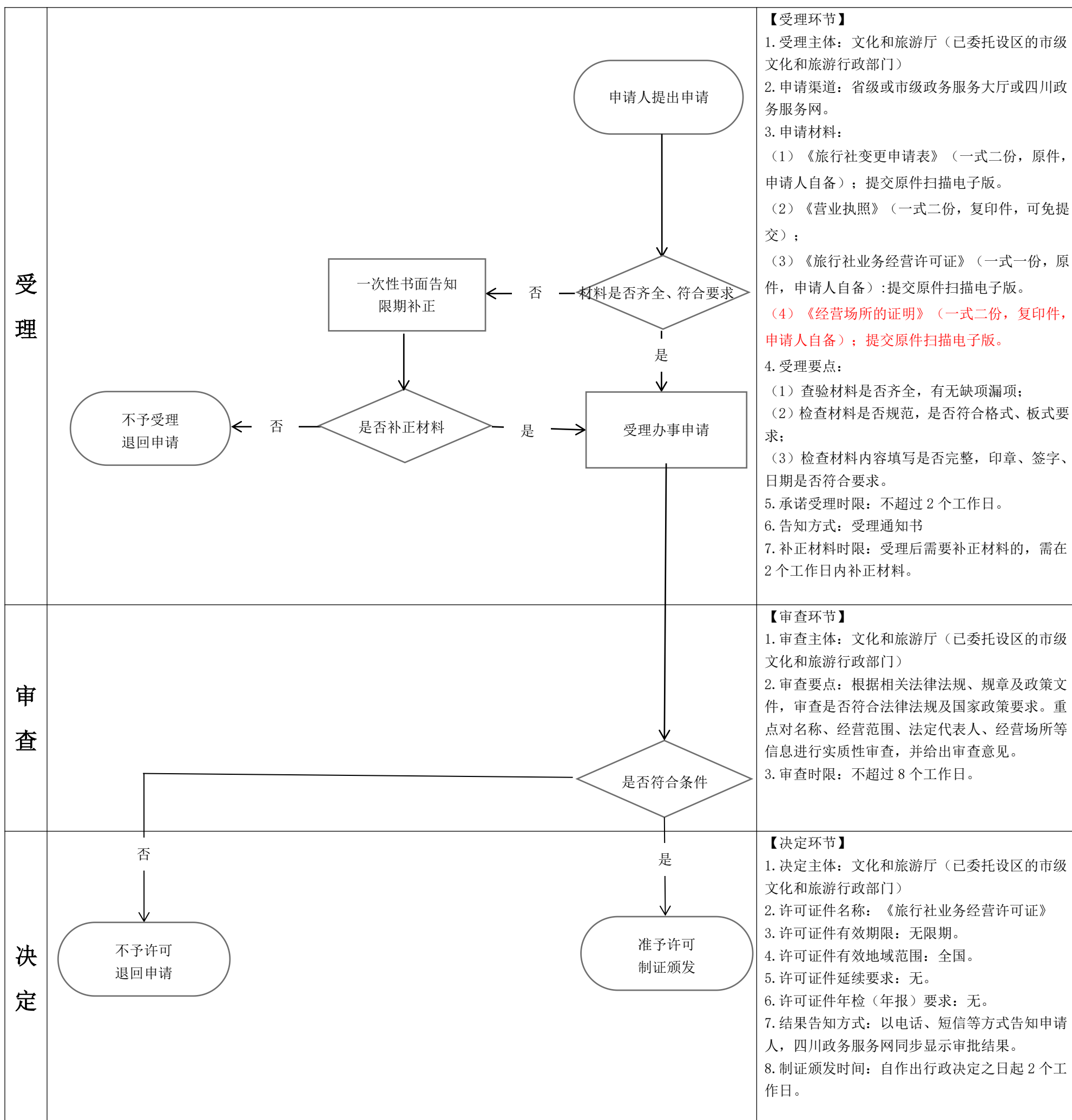
序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
20	旅行社设立许可（国家清单第456项）	旅行社设立许可（我省2023版行政许可第332项）	旅行社设立许可（我市2023版行政许可事项清单中第197项）	旅行社设立许可	经营国内旅游和入境旅游业务旅行社设立许可	国家级	达州市文体旅游局		√				导游人员	必要，复印件2份或原件扫描电子版	—	—	是	是	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	20个工作日	自定（不超过5个工作日）	旅行社业务经营许可证
													（旅行社）营业执照告知承诺书	必要，原件2份或原件扫描电子版	—	—	否								
													营业执照	非必要，复印件3份或原件扫描电子版	—	—	是								
													旅行社设立申请书	必要，原件3份或原件扫描电子版	—	—	否								
													经营场所证明	必要，原件和复印件3份或原件扫描电子版	—	—	否								
													法定代表人履历表和身份证明	必要，原件和复印件3份或原件扫描电子版	—	—	否								
													经营管理人员	必要，复印件2份或原件扫描电子版	—	—	否								
													企业的章程	必要，原件3份或原件扫描电子版	—	—	否								
													营业设施、设备证明或者说明	必要，复印件3份或原件扫描电子版	—	—	否								

## 经营国内旅游业务和入境旅游业务设立审批运行图谱

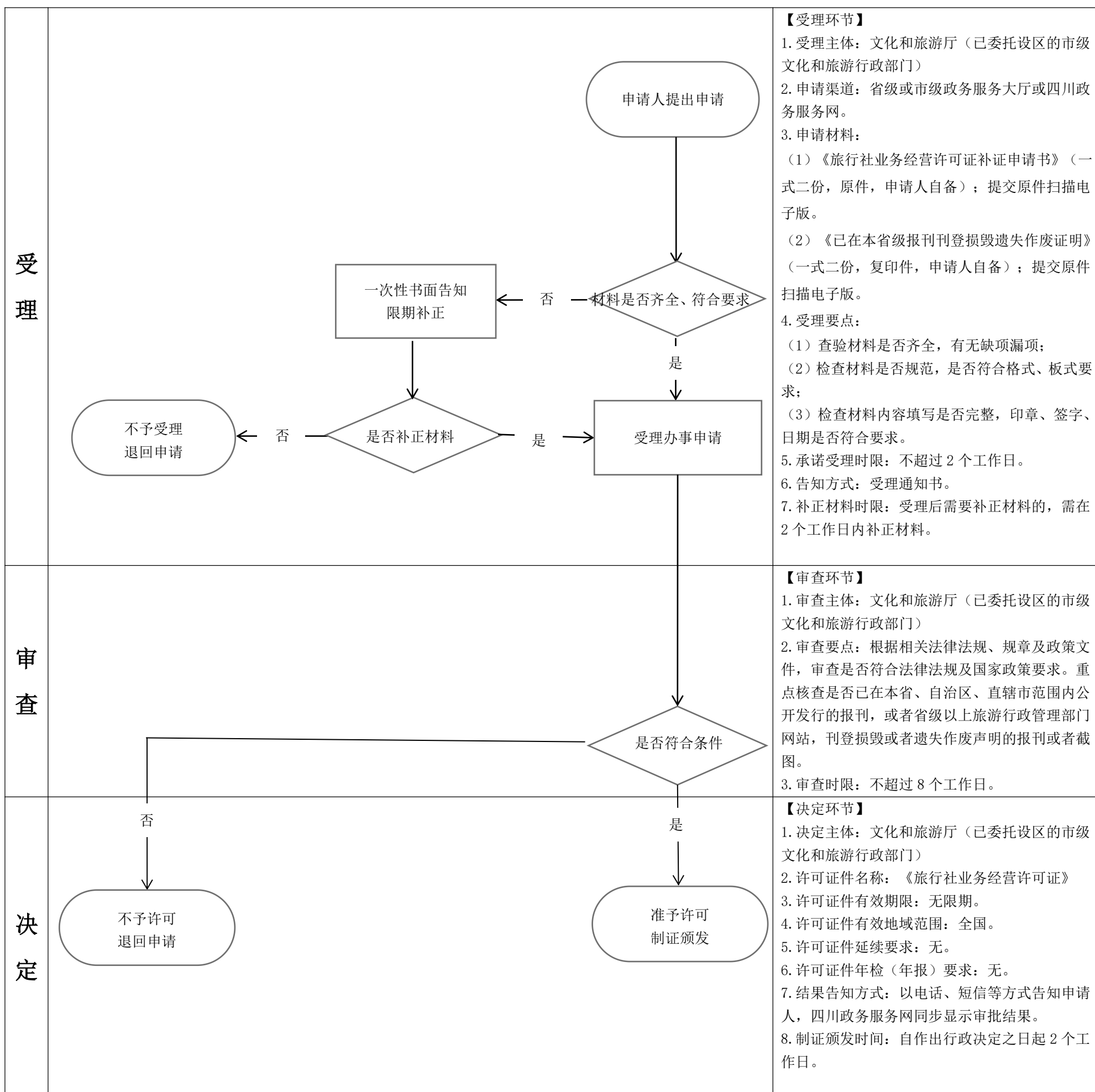




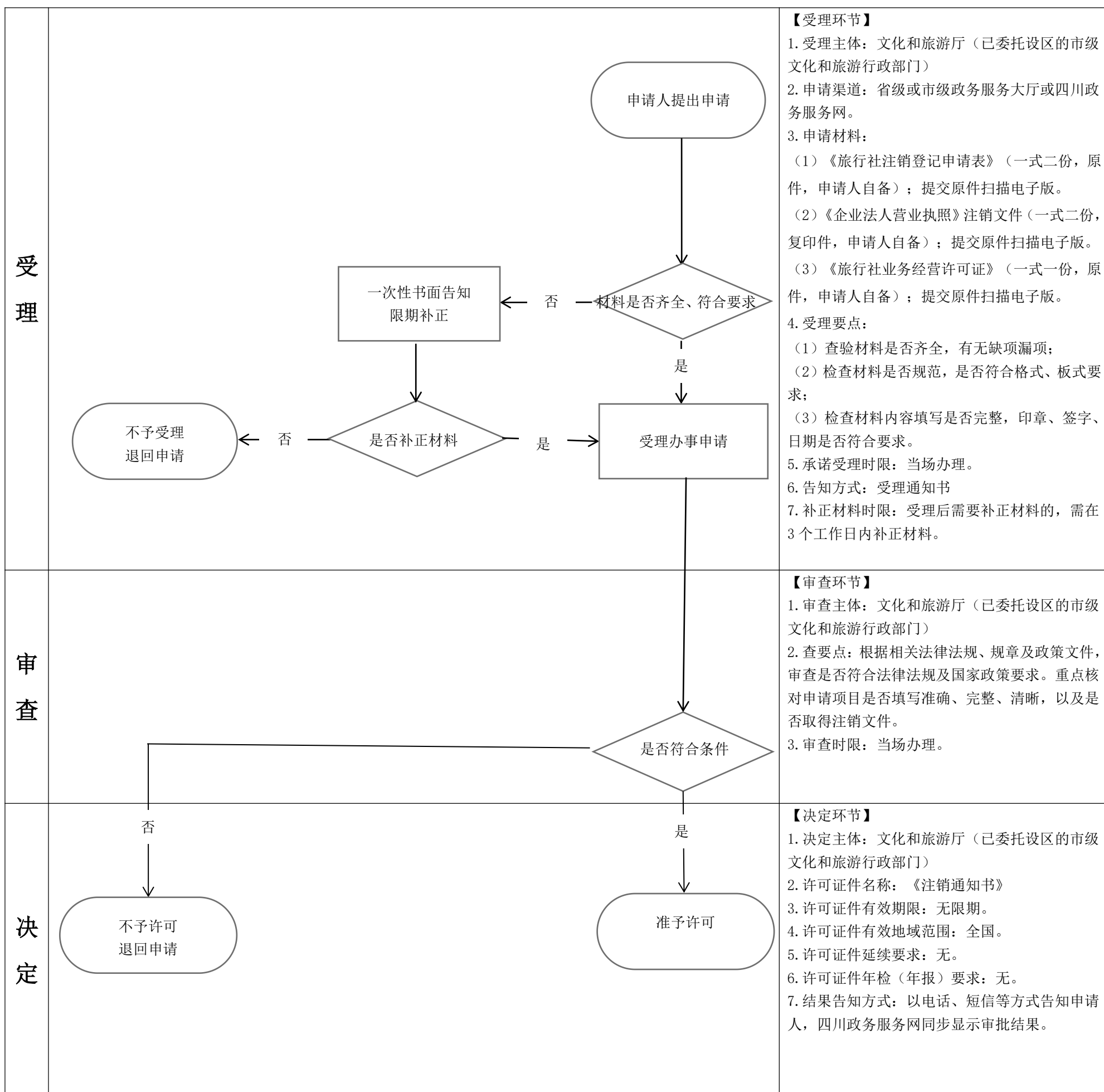
### 旅行社业务经营许可证变更审批运行图谱



### 旅行社业务经营许可证补证审批运行图谱



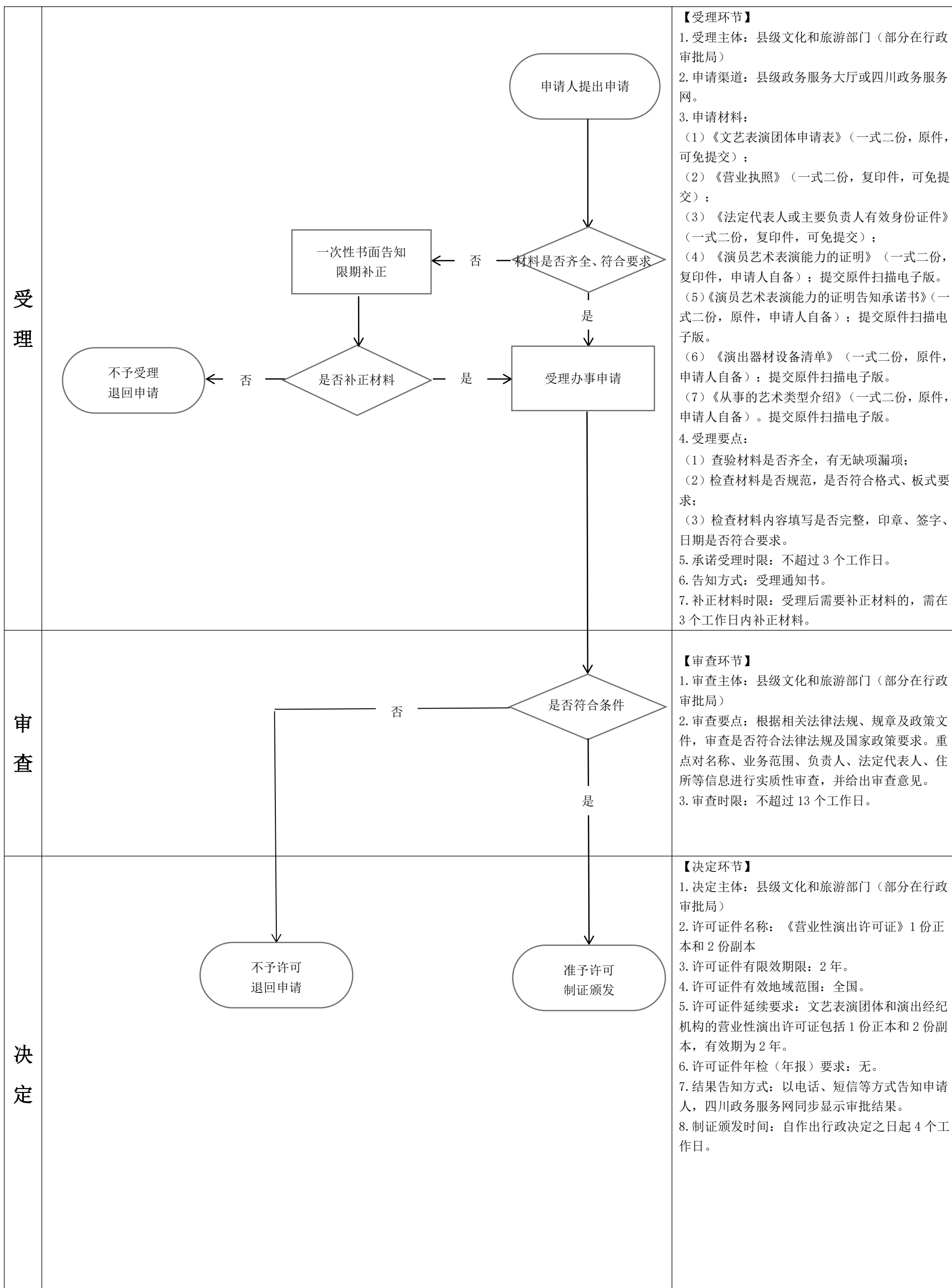
### 旅行社业务经营许可证注销审批运行图谱



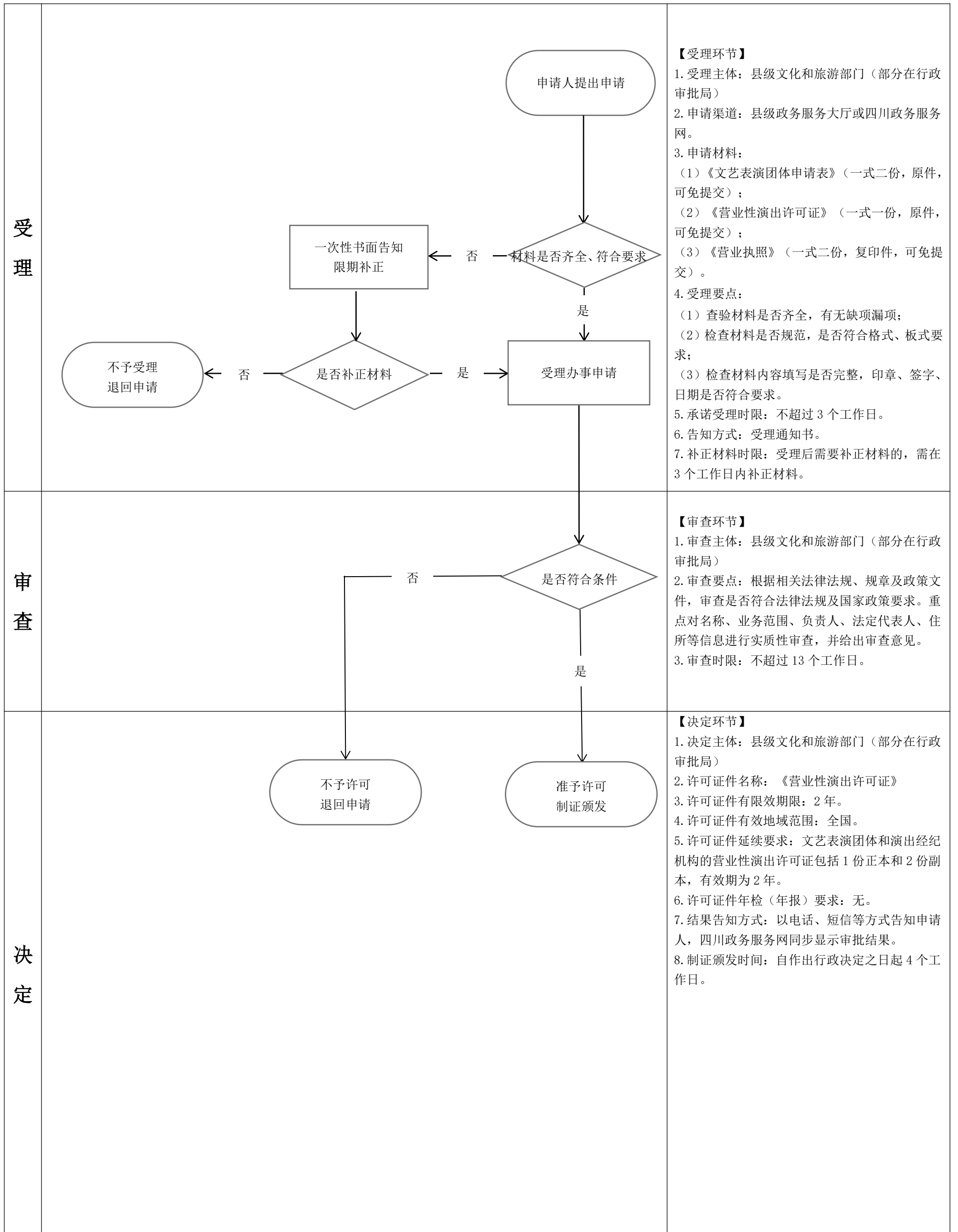
## 文艺表演团体设立审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
21	文艺表演团体设立审批（国家清单第443项）	文艺表演团体设立审批（我省2023版行政许可第321项）	文艺表演团体设立审批（我市2023版行政许可事项清单中第192项）	文艺表演团体设立审批（市级权限）	香港特别行政区、澳门特别行政区的投资者在内地投资设立的由内地控股的文艺表演团体设立审批（市级权限）	国家级	达州市文体旅游局			√			“香港、澳门服务提供者在内地设立内地控股的合资演出团体申请书”	非必要，原件3份或原件扫描电子版	—	—	否	是	否	否 自定（不超过1个工作日）	自定（不超过1个工作日）	0	20个工作日 自定	自定（不超过6个工作日）	营业性演出许可证（正、副本）
													营业执照告知承诺书	必要，原件2份或原件扫描电子版	—	—	否								
													演员艺术表演能力的证明告知承诺书	必要，原件2份或原件扫描电子版	—	—	否								
													“从事的艺术类型介绍”	必要，原件3份或原件扫描电子版	—	—	否								
													演出器材设备清单	必要，复印件3份或原件扫描电子版	—	—	否								
													“演员的艺术表演能力证明”	必要，原件3份或原件扫描电子版	—	—	是								
													营业执照	非必要，复印件1份或原件扫描电子版	—	—	是								

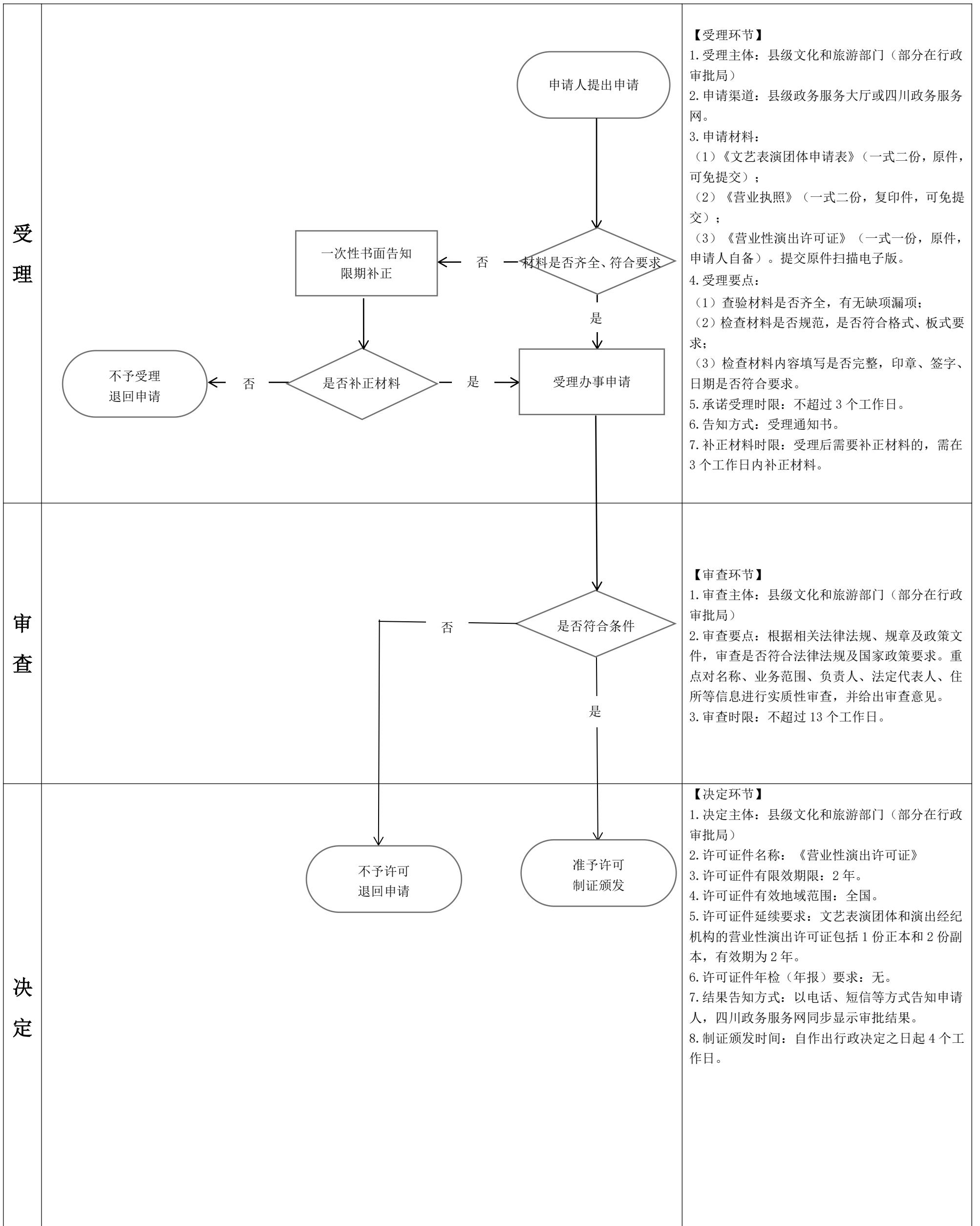
## 文艺表演团体从事营业性演出活动审批运行图谱



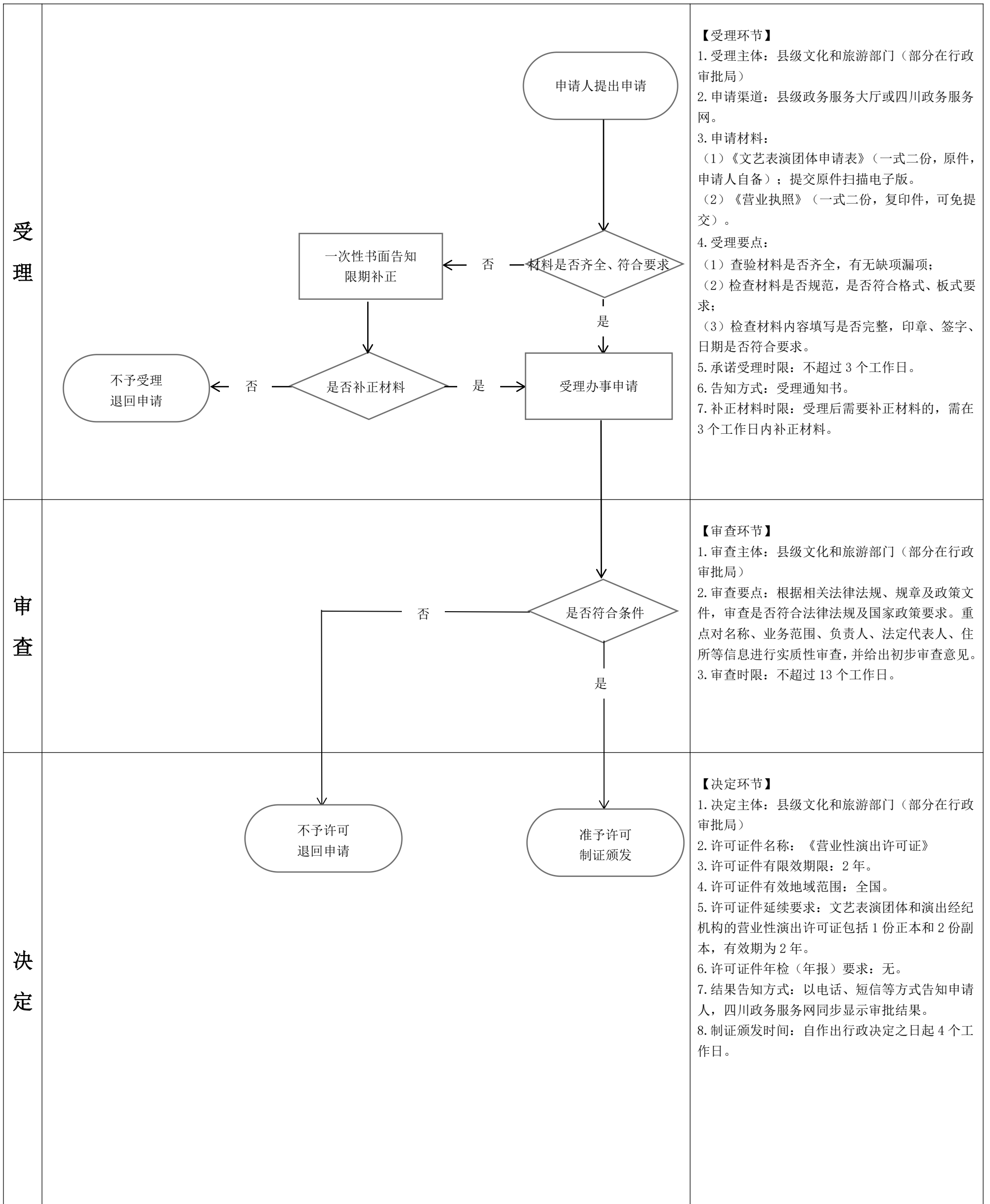
### 文艺表演团体营业性演出许可证延续审批运行图谱



### 文艺表演团体营业性演出许可证变更审批运行图谱

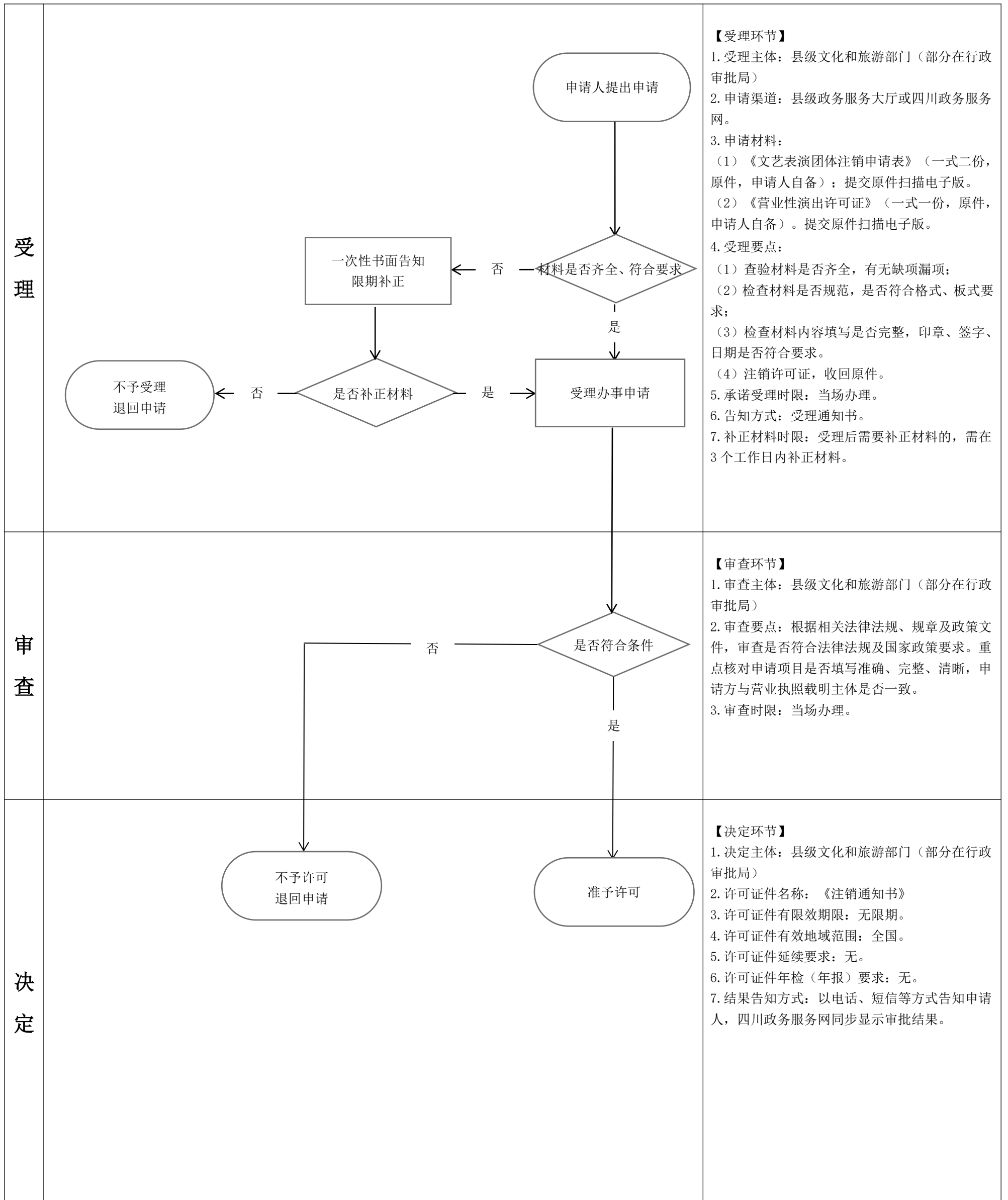


### 文艺表演团体营业性演出许可证补证审批运行图谱

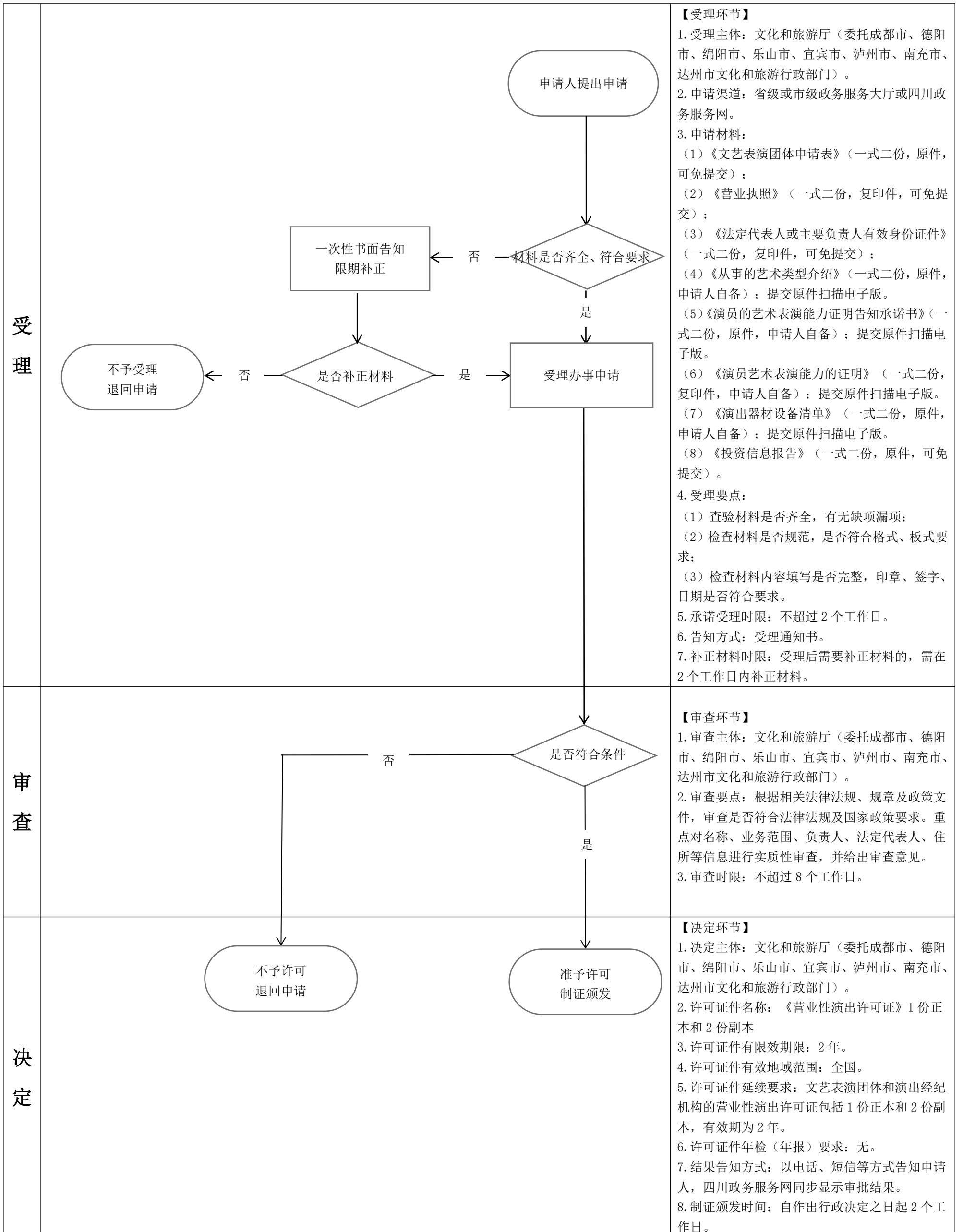




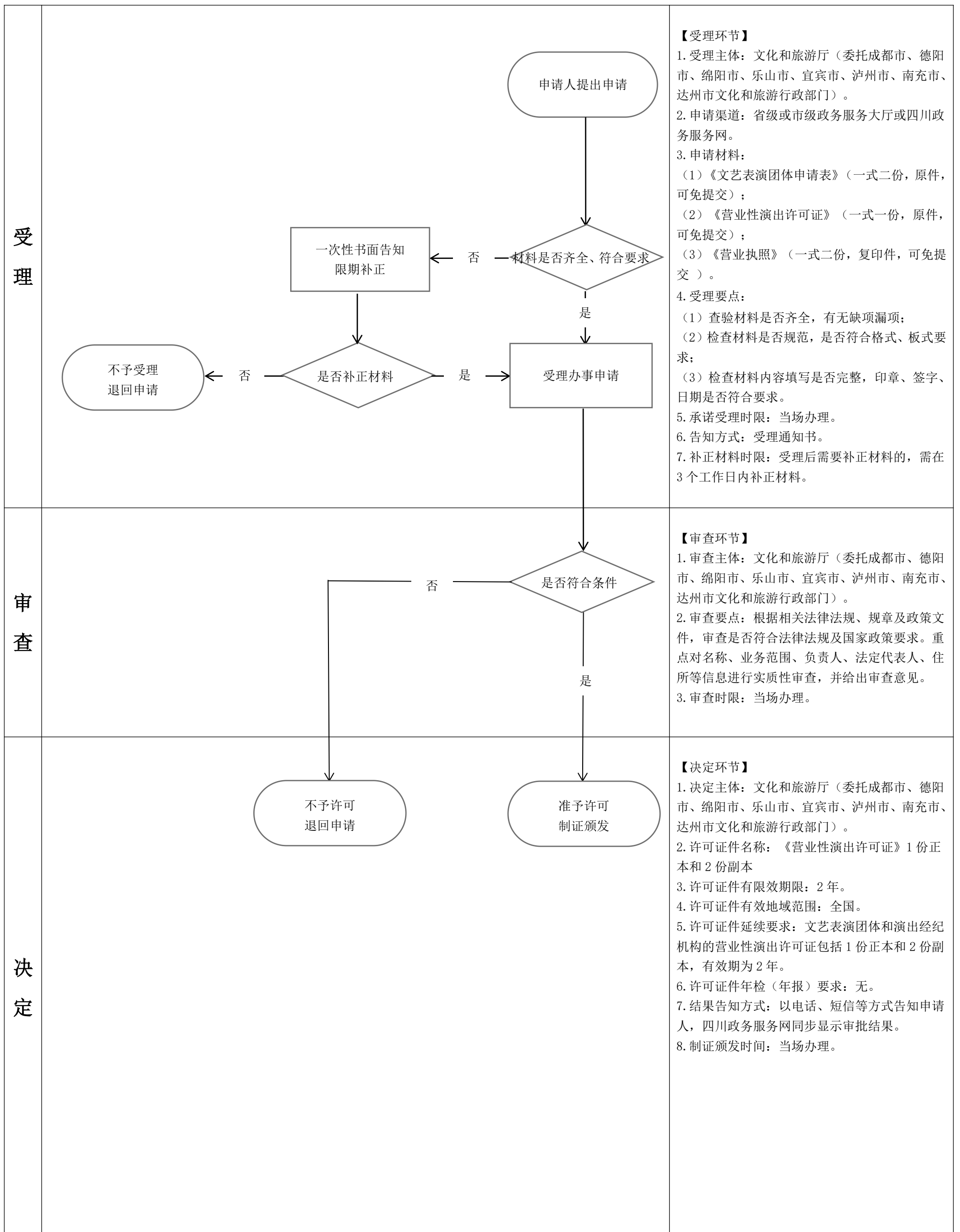
### 文艺表演团体营业性演出许可证注销审批运行图谱



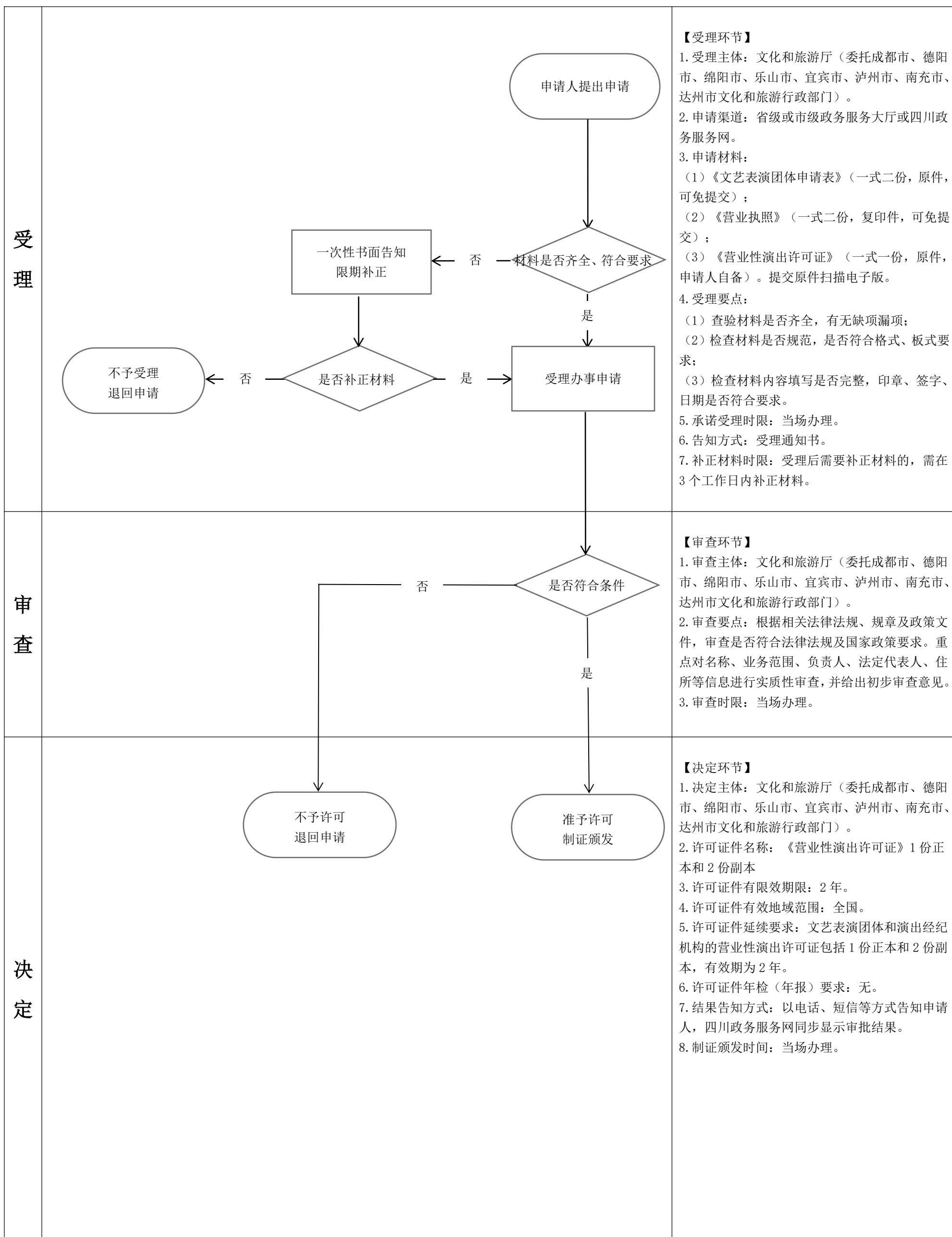
## 香港、澳门特别行政区投资者设立内地方控股的文艺表演团体审批运行图谱



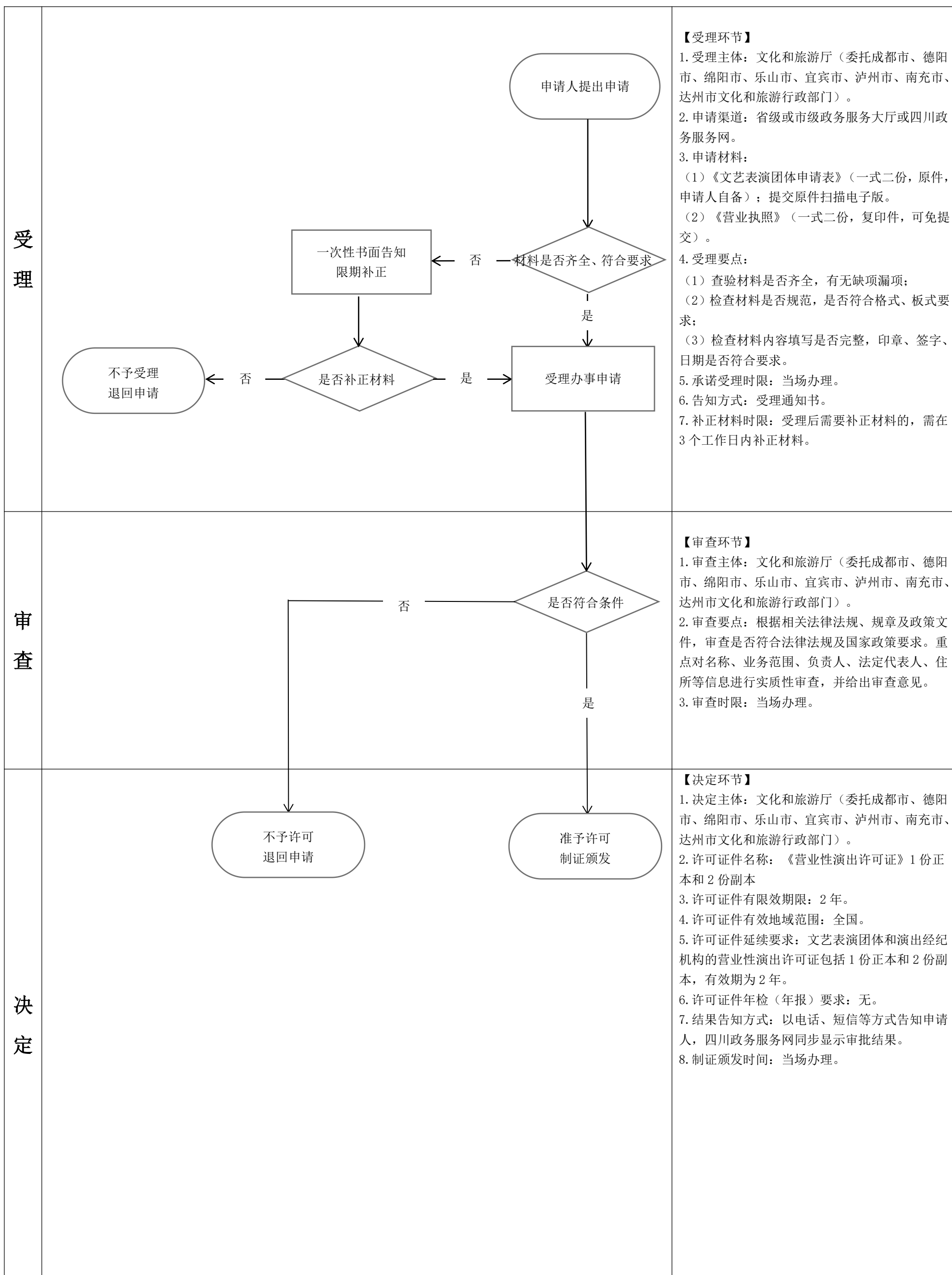
### 香港、澳门特别行政区投资设立文艺表演团体的营业性演出许可证延续审批运行图谱



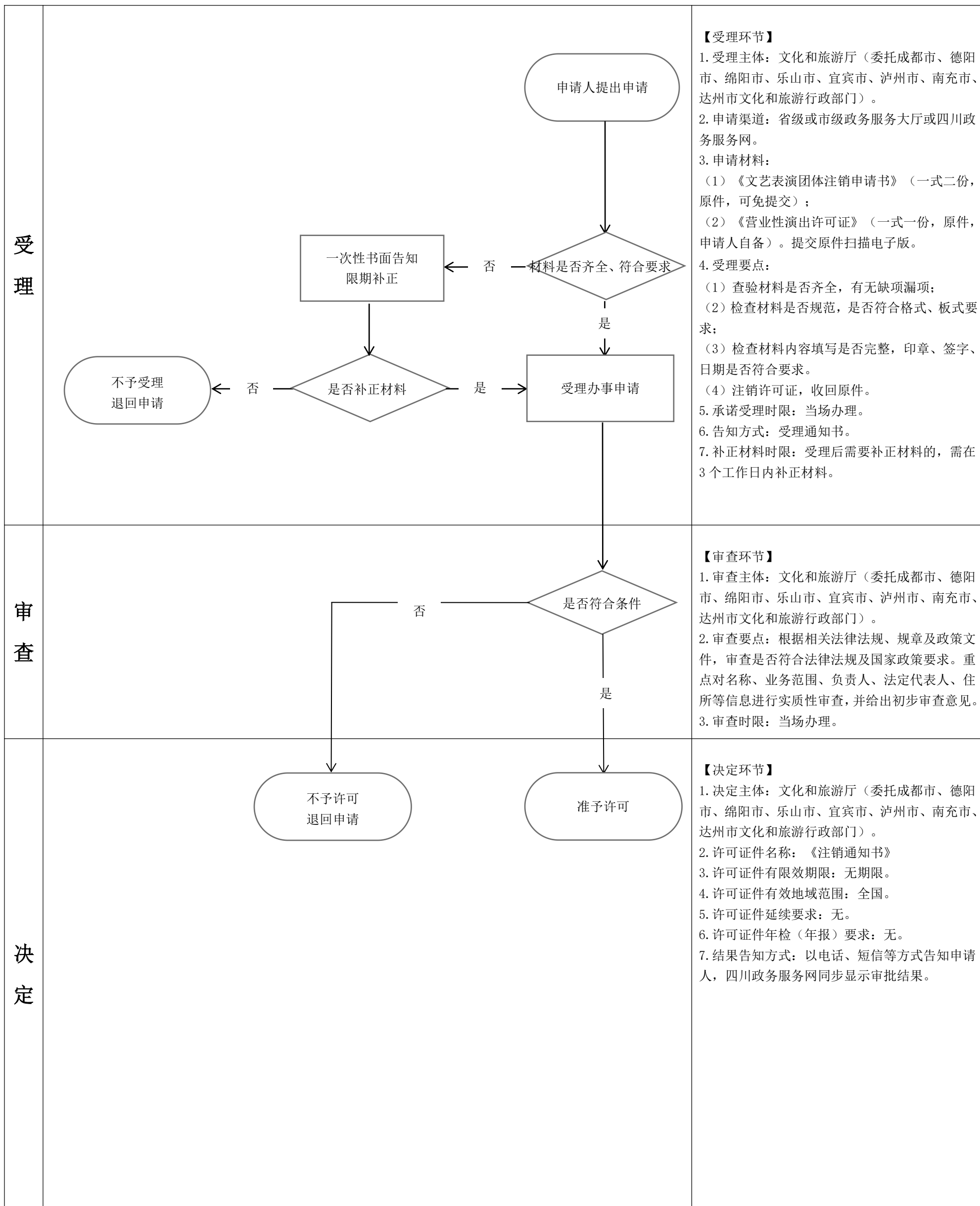
### 香港、澳门特别行政区投资设立文艺表演团体的营业性演出许可证变更审批运行图谱



### 香港、澳门特别行政区投资设立文艺表演团体的营业性演出许可证补证审批运行图谱



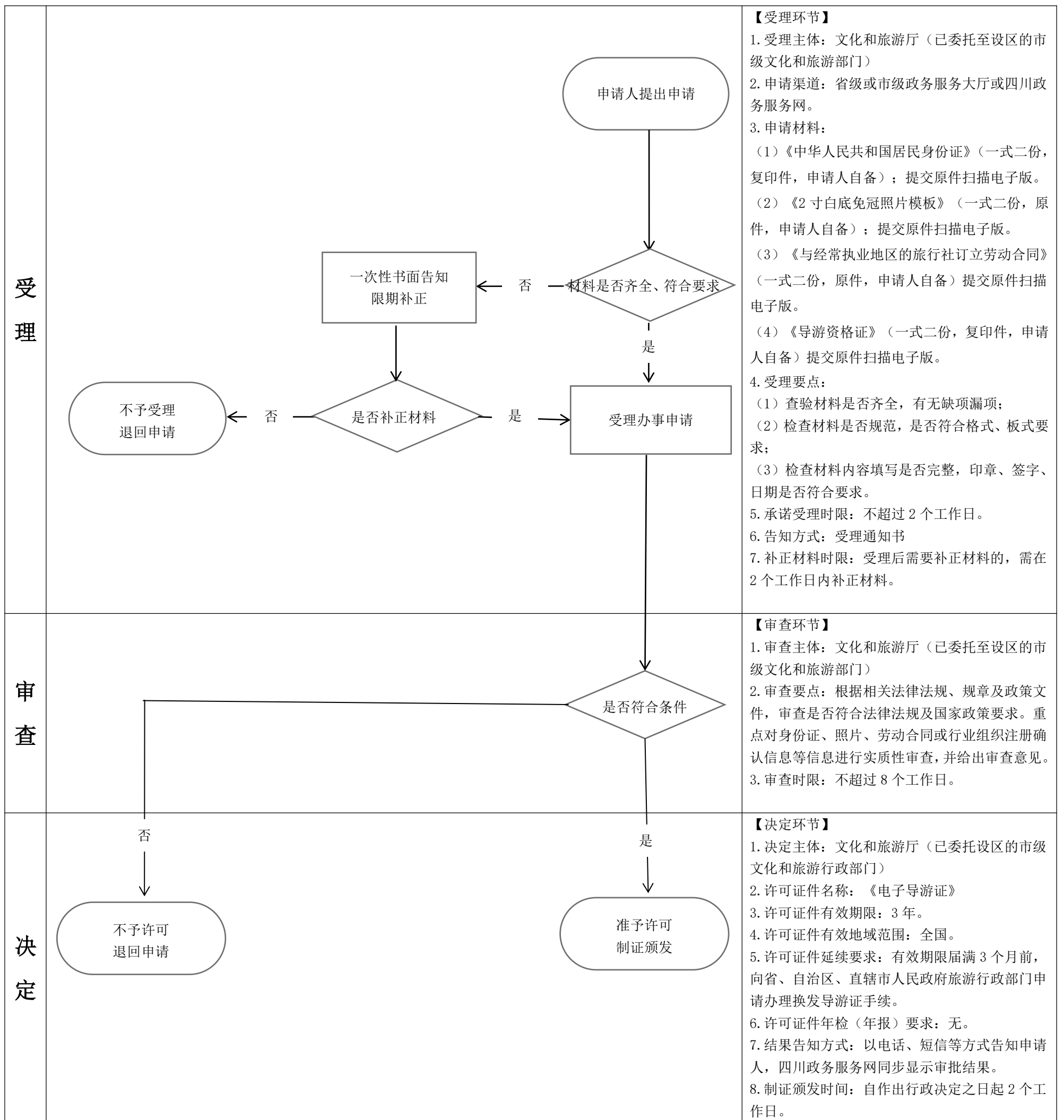
### 香港、澳门特别行政区投资设立文艺表演团体的营业性演出许可证注销审批运行图谱



### 导游证核发实施要素一览表

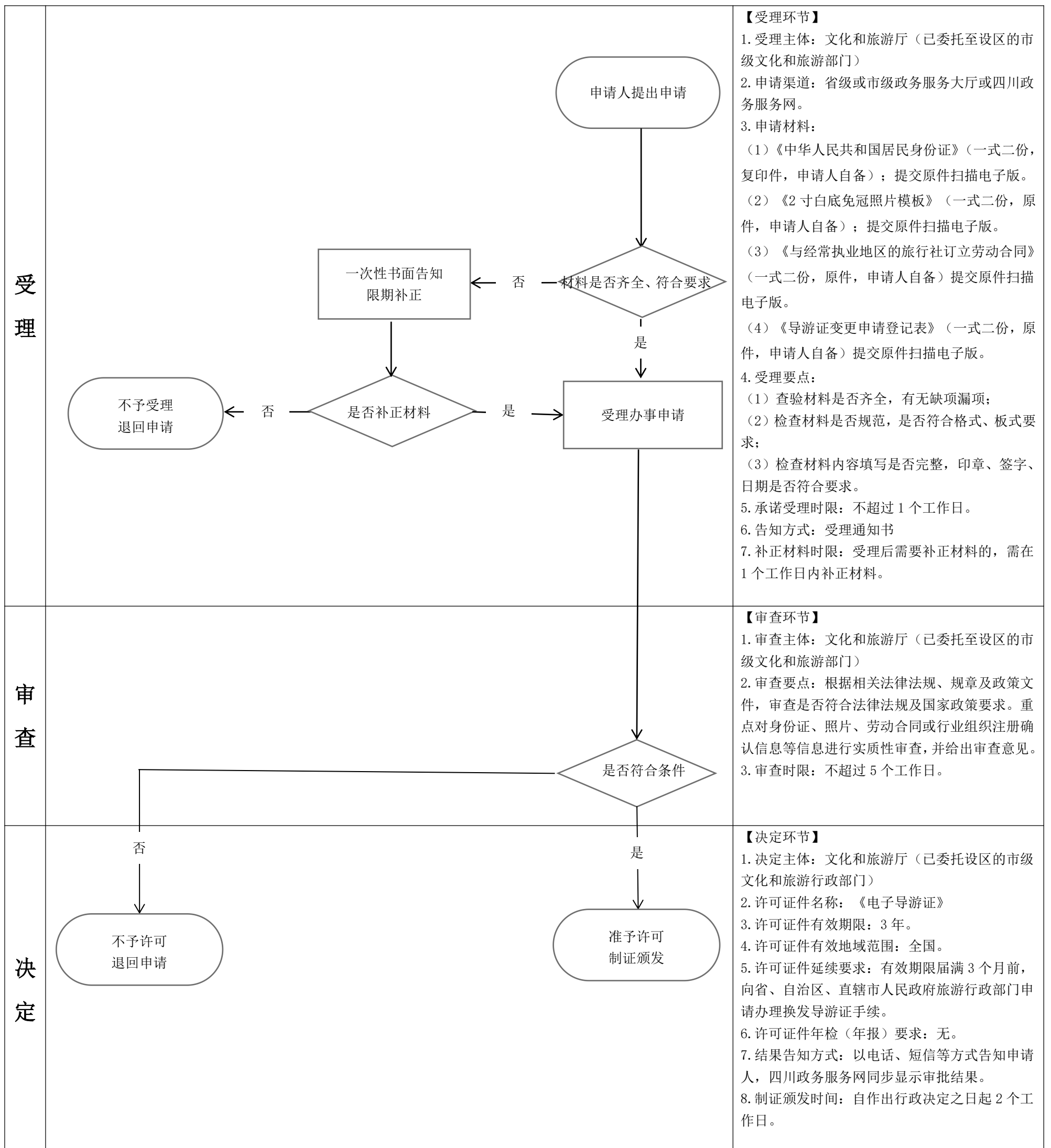
序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称
22	导游证核发（国家清单第461项）	导游证核发（我省2023版行政许可第334项）	导游证核发（我市2023版行政许可事项清单中第199项）	导游证核发	导游证核发	国家级	达州市文化旅游局					与经常执业地区的旅行社订立劳动合同或者在经常执业地区的旅游行业组织注册的确认信息	必要，原件2份或原件扫描电子版	—	—	否	否	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	30个工作日	自定（不超过8个工作日）	旅行社业务经营许可证
												2寸白底免冠照片模板	必要，原件3份或原件扫描电子版	—	—	否								
												代办委托书材料	必要，原件2份或原件扫描电子版	—	—	否								
												中华人民共和国居民身份证	必要，只需要电子材料	—	—	否								

### 导游证核发（含延续）运行图谱





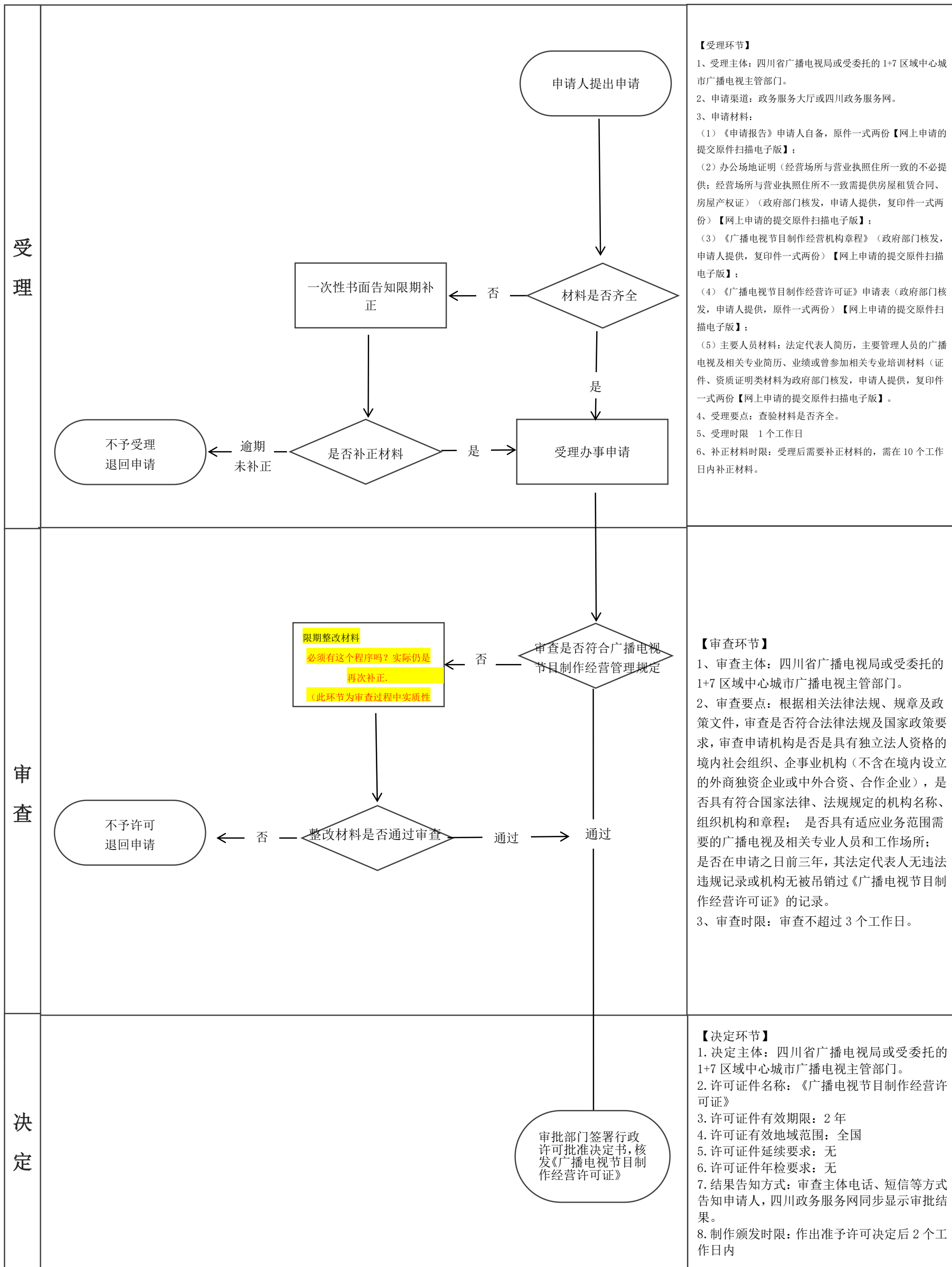
### 导游证运变更行图谱



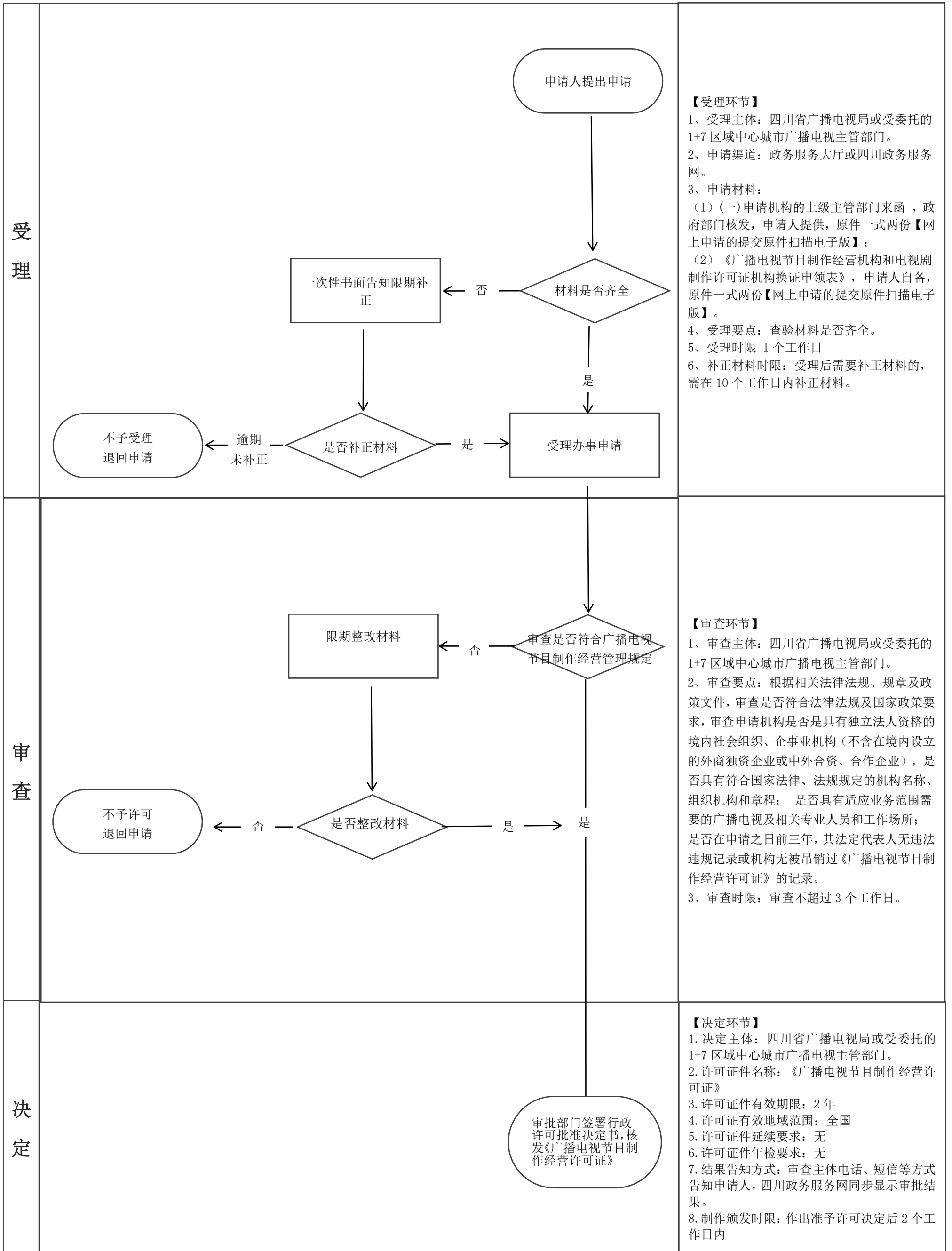
### 广播电视节目制作经营单位设立审批实施要素一览表

序号	对应国家清单第#项及其名称	我省对应主项名称（我省权力事项清单中行政许可第#项）	对应国家事项修改后主项名称	子项名称	业务办理项名称	设定层级	实施机关	审批层级				申请材料					审批程序			受理和审批时限				行政许可证件	
								省级	市级	县级	乡级	申请材料	材料来源及提交方式	政府部门核发申请材料可否免提交	免提交材料获取方式	所需申请材料可否容缺受理	是否需要现场勘验	是否需要专家评审	是否需要向社会公示	承诺受理时限	转外环节办理时限	法定审批时限	承诺审批时限	证件名称	
23	广播电视节目制作经营单位设立审批（国家清单第569项）	广播电视节目制作经营单位设立审批（我省2023版行政许可第424项）	广播电视节目制作经营单位设立审批（我市2023版行政许可事项清单中第245项）	广播电视节目制作经营单位设立审批	广播电视节目制作经营单位设立审批	国家级	达州市文体旅游局			√								是	否	否	自定（不超过1个工作日）	0	15个工作日	自定（不超过6个工作日）	广播电视节目制作经营许可证
										申请报告	必要，只需要电子材料	—	—	否											
										主要人员材料：法定代表人简历，主要管理人员的广播电视及相关专业简历、业绩或曾参加相关专业培训材料	必要，只需要电子材料	—	—	否											
										广播电视节目制作经营机构章程	必要，只需要电子材料	—	—	否											
										办公场地证明（经营场所与营业执照住所一致的不必提供）	必要，只需要电子材料	—	—	否											
										《广播电视节目制作经营许可证》申请表	必要，只需要电子材料	—	—	否											
										工商行政部门的企业名称核准件	非必要，原件2份或原件扫描电子版	—	—	否											

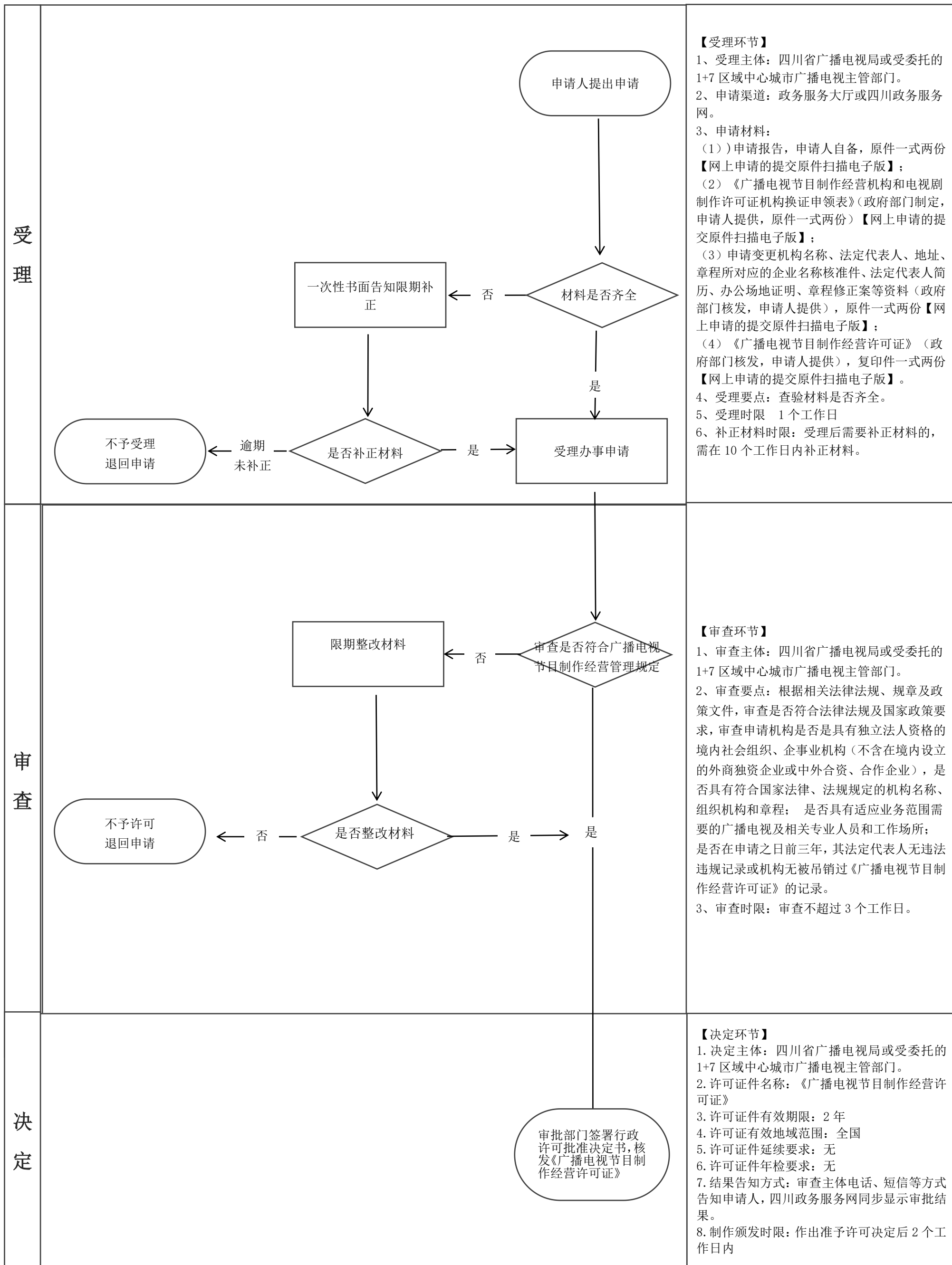
## 其他机构首次申请广播电视节目制作经营许可证审批运行图谱



### 其他机构申请延续广播电视节目制作经营许可证审批运行图谱



### 其他机构申请变更广播电视节目制作经营许可证审批运行图谱



### 其他机构申请注销广播电视节目制作经营许可证审批运行图谱

